

# KÜRESELDEN YERELE ORTAK AMAÇLAR - ORTAK HEDEFLER

BM Küresel Amaçlar & OECD Daha İyi Yaşam Endeksi  
Perspektifiyle

## Kadıköy Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı



Sürdürülebilir Kalkınma İçin  
**KÜRESEL AMAÇLAR**



**OECD**

BETTER POLICIES FOR BETTER LIVES

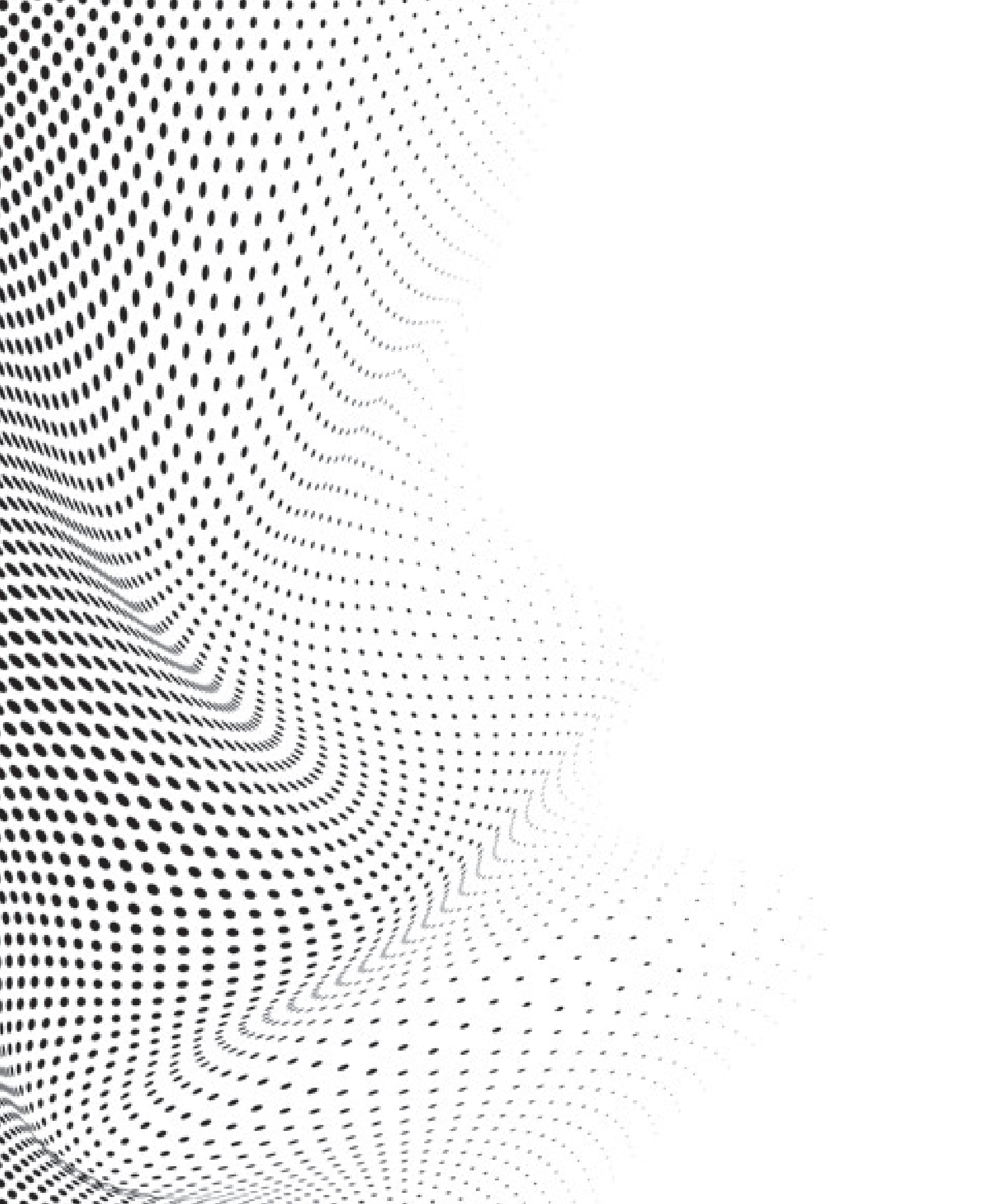


KADIKÖY  
BELEDİYESİ

“Herkes ulusal görevini ve sorumluluğunu bilmeli,  
memleket meseleleri üzerinde o düşünceyle,  
düşünüp çalışmayı görev edinmelidir.”

*K. Atatürk*





# İÇİNDEKİLER

7	Başkanın Sunuşu
<b>9</b>	<b>Stratejik Planlama Süreci</b>
9	Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi
10	Stratejik Planlama Hazırlık Süreci
<b>14</b>	<b>Durum Analizi</b>
14	Kurumsal Tarihçe
14	2015-2019 Stratejik Planı'nın Değerlendirilmesi
<b>16</b>	<b>Mevzuat Analizi</b>
<b>27</b>	<b>Üst Politika Belgeleri Analizi</b>
<b>50</b>	<b>Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi</b>
50	1-Planlı Kentleşme
52	2-Afet ve Acil Durum Yönetimi
52	3-Sosyal Destek
53	4-Kent ve Toplum Düzeni
54	5-Ekoloji
54	6-Sağlık
55	7-Kültür
55	8-Kurumsal Hizmetler
<b>56</b>	<b>Paydaş Analizi</b>
56	İç Paydaş Analizi
56	Dış Paydaş Analizi
<b>60</b>	<b>Kuruluş İçi Analiz</b>
60	İnsan Kaynakları Yapısı
61	Kurum Kültürü Analizi
61	Fiziksel Yapı
72	Üye Olduğumuz Birlikler ve Kardeş Şehirlerimiz
72	Örgüt Yapısı
74	Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
76	Mali Kaynak Analizi
76	PESTLE Analizi
82	GZFT Analizi
84	Tespitler ve İhtiyaçlar

<b>86</b>	<b>Geleceğe Bakış</b>
86	Misyon
86	Vizyon
86	Temel Değerler
87	Ana Hizmet Alanları
88	Stratejik Alan, Amaç ve Hedefler
91	Hedef Kartları
139	Stratejik Plan Maliyet İzleme Tablosu
<b>140</b>	<b>İzleme ve Değerlendirme</b>
<b>141</b>	<b>Ek: Anketler</b>
141	İç Paydaş Anketi
145	Dış Paydaş Anketi
150	Kurum Kùltürü Anketi



**S**tratejik yönetim anlayışı artık tüm dünyada kabul gören ve özellikle kamu kurumlarında değer verilmesi gereken bir araç durumundadır. Bu yönetim anlayışına bağlı olarak hazırlanan stratejik planlar hem kamu kaynaklarının daha etkin ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamakta hem de gelecek hedeflerimize ulaşmada yardımcı olmaktadır.

“Neredeyiz?”, “Nereye ulaşmak istiyoruz?”, “Gitmek istenilen yere nasıl ulaşabiliriz?” ve “Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?” gibi dört temel soruya yanıt aradığımız bu planda birçok faktörü göz önünde bulundurmamız gerekmektedir. Çünkü küresel, bölgesel ve ulusal düzeyde yaşanan ekonomik, politik, ekolojik ve sosyal krizlerin beraberinde getireceği bir dizi sorun kaçınılmaz olarak yerelde bizi de etkiliyor ve bu anlamıyla bizlere daha fazla sorumluluk yüklüyor. Bu bağlamda, birçok faktörü dikkate alarak stratejik önceliklerimizi belirlemek ve stratejik planımızı bu önceliklerimize ve bütçemize uyumlu şekilde hazırlamak her zamankinden daha fazla önem kazanıyor.

Belirtmek gerekir ki 2020-2024 planlama sürecimizde stratejik önceliklerimizi belirlerken iki ana referans kaynağımız oldu: Birincisi; yönetim anlayışımızda benimsediğimiz katılımçılık ilkesi doğrultusunda tüm süreç boyunca gerek iç, gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileridir. “Anlat Kadıköy” mahalle toplantılarımızdan, odak grup görüşmelerimizden, diğer kurumlardan ve dijital platformumuzdan gelen görüşleri planlama sürecimizin ana girdilerinden biri olarak kullandık. İkincisi ise politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik bir dizi analizdir. Söyleyebiliriz ki birçok gelişmeyi analiz ederek gelecekte bizi bekleyen gündemlere bugünden hazırlık yapmaya başladık ve planlama sürecimizin arka planında bu analizleri dikkatimizden

kaçırmamaya özen gösterdik. Sonuç olarak, bu iki ana kaynaktan beslenerek oluşturduğumuz stratejik önceliklerimizi beş yıllık yatırımlar, hizmetler ve faaliyetler şeklinde somutlaştırarak elinizdeki planı oluşturduk.

Bu planda; sosyal destek, planlı kentleşme, ekoloji, sağlık, kültür, kent ve toplum düzeni, afet ve acil durum gibi hizmet alanlarımızın altında gruptadığımız amaç, hedef ve faaliyetler ile Kadıköy'ün gelecek beş yılında "Daha Çok Kadıköy" hedefimize yaklaşacağımızı umuyorum. Bu vesileyle, planlama sürecimize katkı sağlayan herkese değerli katkılarından dolayı teşekkür ederim.

Şerdil Dara ODABAŞI  
Belediye Başkanı



# Stratejik Planlama Süreci

## Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda Stratejik Plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır.

Söz konusu Kanun gereği kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek, uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

5018 sayılı Kanun’da belirtilen kamu idarelerinin yanı sıra 13/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu’yla nüfusu 50.000 ve üzerindeki tüm belediyeler ve 23/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu’yla büyükşehir belediyeleri stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür.

5018 sayılı Kanun’un dokuzuncu maddesine göre, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Strateji ve Bütçe Başkanlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

Kamuda stratejik planlamaya ilişkin elde edilen deneyimler ve kamu idarelerinden gelen talepler doğrultusunda Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’in yenilenmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda yenilenen Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (Ek A) 26/02/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından kamu idarelerine stratejik planlama sürecinde yol göstermek amacıyla 2003 yılında “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” hazırlanmış ve 2006 yılında Kılavuzun ikinci sürümü uygulamaya konulmuştur. İkinci sürümden elde edilen deneyimler çerçevesinde, odağına merkezi kamu idarelerini alarak geliştirilen Kılavuz, 2018 yılında üçüncü sürüm olarak yayımlanmıştır.

Stratejik planlama konusunda elde edilen deneyimler ve kamu idareleri arasındaki farklılıklar göz önünde bulundurularak; üniversiteler, belediyeler ve kamu sermayeli işletmeler için ise ayrı ayrı rehberler hazırlanmıştır. Bu kapsamda Belediyeler için hazırlanan rehber, belediyelere stratejik plan hazırlık ve uygulama ile izleme ve değerlendirme konularında yardımcı olmaktadır.

22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun’la tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri (SGB) oluşturulmuştur. Bu birimler, 18/02/2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu görevlendirilmiştir.

## Stratejik Planlama Hazırlık Süreci

2020-2024 dönemi Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında hazırlık süreci ve çalışma modeli, ilk üç stratejik planlama döneminde kazanılan kurumsal deneyim sonucunda “Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi” dikkate alınarak hazırlanmıştır. Hazırlık süreci ve çalışma modelinin temel yapı taşı katılımcılık olup; vatandaşların, sivil toplum kuruluşlarının, meslek odalarının, kamu kuruluşlarının, kurum personelinin ve belediyenin etki alanına giren tüm paydaşların görüş, beklenti ve projelerini plana dahil etmek için geniş katılımlı çalışmalar yapılmıştır.

Kadıköy Belediyesi 2020-2024 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarını Stratejik Plan Genelgesiyle duyurmuştur. Çalışmaların Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda yürütüleceği, Strateji Geliştirme Kurulu ve Strateji Geliştirme Ekibi'nin de ilan edildiği bu genelgeyle, planlama süreci bir takvime bağlanmış ve fiili olarak stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Ayrıca tüm süreç İç Denetim Birimi'nin de bilgisi dahilinde yürütülmüş, çeşitli aşamalarda İç Denetim Birimi'nin görüş ve değerlendirmelerinden faydalanılmıştır.

Kurum içinde her birimi kapsayan stratejik planlama ekibi üyeleri kendi içlerinde görev dağılımı yaparken, Strateji Geliştirme Müdürlüğü de kurum dışı paydaşların görüş ve önerilerini alabilecekleri bir katılım platformu üzerinde çalışmalarına başlamıştır. Stratejik plan sürecini kurumun kendi insan kaynağı ve olanaklarıyla hazırlamayı benimseyen Kadıköy Belediyesi, Anlat Kadıköy adındaki dijital platform aracılığıyla; Kadıköy'de yaşayan, çalışan, sosyalleşen herkese ve Kadıköy'deki diğer kurumlara öncelikli olarak bazı bilgilendirmelerin yapılmasını hedeflemiştir. Doğru bir katılımcı sürecin öncelikle doğru ve yeterli bir bilgilendirme aşamasıyla başlaması gerektiği ilkesinden hareket eden Kadıköy Belediyesi; kurum tarafından hazırlanan çeşitli raporları, geçmiş stratejik planları, faaliyet raporlarını ve 21 mahalleye dair çeşitli verileri Anlat Kadıköy platformu ile herkesin değerlendirmesine açılmıştır. Site vasıtasıyla, bilgilendirme dışında, vatandaş beklenti ve önerileri de belediyenin tüm hizmet alanlarına denk düşecek bir formatta dijital olarak toplanmıştır.

Stratejik plan sürecinin mahalle toplantıları ise 29-30 Haziran tarihlerinde gerçekleştirilmiştir. Kadıköy'ün 21 mahallesini kapsayan 10 bölge toplantısına katılan 1100 Kadıköylünün görüş, değerlendirme ve önerileri, stratejik planlama ekibi üyelerince raporlanarak Anlat Kadıköy dijital platformundan kamuoyuyla paylaşılmıştır.

Anlat Kadıköy dijital platformundan ve mahalle toplantılarından elde edilen veriler dışında çeşitli odak grup toplantıları da yapılarak, alanında uzman kişi ve kurumların kendi uzmanlık alanlarına dair değerlendirmeleri raporlanmıştır. Kültür - sanat, spor, toplumsal eşitlik, gıda güvenliği ve kooperatifleşme, kent estetiği ve planlama, veterinerlik ve hayvan hakları gibi alanlarda yapılan toplantılarla verimli tartışmalar gerçekleştirilerek, Kadıköy'ün gelecek 5 yıllık hedeflerine mümkün olan en fazla kişi ve kurumun katılımı sağlanmıştır. Aynı perspektifle, stratejik planlama sürecinin daha başlangıç aşamasında Kent Konseyi'yle koordineli olarak çeşitli STK toplantıları yapılarak paydaş çeşitliliğinde mümkün olan en geniş birliktelik yakalanmaya çalışılmıştır.

Kent Konseyi STK toplantıları 5 farklı mekânda 53 sivil toplum kuruluşundan 145 katılımcı ile;

16.05.2019 – Rasimpaşa Gönüllü Evi

21.05.2019 – Barış Manço Kültür Merkezi

22.05.2019 – Koşuyolu Gönüllü evi

23.05.2019 – Kadıköy Belediyesi Başkanlık Brifing Salonu



Kültür Sanat ve Yaratıcı Emek Danışmanlığı Odak Grup Toplantısı



Spor Odak Grup Toplantısı

11.06.2019 – Caddebostan Kültür Merkezi

Odak grup toplantıları aşağıdaki alanlarda 205 katılımcı ile;

21.06.2019 – Hayvan Hakları ve Veterinerlik

21.06.2019 – Gıda Güvenliği ve Kooperatifleşme

25.06.2019 – Toplumsal Eşitlik (çocuklar, gençler, yaşlılar, engelliler, kadınlar ile LGBTİ)

26.06.2019 – Kent Estetiği ve Planlaması

27.06.2019 – Kültür Sanat ve Yaratıcı Emek Danışmanlığı

28.06.2019 – Spor

Mahalle toplantıları ise 1100 katılımcı ile;

29.06.2019 – Caferağa – Osmanağa – İDEA

29.06.2019 – Acıbadem – Koşuyolu – Acıbadem Gönüllü Evi

29.06.2019 – Hasanpaşa – Zühtüpaşa – Başkanlık Brifing Salonu

29.06.2019 – Dumlupınar – Eğitim – Fikirtepe – Fikirtepe Gönüllü Evi

29.06.2019 – Rasimpaşa – Tasarım Atölyesi Kadıköy

30.06.2019 – Göztepe – Erenköy – Feneryolu – Caddebostan Kültür Merkezi

30.06.2019 – Caddebostan – Fenerbahçe – Suadiye – Caddebostan Kültür Merkezi

30.06.2019 – 19 Mayıs – Kozyatağı – Kadıköy Akademi

30.06.2019 – Merdivenköy – Sahrayıcedit – Halis Kurtça Çocuk Kültür Merkezi

30.06.2019 – Bostancı – Şenesenevler Halk Eğitim Merkezi

gerçekleştirilmiştir.

Dijital platform, mahalle toplantıları, kurumsal raporlar, odak grup görüşmeleri, iç ve dış paydaş anketleri ile elde edilen verilerle GZFT ve PESTLE analizleri; yine stratejik planlama ekibinin çalışmalarıyla mevzuat analizi, üst politika belgelerinin analizi ve geçmiş dönem stratejik planın değerlendirmesi yapılmıştır. Böylelikle; amaç, hedef, faaliyet ve projelerinin hazırlanması öncesinde mevcut durumu tüm ayrıntılarıyla ortaya çıkaran güçlü bir analizin oluşturulması hedeflenmiştir.

Belirlenecek amaç, hedef, gösterge, faaliyet ve projeler öncesinde; net, ölçülebilir ve değerlendirilebilir faaliyetlerin oluşması için her birimden yöneticilerin de olduğu toplam 86 kişilik stratejik planlama ekibi, 08-09 Temmuz 2019 tarihlerinde iki tam gün süren, hedef kartı hazırlama eğitimi verilmiştir.

Eğitim sonrasında stratejik plan kapsamında yapılan tüm paydaş analizi sonuçları stratejik planlama ekibi ile paylaşılmıştır. Hizmet alanlarına özgü amaç, hedef, gösterge, faaliyet ve proje yazma toplantıları aşağıda belirtilen tarihlerde yapılarak kurum içinde yoğun bir mesai süreci yaşanmış olup aynı amaç etrafında farklı harcama birimlerinde çalışan personel, Kadıköy Belediyesi'nin misyon ve vizyonu çerçevesine sadık kalarak ve ihtiyaç çeşitliliği içerisinde kimi önceliklendirmeler yaparak gelecek beş yılını planlamıştır.

16.07.2019 – Sağlık Ana Hizmet Alanı – Planlı Kentleşme Ana Hizmet Alanı

17.07.2019 – Sosyal Destek Ana Hizmet Alanı – Ekoloji Ana Hizmet Alanı

18.07.2019 – Kurumsal Hizmetler Ana Hizmet Alanı

19.07.2019 – Kent ve Toplum Düzeni Ana Hizmet Alanı – Sosyal Destek Ana Hizmet Alanı

22.07.2019 – Sağlık Ana Hizmet Alanı – Ekoloji Ana Hizmet Alanı

23.07.2019 – Planlı Kentleşme Ana Hizmet Alanı – Afet ve Acil Durum Ana Hizmet Alanı

24.07.2019 – Kültür Ana Hizmet Alanı – Kent ve Toplum Düzeni Ana Hizmet Alanı

25.07.2019 – Kültür Ana Hizmet Alanı – Kurumsal Hizmetler Ana Hizmet Alanı

26.07.2019 – Kurumsal Hizmetler Ana Hizmet Alanı – Afet ve Acil Durum Ana Hizmet Alanı

Ayrıca belirtmek gerekir ki küresel ve üst ölçekli gelişmeleri, yönelimleri ve gündemleri yerel gündemlerle ilişkilendirmeyen her stratejik yaklaşımın eksik kalacağı fikrinden hareketle, planlama süresince iki farklı küresel gündem de dikkate alınmıştır. Bu anlamıyla, OECD Daha İyi Yaşam Endeksi göstergeleri (Better Life Index) ile Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Konferansı'nda (2012) belirlenen Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (UN Sustainable Development Goals) stratejik planımızın küresel ölçekteki izdüşümleri olarak değerlendirilmiş, küresel amaçlar ve hedefler ile yerel amaçlar ve hedeflerin ortaklaşması benimsenmiştir. Başka bir deyişle, stratejik planlama süreci yerel yönetimimiz açısından küresel politikaların yerleştirilmesi bağlamında değerlendirilmiş ve küresel amaçlar ile stratejik amaçlarımız entegre düşünce biçimiyle oluşturulmuştur.

Sonuç olarak, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'nı ve OECD Daha İyi Yaşam Endeksi'ni gözetken Kadıköy Belediyesi, iklim eyleminden eşitsizliklerin azaltılmasına, sağlıklı bireylerden sürdürülebilir şehir ve yaşam alanlarına, küresel amaçların yerleştirilmesi anlamında önemli bir görev üstlenmiştir. Tüm bu çalışmaların sonucu olarak belirlenen faaliyetlere ve projelere, belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde maliyetlendirme boyutu da dikkate alınarak son şekli verilmiştir.

Stratejik plan hazırlık programı Tablo 1'de gösterildiği gibidir.

		HAZIRLIK PROGRAMI																	
ADIMLAR		SORUMLU		HAZİRAN				TEMMUZ				AĞUSTOS				EYLÜL			
				1. HAFTA	2. HAFTA	3. HAFTA	4. HAFTA	1. HAFTA	2. HAFTA	3. HAFTA	4. HAFTA	1. HAFTA	2. HAFTA	3. HAFTA	4. HAFTA	1. HAFTA	2. HAFTA	3. HAFTA	4. HAFTA
1	Odak Grup Toplantıları	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi																	
2	Mahalle Toplantıları	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi																	
3	Toplantı Raporlama	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi																	
4	Birim Karnelerinin Oluşturulması Uygulamalı Eğitimi	Üst Yönetim Strateji Geliştirme Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi Harcama Birimleri																	
5	Stratejik Plan Hazırlama Çalışmaları	Üst Yönetim Strateji Geliştirme Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi Harcama Birimleri																	
6	Değerlendirme	Strateji Geliştirme Kurulu																	
7	Bütçe ve Performans Programı Hazırlanması	Üst Yönetim Strateji Geliştirme Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi Harcama Birimleri																	
8	Taslak Stratejik Plan, Bütçe ve Performans Programının Belediye Encümenine ve Belediye Meclisine Sunumu	Strateji Geliştirme Müdürlüğü																	

Tablo 1 : Hazırlık Programı

Kadıköy Şehremaneti (Bugünkü TESAK Binası)



## Durum Analizi

### Kurumsal Tarihçe

Kadıköy Belediyesi, 1855 yılında Şehremaneti olarak kurulmuştur. İlk olarak 11. Bölge ve 18. Daire adını alan Kadıköy Belediyesi'nin ilk başkanı, Osman Hamdi Bey'dir. Meşrutiyet yıllarındaki ilk belediye reisliğini Moralızade Ali Bey'in yaptığı belediye, daha sonra Operatör Dr. Cemil Topuzlu'nun şehreminliğinde ve mütareke yıllarında da Celal Esat Arseven'in reisliğinde hizmetlerine devam etmiştir. Belediye 1992 yılında bu binadan taşınarak, bugün de aynı işlevle yaşatılmakta olan Hasanpaşa'da yeni yapılan merkez binaya yerleşmiştir. Ayrıca Kadıköy Belediye Meclisi'nin yeni çalışmalarını yapacağı Meclis Binası 24 Nisan 2010 tarihinde açılarak hizmete girmiştir.

23 Mart 1930'da ilçe olan Kadıköy 1984 yılında Büyükşehir'e bağlı bir ilçe belediyesi olarak yapılandırılmıştır. Belediye Başkanlık görevini 1984-1989 döneminde Osman HIZLAN, 1989-1994 döneminde Cengiz ÖZYALÇIN, 1994-2014 döneminde Selami ÖZTÜRK, 2014-2019 döneminde Aykurt NUHOĞLU yürütmüştür. 31 Mart 2019 tarihinde yapılan yerel seçimler sonucunda Kadıköy Belediye Başkanlığı görevini Şerdil Dara ODABAŞI yürütmektedir.

### 2015-2019 Stratejik Planı'nın Değerlendirilmesi

Kadıköy Belediyesi 2015-2019 dönemi Stratejik Planı daha önceki stratejik planlama dönemlerinde kazanılan deneyimler sonucunda "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" nun ikinci sürümü dikkate alınarak; vatandaşların, sivil toplum kuruluşlarının, meslek odalarının, kamu kuruluşlarının, kurum personelinin ve belediyenin etki alanına giren tüm paydaşların görüş, beklenti ve projelerini plana dahil edecek şekilde katılımcı yöntemlerle hazırlanmış, ti-

tizlikle uygulanmış ve şeffaflık ilkesi gözetilerek uygulama sonuçları yıllık faaliyet raporlarında paylaşılmıştır.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in ilgili hükümleri çerçevesinde, mevcut stratejik planda belirlenmiş olan misyon, vizyon ve amaçlara sadık kalınmak suretiyle stratejik planımızın 2017-2019 dönemine ilişkin revizyon yapılarak faaliyet ve projeler güncelleştirilmiş, eksik olan faaliyet ve projelere ilişkin tahmini maliyetler ile stratejik hedef göstergeleri plana ilave edilmiştir. Stratejik plan revizyon çalışmaları da planın hazırlık döneminde olduğu gibi anket, çalıştay ve toplantı gibi yöntemler ile paydaşların görüş, talep ve önerileri alındıktan sonra kurum içi değerlendirmeye tabi tutulmuş ve güncelleme yapılacak faaliyet ve projelere yansıtılmasıyla katılımcı bir yaklaşım çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

Söz konusu stratejik planda amaç ve hedefler, "kurumsal gelişim, toplumsal gelişim, kentsel gelişim ve yapılanma, çevre ve sağlık yönetimi ile kültürel ve sanatsal gelişim" olmak üzere 5 ana başlık altında toplanmıştır. Kurumsal gelişim alanında "İnsan Kaynakları Politikası, İletişim Stratejisi, Bilişim ve Teknoloji, İş Sağlığı ve Güvenliği, Kurumsal Sürdürülebilirlik" konuları; Toplumsal Gelişim alanında "Toplumsal Cinsiyet Eşitliği, Çocuk Hakları ve Gelecek, Gençler ve Gelecek, Engelli Sorunları ve Hakları, Emekliler ve Yaşlı Hakları, Toplum Sağlığı ve Spor, Eğitim ve İstihdam, Yoksulluk" konuları; Kentsel Gelişim ve Yapılanma alanında "Kentsel Yenilenme ve İmar, Afet Yönetimi, Ulaşım ve Trafik, Kentsel Altyapı ve Kentsel Üst yapı Hizmetleri"; Çevre ve Sağlık Yönetimi alanında "Çevre ve Çevre Sağlığı Yönetimi, Sağlık Hizmetleri Yönetimi, Hayvan Sağlığı ve Hayvan Hakları, Gıda Güvenliği Yönetimi" konuları ve Kültürel ve Sanatsal Gelişim alanında ise "Kültür ve Sanat, Tarihsel Dokunun Korunması, Kadıköy'ün Tanıtılması" konuları yer almıştır.

Kurumumuzun yetki, sorumluluk ve görev çerçevesi göz önünde tutulmak suretiyle kurumsal gelişim stratejik alanında iki, toplumsal gelişim alanında üç, kentsel gelişim ve yapılanma alanında iki, çevre ve sağlık yönetimi alanında iki ve son olarak kültürel ve sanatsal gelişim alanında bir olmak üzere toplam on farklı amaç tanımlanmıştır. Amaçların akabinde stratejik hedefler belirlenmiş ve söz konusu hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını saptamak amacıyla performans göstergeleri oluşturulmuştur. Bu çerçevede 2015-2019 stratejik planımızda amaçların altını dolduracak şekilde 61 adet kurumsal hedef, 420 adet gösterge ve 338 adet faaliyet, 2017-2019 dönemi için güncellenmiş stratejik planımızda ise 58 adet kurumsal hedef, 371 adet gösterge ve 266 adet faaliyet/proje tanımlanmıştır.

2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planın ilk 4 yıla ait uygulama sonuçları izleme-değerlendirmeye tabi tutularak yıllık faaliyet raporlarında yayınlanmıştır. 2019 yılı ise izlenmektedir. Kadıköy Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan göstergelerin yıllara göre gerçekleşmeleri şöyledir;

2015 yılı idari performans programında 64 adet stratejik hedef ve bu hedefleri gerçekleştirmek için 420 adet performans göstergesi belirlenmiş olup kurumsal gelişim alanında %71, toplumsal gelişim alanında %80, kentsel gelişim ve yapılanma alanında %81, çevre ve sağlık yönetimi alanında %82, kültürel ve sanatsal gelişim alanında %59 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

2016 yılı idari performans programında 63 adet stratejik hedef ve bu hedefleri gerçekleştirmek için 395 adet performans göstergesi belirlenmiş olup; kurumsal gelişim alanında %71, toplumsal gelişim alanında %85, kentsel gelişim ve yapılanma alanında %77, çevre ve sağlık yönetimi alanında %73, kültürel ve sanatsal gelişim alanında %75 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

2017 yılı idari performans programında 58 adet stratejik hedef ve bu hedefleri gerçekleştirmek için 368 adet performans göstergesi belirlenmiş olup; kurumsal gelişim alanında %80, toplum-

sal gelişim alanında %69, kentsel gelişim ve yapılanma alanında %81, çevre ve sağlık yönetimi alanında %72, kültürel ve sanatsal gelişim alanında %79 oranında gerçekleştirme sağlanmıştır.

2018 yılı idari performans programında 58 adet stratejik hedef ve bu hedefleri gerçekleştirmek için 346 adet performans göstergesi belirlenmiş olup; kurumsal gelişim alanında %80, toplumsal gelişim alanında %69, kentsel gelişim ve yapılanma alanında %81, çevre ve sağlık yönetimi alanında %72, kültürel ve sanatsal gelişim alanında %79 oranında gerçekleştirme sağlanmıştır.

2020-2024 Stratejik Planımız ise, katılımcı bir anlayışla; kurumsal raporlar, odak grup toplantıları, iç ve dış paydaş anketleri, Anlat Kadıköy dijital platformu ve mahalle toplantıları sonucunda elde edilen verilerle hazırlanmıştır. Bu veriler ışığında GZFT ve PESTLE analizleri, mevzuat analizi, üst politika belgelerinin analizi ve geçmiş dönem stratejik planın değerlendirmesi yapılmıştır. Sonuç olarak, mevcut durumu tüm ayrıntılarıyla ortaya çıkaran güçlü bir analiz elde edilerek; sosyal destekten ekolojiye, planlı kentleşmeden afet ve acil duruma çeşitli alanlarda amaç, hedef ve faaliyetler tanımlanmıştır.

Bu çerçevede 2020-2024 Stratejik Planımız; Sosyal Destek, Sağlık, Planlı Kentleşme, Kent ve Toplum Düzeni, Ekoloji, Afet ve Acil Durum, Kültür ve Kurumsal olmak üzere 8 ana başlıkta oluşturulmuştur. Vizyonumuza ulaşmak için, durum analizleri sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde 9 adet amaç ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik 33 stratejik hedef belirlenmiştir. Belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını saptamak amacıyla miktar ve zaman boyutunu içerecek şekilde 209 adet gösterge oluşturulmuştur.

Ayrıca stratejik plan hazırlıklarında hedeflerin gerçekleşmesinin önündeki engelleri baştan tespit etmek ve daha sağlıklı hedefler, performans göstergeleri, faaliyetler ve projeler belirlemek amacıyla stratejik planlama ekibi ile birlikte risk çalışmaları da yapılmıştır. Risk analizine ilişkin detaylı çalışmalar ise Kamu İç Kontrol Rehberi esas alınarak "iç kontrol" kapsamında yapılacaktır.

### **Mevzuat Analizi**

Belediyelerin kuruluşu, organları, yönetimi, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu ile düzenlenmiştir. Söz konusu Kanununun 14. maddesinde Belediyenin görev ve sorumlulukları mahalli müşterek olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalar-



da üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

İlgili kanunun 15. maddesine göre belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
- İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- Belediye ve bağılı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.” hükmü bulunmaktadır.

Belediyemizin yukarıda sayılan maddeler dışında da görev ve sorumlulukları bulunmaktadır. Belediyemizin vermiş olduğu hizmetler doğrultusunda sorumlu olduğu mevzuat listesi, alanlara göre 12 adet konu başlığı altında toplanmış ve aşağıda yer alan tablolarda detaylı olarak gösterilmiştir.

## **1-Genel Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat**

5393 sayılı Belediye Kanunu  
5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu  
5227 sayılı Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması  
5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu  
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun  
5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu  
İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik  
Kamu İç Denetim Standartları  
Kamu İç Denetçilerin Meslek Ahlak Kuralları  
Kamu İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Rehberi  
Kamu İç Denetim Genel Tebliği  
Kamu İç Denetim Rehberi  
Kamu İç Denetim Yazılımı Kullanım Yönetmeliği  
Kamu Bilgi Teknolojileri Denetimi Rehberi  
Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü 2015/8 Sayılı Genelgesi  
5846 Sayılı Fikri Sanat Eserleri Kanunu  
Resmi İlan ve Reklamların Elektronik Ortama Alınarak Dağıtılmasına Dair Yönetmelik

## **2-Stratejik Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat**

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik  
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik  
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik  
Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik  
İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik  
Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi  
Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği  
Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi

### 3-İnsan Kaynakları Alanına İlişkin Mevzuat

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

4857 sayılı İş Kanunu

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu

6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

6111 sayılı Kanun

6245 sayılı Harcırah Kanunu

5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu

4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun

3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu

696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname

Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik

Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği

Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik

Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Kadıköy Belediyesi Mobbing Birimi (Psikolojik Taciz) İşleyiş Usul Ve Esasları Yönetmeliği

5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu

Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Eki H Cetveli

2018/11213 sayılı Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne Yapılacak Yolculuklarda Verilecek Gündeliklere Dair Karar ile Yurtdışı Gündeliklerine Dair Karar

Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Sözleşmeleri Kapsamında Çalıştırılmakta Olan İşçilerin Sürekli İşçi Kadrolarına veya Mahalli İdare Şirketlerinde İşçi Statüsüne Geçirilmesine İlişkin 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 23 ve Geçici 24'üncü Maddelerinin Uygulanmasına Dair Usul ve Esaslar Genel Tebliği

### 4-Afet ve Acil Durum Hizmetleri Alanı İle İlgili Mevzuat

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun

5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunu

7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun

Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği

Afetlere İlişkin Acil Yardım Teşkilatı ve Planlama Esaslarına Dair Yönetmelik

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

## **5-Mali Yönetim Alanı İle İlgili Mevzuat**

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu  
5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun  
1394 sayılı Emlak Vergisi Kanunu  
2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu  
213 sayılı Vergi Usul Kanunu  
6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil ve Usulü Hakkında Kanun  
1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun  
492 sayılı Harçlar Kanunu  
4054 sayılı Rekabet Kanunu  
5846 sayılı Telif ve Sanat Eserleri Kanunu (Fikri ve Sınai Haklar Kanunu)  
6098 sayılı Borçlar Kanunu  
Belediye Tahsilat Yönetmeliği  
Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği  
Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik  
Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları İle İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik  
Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik  
Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik  
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği  
Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği  
Taşınır Mal Yönetmeliği  
Belediye Bütçesinden Yapılacak Temsil, Ağırılama ve Tören Giderleri Yönergesi  
Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik  
7143 sayılı Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun

## **6-Satın Alma ve Kamulaştırma İle İlgili Mevzuat**

- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu  
4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu  
2886 sayılı Devlet İhale Kanunu  
5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun  
2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu  
4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun  
4650 sayılı Kamulaştırma Kanunu  
İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik  
Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği  
Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği  
237 sayılı Taşıt Kanunu

## 7-Çevre Hizmetleri Alanı İle İlgili Mevzuat

2872 sayılı Çevre Kanunu  
5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu  
7153 sayılı Çevre Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun  
Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği  
Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği  
Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği  
Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği  
Atık Yağların (Motor vb.) Kontrolü Yönetmeliği  
Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği  
Atık Yönetimi Yönetmeliği  
Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik  
Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik  
Kentsel Atık Su Arıtımı Yönetmeliği  
Elektronik Haberleşme Cihazları Güvenlik Sertifikası Yönetmeliği  
Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Kontrolü Yönetmeliği  
İstanbul Büyükşehir Belediyesi İstanbul Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği  
Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği  
Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği  
Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği  
Yüzme Suyu Kalitesi Yönetmeliği  
Yerüstü Su Kalitesi Yönetmeliği  
Koku Oluşturan Emisyonların Kontrolü Yönetmeliği

## 8-Sağlık Hizmetleri Alanı İle İlgili Mevzuat

5797 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu  
Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik  
1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu  
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu  
5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu  
Hijyen Eğitimi Yönetmeliği  
Türk Gıda Kodeksi  
Bitkisel Atık Yağla Su Ürünleri Toptan ve Perakende Satış Yerleri Yönetmeliği  
Su Ürünleri Toptan ve Perakende Satış Yerleri Yönetmeliği  
İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik  
Portör Muayenelerine Esas Laboratuvar Tetkikleri Genelgesi

## 9-Sosyal Hizmetler Alanına İlişkin Mevzuat

5797 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu  
2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Gücsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun  
5378 sayılı Engelliler Kanunu

2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu  
5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu  
5402 Denetimli Serbestlik ve Yardım Merkezleri İle Koruma Kurulları Kanunu ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik  
4722 sayılı Türk Medeni Kanunu  
5237 sayılı Türk Ceza Kanunu  
6332 sayılı Türkiye İnsan Hakları Kurumu Kanunu  
6701 sayılı Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu Kanunu  
6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun  
4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun  
3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu  
6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu  
Gebe veya Emziren Kadınların Çalıştırılma Şartlarıyla Emzirme Odaları ve Çocuk Bakım Yurtlarına Dair Yönetmelik  
Çocuk Koruma Kanununa Göre Verilen Koruyucu ve Destekleyici Tedbir Kararlarının Uygulanması Hakkında Yönetmelik  
Danışmanlık Tedbiri Kararlarının Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ  
Geçici Koruma Yönetmeliği  
Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik  
İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi  
Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi  
Avrupa Birliği Temel Haklar Bildirgesi  
Avrupa Sosyal Haklar Şartı  
Avrupa Kentli Hakları Bildirgesi  
Birleşmiş Milletler Yaşlı İlkeleri  
Birleşmiş Milletler Çocuk Hakları Bildirgesi  
Birleşmiş Milletler Çocuk Hakları Sözleşmesi  
Birleşmiş Milletler Özürlü Hakları Sözleşmesi  
İstanbul Sözleşmesi - Kadınlara Yönelik Şiddet ve Ev İçi Şiddetin Önlenmesi ve Bunlarla Mücadele Hakkındaki Avrupa Konseyi Sözleşmesi  
Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Önlenmesi Uluslararası Sözleşmesi (CEDAW)

## **10-İmar Hizmetleri Alanı İle İlgili Mevzuat**

2872 sayılı Çevre Kanunu  
3194 sayılı İmar Kanunu  
5543 sayılı İskân Kanunu  
4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun  
6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun  
634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu  
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu  
5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun

6785 sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun  
3402sayılı Kadastro Kanunu  
2644 sayılı Tapu Kanunu  
3621 sayılı Kıyı Kanunu ve Yönetmelikleri  
2981-3290 sayılı İmar Affı Kanunu  
2985sayılı Toplu Konut Kanunu  
2565 sayılı Askeri Yasak Bölgeler ve Güvenlik Bölgeleri Kanunu  
644 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hük-  
münde Kararname  
648 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hük-  
münde Kararname'de Değişiklik Yapan Kanun Hakkında Kararname  
Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği  
Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği  
Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği  
Plan Yapımını Yükümlenecek Müelliflerin Yeterliliği Hakkında Yönetmelik  
Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği  
Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği  
Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik  
Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının ve Sitlerin Tespit ve Tescili Hakkında  
Yönetmelik  
Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine Dair Yönet-  
melik  
Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgelerinde ve Turizm Merkezlerinde İmar Planları-  
nın Hazırlanması ve Onaylanmasına İlişkin Yönetmelik  
Kültür Yatırımlarının ve Girişimlerinin Belgelendirilmesine ve Niteliklerine İlişkin Yönet-  
melik  
Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi,  
Uygulaması, Denetimi ve Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelik  
Harita Mühendislik Hizmetlerini Yükümlenecek Müellif ve Müellif Kuruluşlarının Ehliyet  
Durumlarına Ait Yönetmelik  
İmar Kanununun 18 inci Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili  
Esaslar Hakkında Yönetmelik  
İmar Kanununun 38 inci Maddesinde Sayılan Mühendisler, Mimarlar ve Şehir Plancıları  
Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik  
4046-5398 sayılı Özelleştirme Uygulamalarına İlişkin Kanun ve Yönetmelikleri  
Çevre Düzeni Planlarına Dair Yönetmelik  
Otopark Yönetmeliği  
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik  
Sığınak Yönetmeliği  
Asansör Yönetmeliği  
Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik  
Ulusal Coğrafi Bilgi Sisteminin Kurulması ve Yönetilmesi Hakkında Yönetmelik



Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği

Korunan Alanlarda Yapılacak Planlara Dair Yönetmelik

ÇED Yönetmeliği

TS 9111 Engelliler ve Hareket Kısıtlılığı Bulunan Kişiler İçin Binalarda Ulaşılabilirlik Gereklere • Binaların Gürültüye Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik

Binalarda Su Yalıtımı Yönetmeliği

İstanbul İmar Yönetmeliği

TS 500 Betonarme Yapıların Tasarım ve Yapım Kuralları

TS 498 Yapı Elemanlarının Boyutlandırılmasında Alınacak Yüklerin Hesap Değerleri ve Otopark Yönetmeliği

5940 İmar Kanunu

Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği

### **11-Kent ve Toplum Düzeni Alanına İlişkin Mevzuat**

1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun

5326 sayılı Kabahatler Kanunu

1608 sayılı Umuru Belediye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 468 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanunu

Kadıköy Belediyesi Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği

2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu

6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

4703 sayılı Ürünlere İlişkin Teknik Mevzuatın Hazırlanması ve Uygulanmasına Dair Kanun

2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler

2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu

775 sayılı Gecekondu Kanunu

5957 sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

4250 sayılı İspirto ve İspirtolu İçkiler İnhisarı Kanunu

6487 sayılı Kanun ve TAPDK Duyuruları

375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname

2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu

2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu

6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun

6735 sayılı Uluslar Arası İş Gücü Kanunu

Taşınmaz Ticareti Hakkında Yönetmelik

İkinci El Motorlu Kara Taşıtlarının Ticareti Hakkında Yönetmelik

Perakende Ticarete Uygulanacak İlke ve Kurallar Hakkında Yönetmelik

Tütün Mamulleri ve Alkollü İçkilerin Satışına ve Sunumuna İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Nargilelik Tütün Mamulü İçilen İşyerine Ait Alan/Alanlara Sunum Uygunluk Belgesi Verilmesi İle Bu Yerlerin İşletilmesinde Uyulması Gerekli Hususlar Hakkında Tebliğ  
CE İşareti Yönetmeliği  
Belediye Zabıta Yönetmeliği  
İBB Otopark Yönetmeliği  
3156 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu  
4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun  
4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu  
Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü ile İlgili Mevzuat  
Turizmi Teşvik Kanunu  
380 sayılı Su Ürünleri Kanunu  
3308 Meslek Eğitimi Kanunu  
Sokak Müzisyenlerinin Kadıköy İlçesindeki Performanslarının Düzenlenmesi Hakkında Yönetmelik

## **12-Yazışma ve Kurum İçi Yararlanılan Diğer Mevzuat**

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu  
5394 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu  
7201 sayılı Tebligat Kanunu  
4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu  
3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun  
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik  
Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik  
Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik  
5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun  
İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği  
6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu  
4721 sayılı Türk Medeni Kanunu  
1136 sayılı Avukatlık Kanunu  
6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu  
2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu  
2004 sayılı İcra-İflas Kanunu

## Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onbirinci Kalkınma Planı	Demografik Yapıdaki Değişiklikler başlığı altında 41 numaralı madde	Yaşlı nüfusun artmasıyla bakım hizmetlerinin geliştirilmesi, yaşam boyu eğitim imkânlarının artırılması ve yaşlıların değişime uyumunun sağlanması ön plana çıkmaktadır.
	Artan İyi Yönetişim İhtiyacı başlığı altında 77 numaralı madde	Kamu yönetiminin karar alma ve uygulama kapasitesinin artırılmasında büyük veri uygulamaları önem kazanmaktadır. Kamunun ürettiği verilerin yanı sıra, mobil uygulamalar ve sosyal medya aracılığıyla oluşturulan veriler; sağlık, trafik, asayiş gibi kamu hizmetlerine ilişkin mevcut ve muhtemel sorunların tespit ve çözümüne imkân sağlamaktadır.
	Artan İyi Yönetişim İhtiyacı başlığı altında 78 numaralı madde	Sonuç odaklı bir kamu yönetimi anlayışı güç kazanırken kamusal faaliyet öncesi yapılan etki analizleri ile faaliyet sonrası değerlendirilen politika odaklı raporlamanın kamu yönetimi sistemine entegre edilmesinin yanı sıra faaliyet ve hedeflerle birlikte politikaların da izlenmesi yaygınlaşmaktadır.
	Küresel Gelişmelerin Türkiye Etkileşimi başlığı altında 99 numaralı madde	Türkiye’de hazırlanan Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı ile yerel yönetimlerin akıllı şehir olma yolundaki hedeflerine yön verilmektedir.
	2.1.1. Makroekonomik Politika Çerçevesi başlığı altında 2020 numaralı madde	KİT’lerde ve mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek ve mali uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde kontrol altına alınacaktır.
	2.1.2. Yurtiçi Tasarruflar b. Politika ve Tedbirler başlığı altında 225.2 numaralı madde	İmar değişikliklerinden kaynaklanan değer artışlarının vergilendirilmesine ilişkin mevzuat ve uygulama güçlendirilecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onbirinci Kalkınma Planı	2.1.6. Maliye Politikası c. Politika ve Tedbirler 259, 259.1, 259.2, 260.1, 260.2, 260.3, 260.4, 260.5, 260.6, 261, 261.6, 262, 261, 262, 264, 264.1, 264. 2, numaralı maddeler	Kaynak tahsisi ve kullanımının Plan politika ve hedefleri doğrultusunda önceliklendirilmesine ve bütçenin çıktı ve sonuç odaklı bir yaklaşımla uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine imkân vermek ve bunun neticesinde plan-program-bütçe bağlantısı ile uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerini güçlendirmek amacıyla program bütçe sistemine geçilecektir.
		Kamu harcamalarının program bazlı sınıflandırma çalışmaları tamamlanacaktır.
		Kalkınma planı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ve stratejik planlarla uyum gözetilerek, kamu hizmetlerini program yaklaşımıyla ele alan bütçe yapısına geçilecektir.
		Kamu harcamalarının değerlendirilmesi, önceliklendirilmesi ve kaynakların etkin kullanımının gözetilmesi, kamu kurumlarının performansının değerlendirilmesi ve sağlıklı mali sıkılaştırma uygulamalarının yürütülmesine yönelik olarak harcama gözden geçirmeleri yapılacak, harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılabilecek ve harcamalar kontrol altında tutulacaktır.
		Harcamaların etkililik, ekonomiklik ve verimlilik durumlarının raporlanmasını sağlayacak şekilde harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır.
		Harcama gözden geçirmeleri sonucunda verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek, bu yolla oluşturulacak mali alanın öncelikli harcama alanlarına tahsis edilmesi sağlanacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onbirinci Kalkınma Planı	2.1.6. Maliye Politikası c. Politika ve Tedbirler 259, 259.1, 259.2, 260.1, 260.2, 260.3, 260.4, 260.5, 260.6, 261, 261.6, 262, 261, 262, 264, 264.1, 264. 2, numaralı maddeler	Kamu personeli daha verimli kullanılacak, çalışan memnuniyeti artırılacak, kamu personelinin mali ve sosyal hakları Planda öngörülen makroekonomik politikalarla uyumlu bir şekilde belirlenecektir.
		Kamu hizmet sunumu teşkilat ve yöntemler bakımından gözden geçirilerek, hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde sunumuna imkân veren ve daha az sayıda idari birimden oluşan kamu yönetimi yapısı oluşturulacak, yeni ortaya çıkacak hizmetlerin yeni birimler kurmak yerine mevcut kamu idarelerince yerine getirilmesi sağlanacak, e-devlet uygulamaları yaygınlaştırılacak, böylece kamu harcamalarında verimlilik artırılacaktır.
		Kamu yatırım harcamalarında tasarruf sağlamak üzere kamu ihale ve sözleşme süreçleri iyileştirilerek rekabet artırılacaktır.
		Taşıt Kanunu, taşıt yönetiminde etkinlik ve verimliliği gözeterek şekilde güncellenecektir
		Teşvik, destek ve sosyal yardım uygulamaları gözden geçirilerek etkin olmayan uygulamalar kaldırılacak, Plan öncelikleri çerçevesinde yapısal düzenlemeler yapılacaktır.
		Sosyal yardım programları işgücü piyasasına etkileri gözetilerek bütüncül bir anlayışla yürütülecek, mükerrerlikler önlenecektir.
		Vergilemede gönüllü uyum, öngörülebilirlik ve şeffaflık artırılacak, vergileme hizmetleri etkinleştirilecektir.
		Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılacaktır.
		Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onbirinci Kalkınma Planı	2.2.1.1.3. İş ve Yatırım Ortamı, Bürokratik ve Hukuki Öngörülebilirliğin Artırılması başlığı altında 316.3, 316.4 numaralı maddeler	316.3. Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirilecek ve zorlaştırıcı uygulamalar kaldırılacak, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılarak yeknesaklık sağlanacaktır.
		Kamu kurumlarının izin, onay, lisans gibi her türlü bürokratik iş ve işlemleri için yürüttükleri süreçler ile bu iş ve işlemler için talep ettikleri belgeler ve aldıkları ücretler fayda maliyet açısından incelenerek rasyonel hale getirilecektir.
	2.2.1.2.4. Makine-Elektrikli Teçhizat, b. Politika ve Tedbirler başlığı altında 378.5 numaralı madde	İl, ilçe ve belde belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenleme yapılarak yeni nesil aydınlatma cihazlarının yerli üretimi desteklenecektir.
	2.2.3. Sektörel Politikalar, 2.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları başlığı altında 430, 435.3 numaralı maddeler	Kamu yatırım yönetim sürecinin güçlendirilmesi, gerekli müdahalelerin zamanında yapılması ve daha etkili sonuçlara ulaşılması için yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil yatırım projelerinin hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde standardizasyon sağlanacak ve kurumsal kapasite artırılabilecektir.
		Mahalli idareler dâhil tüm kamu idarelerinin yatırım projelerinin ve buna ilişkin harcamaların izlendiği ve değerlendirildiği bir yapı Cumhurbaşkanlığı bünyesinde kurulacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onbirinci Kalkınma Planı	2.2.3.5. Bilgi ve İletişim Teknolojileri b. Politika ve Tedbirler başlığı altında 468, 479 numaralı maddeler	Kamu alımları ve kamu tarafından özel işletmecilerle yapılan yetkilendirme sözleşmelerindeki düzenlemeler vasıtasıyla BİT sektöründe yerli katma değer artırılabilecektir. Kamu kurumlarının ihtiyaç duyduğu hizmetlerin ölçek ve niteliği ile bu hizmetleri sunabilecek firmaların sağlayacağı şartlar ilişkilendirilecek, KOBİ ve yeni kurulan firmaların da gelişimine imkân sağlayacak sağlıklı rekabet ortamı oluşturulacaktır.
		Kişisel verilerin korunmasına ilişkin düzenlemeler teknolojinin getirdiği yenilikler ve uluslararası platformlarda benimsenen yeni yaklaşımlar doğrultusunda güncellenecek, bu alanda teknolojik gelişme teşvik edilecektir.
	2.3.9. Kültür ve Sanat, b. Politika ve Tedbirler başlığı altında 630.3, 631, 632, 632.1, 633, 633.4 numaralı maddeler	Tarihi kent dokularına yönelik kentsel tasarımlar yapılacak, tarihi kent bölgeleri bu tasarımlara göre bütüncül anlayışla iyileştirilecektir.
		Kültürel altyapı unsurlarının daha verimli ve etkili kullanılabilmesi için mimarisi, işletme ve yönetim modeli işlevsel hale getirilecek; farklı etkinliklere imkân veren esnek mekânsal tasarımlar geliştirilecektir.
		Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
		Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
		Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.
		Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onbirinci Kalkınma Planı	2.4.2. Şehirleşme, b. Politika ve Tedbirler başlığı altında 673, 674, 674.1, 674.2., 675, 675.1, 677, 678, 679, 683 numaralı maddeler	İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.
		Şehirlerimiz kalkınma vizyonuyla eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.
		Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir.
		Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.
		Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılğan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.
		Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.
		İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
		Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
		Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onbirinci Kalkınma Planı	2.4.4. Kentsel Dönüşüm b. Politika ve Tedbirler başlığı altında 690, 690.1, 692, 693 numaralı maddeler	Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.
		Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.
		Kentsel dönüşüm projeleri katılımçılık esasları dikkate alınarak, kentsel dönüşüm alanlarında öncelikle yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, mevcut sosyal yapının mekânsal ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran çözümlerle kent dokusuyla uyumlu ve alan bazlı olarak yürütülecektir.
		Afet riskli alanların tespiti ve ilanına ilişkin mevcut kriterler geliştirilecek ve netleştirilecek; yüksek öncelikli alanlar çok ölçütlü değerlendirme sistemiyle önceliklendirilerek ivedilikle dönüştürülecektir.
	2.4.5. Kentsel Altyapı b. Politika ve Tedbirler başlığı altında 699, 703 numaralı maddeler	Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.
		Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentiçi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir.
	2.4.7. Çevrenin Korunması, b. Politika ve Tedbirler başlığı altında 713., 713.1, 713.2, 713.3, 713.4, 715, 719 numaralı maddeler	713. Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'ler arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır
		Kamu kurum ve kuruluşlarının birbirleri ve mahalli idareler ile yetki ve görevlerindeki uyumun geliştirilmesi, çatışmaların giderilmesi ve uygulamada eşgüdüm ile diğer paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onbirinci Kalkınma Planı		Çevresel etki değerlendirmesi, stratejik çevresel değerlendirme, izin, lisans, izleme ve denetim mekanizmaları ve kapasiteleri geliştirilecek ve bu konularda mevzuat güçlendirilerek gerekli yazılım, makine ve teçhizat ihtiyacı giderilecektir.
		Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
		Çevre etiket sistemi yaygınlaştırılacaktır
		Üretim, ısınma ve trafik kaynaklı hava kirliliğinin önlenmesi için hava kalitesi yönetim uygulamaları etkinleştirilecek, emisyonların kontrolü sağlanarak hava kalitesi iyileştirilecektir
		Üretim, ısınma ve trafik kaynaklı hava kirliliğinin önlenmesi için hava kalitesi yönetim uygulamaları etkinleştirilecek, emisyonların kontrolü sağlanarak hava kalitesi iyileştirilecektir
		Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.
	2.4.8. Afet Yönetimi b. Politika ve Tedbirler başlığı altında 727 numaralı madde	Afet yönetiminin etkinliğini artırmak üzere kurumlar arasında sürdürülebilir iletişim altyapısı üzerinden karar desteği sağlamaya yönelik veri paylaşımını iyileştirecek kesintisiz haberleşme altyapısı ile afet yönetimi bilgi ve karar destek sistemleri geliştirilecektir.
	2.5.2. İyi Yönetişim, 780 numaralı madde, b. Politika ve Tedbirler başlığı altında 781, 784, 785.2, 786 numaralı maddeler	Kamu yönetiminde hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması temel amaçtır.
		İdari işlemlerin adalet ve eşitlik temelinde etkin ve hızlı bir şekilde yapılmasını sağlamak, hak arama yollarını kolaylaştırmak, idareyle bireyler arasındaki ilişkide hukuki belirlilik ilkesini güçlendirmek için düzenlemeler yapılacaktır.
		Kamu kaynaklarının tahsis ve kullanımı anlaşılır, takip edilebilir, karşılaştırılabilir şekilde kamuoyunun erişimine açılacaktır.
Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.		
	Anayasa tarafından güvence altına alınmış dilekçe ve bilgi edinme hakkının Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığıyla etkin ve hızlı bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.	

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onbirinci Kalkınma Planı	2.5.2.2. Kamuda Stratejik Yönetim, 789 numaralı madde, b. Politika ve Tedbirler başlığı altında 790, 793, 794 numaralı maddeler	Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır
		Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.
		Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir
		Performans denetimleri aracılığıyla kaynak kullanımının verimliliğine, etkililiğine ve ekonomikliğine dair kamuoyuna güvenilir bilgi sunularak kamuda hesap verebilirlik güçlendirilecektir
	2.5.2.3. Yerel Yönetimler, 796 numaralı madde, b. Politika ve Tedbirler başlığı altında 797, 798, 800, 801, 802 numaralı maddeler	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
		Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılabilecektir.
		Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
		Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
		Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
		Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı	(Kalkınma Planı P.338)	Yapılacak işlem /halkın spora ilgisini artıracak projeler desteklenecek, spor tesislerine erişim imkânları iyileştirilecek, kişilerin aktif olarak spor yapmasını teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir.
	(Kalkınma Planı P.356)	Ülkemizdeki yabancıların toplumla uyumunun kolaylaştırılmasına yönelik ülke genelinde bilgilendirme toplantıları yapılacak, çeşitli dillerde afiş, broşür, video gibi bilgilendirme materyali hazırlanarak dağıtılacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı	2.2.1.11 İstihdam ve Çalışma Hayatı 2.2.1.16 Kamuda İnsan Kaynakları	2.2.1.11-İnsana yaraşır iş fırsatlarının sunulduğu, işgücünün niteliğinin yükseltilip etkin kullanıldığı, toplumsal cinsiyet eşitliği ile işçi sağlığı ve güvenliği şartlarının iyileştirildiği, güvenceli esneklik yaklaşımının benimsendiği bir işgücü piyasasının oluşturulması amaçlanmıştır. 2.2.1.16- Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması, kamu personelinin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması, insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması, uygun kurumlardan başlanarak etkin çalışma biçimlerinin yaygınlaştırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmiştir.
	Sy. 273 / Ref. Onuncu Kalkınma Planı M.945	Fırsat eşitliğini ve hakkaniyeti gözeterek mekânsal planlama ve kentsel tasarım uygulamaları hayata geçirilmesi
	Sy. 276 / Ref. Onuncu Kalkınma Planı M.961	Kentsel dönüşüm projelerinin bütünlükten destekleyen bir yaklaşımla gerçekleştirilmesi
	Tedbir 388	Kentsel dönüşüm projelerinin sosyal boyutunun güçlendirilmesine yönelik analiz çalışmaları yapılması
	Tedbir 389	Kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılması
	Sy. 276 / Ref. Onuncu Kalkınma Planı M.962	Kentsel dönüşümde plan ve projelerin niteliklerini, önceliklendirme, hazırlama, uygulama, izleme, değerlendirme, denetim ve yönetim süreçlerini tanımlayan usul ve esaslar geliştirilmesi
	Tedbir 391	Kentsel dönüşüm alanlarında planlama ilkelerini ve kriterlerini ortaya koyan rehberin kentsel dönüşüm uygulamalarında kullanımının yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi.
	Tedbir 392	Sağlıklı, engelsiz, güvenli, çevre ve çocuk dostu konut ve konut alanlarının geliştirilmesi
	Tedbir 392	Mevcut ve yeni konut alanlarının engelsiz hale getirilmesi, konutlarda güvenliğin, enerji verimliliğinin ve yaşam standartlarının artırılması
	Tedbir 393	Konut projelerinde dar gelirli, engelliler, yaşlılar, kadınlar, öğrenciler gibi dezavantajlı grupların barınma ihtiyacının karşılanmasına yönelik bir araştırma raporu hazırlanması

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı	Amaç Sy. 280	Kent içi ulaşımda özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımının yaygınlaştırılması
	Sy. 282 / Ref. Onuncu Kalkınma Planı M.984	Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamaların özendirilmesi
	Tedbir 400	Topografyası uygun şehirlerde standartlarla uyumlu bisiklet yolları inşa edilmesi ve bisiklet paylaşım sistemleri kurulması
	2.2.1.1. Eğitim	Bireylerin kişilik ve yeteneklerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, herkes için eşit ve erişilebilir eğitim sistemini teşvik etmek ve imkanları kısıtlı hanelerin okul öncesi eğitimine erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırmak
	2.2.1.2. Sağlık	Sağlıklı hayat tarzını ve daha erişilebilir, uygun, etkili ve etkin bir sağlık hizmetlerinin (uyuşturucu madde bağımlılarına yönelik tedavi ve rehabilitasyon hizmetleri, ruh sağlığı hizmetleri, evde sağlık hizmetleri) sunulmasını, veri ve kanıt dayalı sağlık politikalarını teşvik etmek
	2.2.1.6. Sivil Toplum Kuruluşları	STK'lerin kurumsal kapasitelerini güçlendirmek, kamu kurum ve kuruluşları ile entegrasyonlarını sağlamak
	2.2.1.7. Aile ve Kadın	Kadınların karar alma mekanizmalarında daha fazla yer almalarını, istihdamının artırılmasını, eğitim ve beceri düzeylerinin yükseltilmesini, sosyal, kültürel ve ekonomik yaşamdaki rolünün güçlendirilmesini sağlamak
	2.2.1.8. Çocuk ve Gençlik	Çocukların ve gençlerin iyi olma hallerini ve refahlarını destekleyici bütüncül modeller geliştirilerek daha iyi eğitim ve sağlık hizmeti almalarını sağlamak, temel becerileri geliştirmek, özellikle zor şartlar altındaki ve risk grubundaki çocukların yaşam kalitesi yükseltilmek, toplumla bütünleşmelerini sağlamak
	2.2.1.9. Sosyal Koruma	Yoksullukla mücadelede sivil toplumun katılımını ve yerel yönetimlerin gücünü arttırmak, evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirmek, engellilere yönelik eğitim, istihdam ve bakım hizmetlerinin ve yaşlılara yönelik bakım ve destek hizmetlerinin etkinliğini arttırmak

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	2.2.1.10. Kültür ve Sanat	Kültürel faaliyetlere erişimin kısıtlı olduğu yerlerde yaşayan vatandaşların kültür-sanat faaliyetlerine daha yoğun ve aktif biçimde katılmasına yönelik faaliyetler geliştirmek, okuma kültürünü yaygınlaştırmak, çocukların erken yaşlarda kültür ve sanat eğitimi almalarını sağlamak
	2.2.1.11. İstihdam ve Çalışma Hayatı	Kreş ve gündüz bakım evlerinin desteklenmesini sağlamak ve yerel ve sektörel işgücü dinamikleri dikkate alınarak, başta kadın ve gençler olmak üzere tüm kesimler için nitelikli istihdam imkanları geliştirmek
	2.2.1.13. Spor	Halkın spora ilgisini artıracak projeleri desteklemek, engelli bireylerin sportif faaliyetlere katılımlarını teşvik etmek
	2.2.1.14. Nüfus Dinamikleri	Yabancıların toplumla uyumunun kolaylaştırılmasına yönelik bilgilendirmeleri yapmak
	2.2.2.12. Girişimcilik Ve Kobi'ler	Yenilikçi girişimciliği ve kooperatifçiliği desteklemek amacıyla iş geliştirme, kuluçka ve hızlandırıcı gibi merkezleri teşvik etmek
	2.2.3.3. Kentsel Dönüşüm ve Konut	Kentsel dönüşüm projelerinin vatandaşın beklenti ve ihtiyaçlarını, sosyal ve kültürel değerlerini ve katılımını gözetmesini teşvik ederek sosyal analiz yöntemleri geliştirmek, saha uygulamaları gerçekleştirmek ve araştırma raporları sunmak
2014-2023 İstanbul Bölge Planı	Kentsel İmaj ve Etkin Tanıtım, Strateji 2, Sy.12	Kentsel imajın iyileştirilmesi ve tanıtımı için önemli yerel imkân ve değerlerin korunarak kullanılması, ilgili hizmetler ve altyapının iyileştirilmesi
	Sürdürülebilir Kentsel Gelişme, Katılımcı Planlama Strateji 1, Sy. 24	Sürdürülebilir bir kentsel gelişmenin ve akıllı büyümenin sağlanması, kentsel fonksiyonların dağılımında mekânın etkin kullanılması
	Sürdürülebilir Kentsel Gelişme, Katılımcı Planlama Strateji 2 , Sy. 24	Katılımcılığı esas alan, işbirliğine dayalı, kapsayıcı ve bütüncül bir planlamanın yaygınlaştırılması
	Mekansal Kalite, Özgün Tasarım, Strateji 1, Sy. 25	Kentsel fonksiyon alanlarının kalitesinin, adil dağılımının ve kentliye sunulan seçeneklerin artırılması
	Mekansal Kalite, Özgün Tasarım, Strateji 1, Hedef 2, Sy. 25	Açık ve yeşil alanların bütüncül bir yaklaşımla korunması, geliştirilmesi, kullanımının artırılması

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2014-2023 İstanbul Bölge Planı	Mekansal Kalite, Özgün Tasarım, Strateji 1, Hedef 3, Sy. 25	Açık ve yeşil alanların erişilebilirliğinin ve bir sistem olarak değerlendirilerek yaya yollarının kesintisizliğinin sağlanması
	Mekansal Kalite, Özgün Tasarım, Strateji 1, Hedef 4, Sy. 25	Kıyıların korunması, kamunun kullanımına açılması, erişilebilirliğinin ve kentsel etkinlik alanı olarak kullanımının artırılması
	Mekansal Kalite, Özgün Tasarım, Strateji 1, Hedef 5, Sy. 25	Kentsel donatı alanlarının çeşitliliğinin, niceliğinin artırılması ve kalitesinin iyileştirilmesi
	Mekansal Kalite, Özgün Tasarım, Strateji 1, Hedef 8, Sy. 25	Açık ve kapalı bütün kentsel mekânlarda herkes için erişilebilirlik doğrultusunda engelsiz kentin yaratılması
	Mekansal Kalite, Özgün Tasarım, Strateji 2, Sy. 25	Kentsel kimlikle uyumlu yüksek kalitede tasarımın, mekânsal özgünlük ve çeşitliliğin sağlanması
	Mekansal Kalite, Özgün Tasarım, Strateji 2, Hedef 2, Sy. 26	Bütüncül tasarım rehberlerinin hazırlanması, bu rehberlerin uygulanmasıyla bütünlük ve uyumun sağlanması
	Mekansal Kalite, Özgün Tasarım, Strateji 2, Hedef 3, Sy. 26	Kentsel planlama ve tasarımda kentin özgün unsurlarının çağdaş yaşamla bütünleştirilmesi ve kent kimliğinin özgün unsurları korunarak geliştirilmesi
	Mekansal Kalite, Özgün Tasarım, Strateji 2, Hedef 4, Sy. 26	Çok kültürlü ve çeşitlilik sunan, özgün kentsel tasarım ve mimari örneklerin desteklenmesi ve tek tipleşmenin önüne geçilmesi
	Mekansal Kalite, Özgün Tasarım, Strateji 2, Hedef 5, Sy. 26	Kamusal açık alanlarda ve donatı alanlarında farklı kullanımları mümkün kılan insan odaklı esnek tasarımın ve yüksek tasarım niteliğinin sağlanması
	Mekansal Kalite, Özgün Tasarım, Strateji 2, Hedef 6, Sy. 26	Açık alanlarda sanatla ilişkinin kurulması, sanatsal ve kültürel etkinliklerin tüm şehirde yaygınlaşmasını sağlayacak altyapıların geliştirilmesi
	Mekansal Kalite, Özgün Tasarım, Strateji 2, Hedef 8, Sy. 26	Özgünlük ve tasarım kalitesini artıracak, yaratıcı fikirleri İstanbul'a çekecek yarışmaların düzenlenmesi
	Mekansal Kalite, Özgün Tasarım, Strateji 2, Hedef 9, Sy. 26	Kentsel tasarımla ilgili meslek gruplarının, becerilerinin artırılması ve yaratıcılıklarının desteklenmesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2014-2023 İstanbul Bölge Planı	Bütüncül ve Kapsayıcı Kentsel Dönüşüm, Strateji 1, Hedef 3, Sy. 26	Kentsel dönüşüm alanlarının mahalle kavramını koruyan, iş-konut dengesini kuran kentsel yaşamda ihtiyaç duyulan tüm fonksiyonların yer aldığı, karma fonksiyonlu tasarım yaklaşımıyla geliştirilmesi
	Bütüncül ve Kapsayıcı Kentsel Dönüşüm, Strateji 1, Hedef 4, Sy. 26	Kentsel dönüşüm alanlarında istanbul kimliği, özgün değerler ve yaşam biçimine uygun mekân tasarımlarının geliştirilmesi
	Bütüncül ve Kapsayıcı Kentsel Dönüşüm, Strateji 1, Hedef 8, Sy. 26	Dönüşüme uğrayan alanlarda farklı sosyo-ekonomik grupları ve farklı yaşam biçimlerini kapsayıcı alanların yaratılması
	Bütüncül ve Kapsayıcı Kentsel Dönüşüm, Strateji 1, Hedef 9, Sy. 27	Tarihi alanlarda yapılacak yenileme projelerinde kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi kent dokusunun, kentsel hafızanın korunması ve alanın özgün özelliklerine uyumun sağlanması
	Korunan İstanbul Belleği ve Kültürel Miras, Strateji 1, Sy.27	İstanbul belleğini oluşturan öğelerin, somut ve somut olmayan kültürel mirasın tarihi kentsel peyzaj yaklaşımıyla korunması
	Korunan İstanbul Belleği ve Kültürel Miras, Strateji 1, Hedef 2, Sy.27	İstanbul belleğini oluşturan kentsel mirasın, tarihi alanların ve kültürel öğelerin tarihsel ve özgün kimlikleri ile korunması
	Korunan İstanbul Belleği ve Kültürel Miras, Strateji 1, Hedef 3, Sy.27	Kentsel gelişim planlarının miras değerlerini öncelikle dikkate alacak şekilde hazırlanması, koruma planlarının diğer planlama süreçleriyle bütüncül bir yaklaşımla gerçekleştirilmesi
	Korunan İstanbul Belleği ve Kültürel Miras, Strateji 1, Hedef 5, Sy.27	Kültürel mirasın korunmasında yenilikçi yöntem ve uygulamaların, bilgi ve iletişim teknolojilerinin başta araştırma, analiz ve katılımı artırmak üzere etkin kullanımının teşvik edilmesi
	Korunan İstanbul Belleği ve Kültürel Miras, Strateji 2, Sy.28	Tarihi alanların ve kentsel mirasın yaşayan alanlar olarak korunması ve istanbullular tarafından sahiplenilmesinin sağlanması
	Korunan İstanbul Belleği ve Kültürel Miras, Strateji 2, Hedef 1, Sy.28	Tarihi dokuda; yenileme projelerinin ve arazi kullanım kararlarının kentsel mirasa etkilerinin değerlendirilmesi ve olumsuz etkilerin önlenmesi
	Korunan İstanbul Belleği ve Kültürel Miras, Strateji 2, Hedef 2, Sy.28	Koruma planlaması ve uygulamalarında başta bölgede yaşayanlar olmak üzere katılımın ve sahiplenmenin sağlanması
Korunan İstanbul Belleği ve Kültürel Miras, Strateji 2, Hedef 3, Sy.28	Tarihi alanların, kentin sosyoekonomik yaşamına entegre edilmesi, sosyal dışlanmayı önleyecek tedbirlerle, kentsel mirasın değerine uygun yeni fonksiyonlar ile yaşatılması	



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2014-2023 İstanbul Bölge Planı	Korunan İstanbul Belleği ve Kültürel Miras, Strateji 2, Hedef 4, Sy.28	Tarihi kentsel doku ve kültürel miras ile yakın çevresindeki çağdaş uygulamalar arasında uyumun ve etkileşimin sağlanması
	Korunan İstanbul Belleği ve Kültürel Miras, Strateji 2, Hedef 5, Sy.28	Korumaya yönelik uygulamalarda finansmana ve bilgiye erişimin kolaylaştırılması, mülk sahiplerini destekleyici ve korumayı kolaylaştırıcı araçların geliştirilmesi
	Korunan İstanbul Belleği ve Kültürel Miras, Strateji 2, Hedef 6, Sy.28	Tarihi alanlar ve kentsel mirasın, bu alanlara yük getirmeyecek şekilde, istanbullular tarafından tanınmasının, algılanmasının ve ziyaret edilmesinin sağlanması
	Korunan İstanbul Belleği ve Kültürel Miras, Strateji 2, Hedef 7, Sy.28	Tarihi alanlar ve kültürel mirasa erişilebilirliğin ve miras ile ilgili bilgiye erişimin artırılması
	Sürdürülebilir Ulaşım ve Erişilebilirlik, Strateji 2, Sy. 30	Yaya ve bisiklet ulaşımının iyileştirilmesi ve teşvik edilmesi
	Sürdürülebilir Ulaşım ve Erişilebilirlik, Strateji 2, Hedef 1, Sy. 30	Bisiklet yolları ve kaldırımlar başta olmak üzere yaya ve bisiklet erişimine ilişkin altyapının geliştirilmesi
	Sürdürülebilir Ulaşım ve Erişilebilirlik, Strateji 2, Hedef 2, Sy. 30	Herkes için erişilebilirliği sağlayacak şekilde yaya ve bisiklet ulaşımına ilişkin tasarım ve standartların geliştirilmesi ve altyapıya ilişkin ihalelerde etkin bir şekilde uygulanmasının sağlanması
	Sürdürülebilir Ulaşım ve Erişilebilirlik, Strateji 2, Hedef 3, Sy. 30	Başta merkezi ve nüfus yoğunluğunun fazla olduğu bölgeler olmak üzere kent genelinde meydan ve yayalaştırma çalışmalarının yaygınlaştırılması, yayalara özel alanların çoğaltılması ve genişletilmesi
	Sürdürülebilir Ulaşım ve Erişilebilirlik, Strateji 2, Hedef 4, Sy. 30	Araç trafiğinin yaya ve bisiklet ulaşımı üzerindeki olumsuz etkilerinin giderilmesi, yaya ve bisiklet ulaşımının konfor ve güvenliğinin sağlanması
	Sürdürülebilir Ulaşım ve Erişilebilirlik, Strateji 2, Hedef 5, Sy. 30	Bisikletin toplu taşıma sistemleri ve yaya alanları ile entegrasyonunun sağlanması ve bisiklet park sisteminin geliştirilmesi
	Sürdürülebilir Ulaşım ve Erişilebilirlik, Strateji 2, Hedef 6, Sy. 30	Yaya ve bisiklet ulaşımının kamuoyu ve ilgili kurumlar nezdinde teşvik edilmesi ve farkındalığın artırılması
	Sürdürülebilir Ulaşım ve Erişilebilirlik, Strateji 4, Sy. 31	Ulaşım talebinin etkin yönetimi ve mevcut ulaşım altyapısının verimli kullanılması
	Sürdürülebilir Ulaşım ve Erişilebilirlik, Strateji 4, Hedef 3, Sy. 31	Özel araç kullanımının sınırlandırılması amacıyla merkezi alanlara özel araç girişini azaltacak şekilde otopark politikaları ve ücretlendirmelerinin geliştirilmesi, park et devam et ve trafik sıkışıklığı ücretlendirmesi gibi uygulamaların hayata geçirilmesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2014-2023 İstanbul Bölge Planı	Kaliteli ve Sürdürülebilir Çevre, Strateji 1, Hedef 11, Sy. 33	Kent içinde yağmur suyunun depolanması ve yeniden kullanımının sağlanması
	Kaliteli ve Sürdürülebilir Çevre, Strateji 3, Hedef 11, Sy. 33	Deniz ve kıyı alanlarının korunması ve kalitenin artırılması
	Çevre Dostu Enerji, Strateji 1, Hedef 9	Yoğun kentleşmeden dolayı kent merkezlerinde ısının artmasını engelleyecek kentsel tasarımların yaygınlaştırılması
	Strateji 2. Eğitimde Yöntem ve Ders İçeriklerinde İyileştirmeler Yapılması	Hedef 8. Eğitimde müze, tarihi alanlar, kütüphane gibi okul dışı eğitim ortamları sunulmasının sağlanması ve bunun için işbirlikleri yapılması
	Strateji 3. Çocuk ve Gençlerin Bilişsel, Fiziksel, Psikolojik, Sosyal Gelişimleri Desteklenerek İyi Olma Hallerinin Artırılması	Hedef 7. Başta dezavantajlı bölgelerde yaşayan çocuklar ve gençler olmak üzere çocukların ve gençlerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin çeşitlendirilmesi, bu faaliyetlere erişebilecekleri alanların çoğaltılması ve katılımlarının artırılması
	Strateji 3. Çocuk ve Gençlerin Bilişsel, Fiziksel, Psikolojik, Sosyal Gelişimleri Desteklenerek İyi Olma Hallerinin Artırılması	Hedef 11. Çocuk ve gençlere teknoloji okuryazarlığı kazandırılması ve zararlı internet kullanımı (istismar vb. Mağduriyetler), internet, bilgisayar oyunlarına bağımlılık vb. Konularda önleyici çalışmaların yapılması
	Strateji 2 Hedef 2	Başta kadın girişimciliği, sosyal girişimcilik ve dezavantajlı grupların girişimciliği olmak üzere destek mekanizmalarının daha katılımcı, ihtiyaç odaklı, şeffaf, hızlı ve etkin hale getirilmesi
	Strateji 1 Hedef 1	Tanıtıma ilişkin kurumların bilgi ve iletişim teknolojileri kullanımı, profesyonel hizmet alımı, insan kaynaklarının sayı ve niteliği gibi alanlarda kurumsal kapasitesinin artırılması
	Strateji 2 Hedef 1	İnternet, sosyal medya ve güncel iletişim teknolojilerinin tanıtımda yoğun kullanılması
	Strateji 2 Hedef 7	İstanbul'un tanıtımına yönelik reklam kampanyalarının düzenlenmesi ve yaygınlaştırılması
	Strateji 3 Hedef 2	Doğal, tarihi, kültürel mirasın ve diğer özgün değerlerin korunması ve tanıtımda etkin kullanılması
Strateji 3 Hedef 2	Çocuk ve gençlerin kolayca ulaşabilecekleri telefon destek hattı, sosyal hizmet merkezi gibi ara yüz mekanizmaların oluşturulması	
Strateji 3 Hedef 9	Çocuk istismarının önlenmesi ve istismara uğrayan çocukların rehabilitasyonu ve korunması için bilgilendirmenin, bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasite artırımının sağlanması	

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2014-2023 İstanbul Bölge Planı	Strateji 5 Hedef 1	Toplumsal cinsiyet eşitliğiyle ilgili bilinçlendirme çalışmalarının yapılması
	Strateji1 Hedef 14	Bireylerin kendi sağlığı üzerindeki sorumluluğunu artırmaya yönelik farkındalık ve bilgilendirme çalışmaları yapılması
	Strateji 1 Hedef 6	Gençler, kadınlar, engelliler ve dezavantajlı grupların yönetime katılımlarının teşvik edilmesi
	Strateji 2 Hedef 2	Akıllı yönetişimin gelişimine katkıda bulunacak internet, sosyal medya, e-belediye, kent bilgi sistemi, coğrafi bilgi sistemi vb. Araçlar ile bilgi ve iletişim sistemlerinin kullanımının yaygınlaştırılması, standardizasyonunun ve entegrasyonunun sağlanması
	Strateji 1 Hedef 3	Şehrin tarihi ve kültürel değerleri ile istanbulluların hak ve sorumlulukları, şehir nezaketi konularında bilgilendirme yapılması, farkındalık oluşturulması ve istanbulluların birbirine hoşgörülü ve saygı kuralları çerçevesinde davranmasının sağlanması
	Strateji 2 Hedef 2	Kentsel kararlar alınırken katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışının benimsenmesi ve iletişimi sağlayacak mekanizmaların kurulması
	Strateji 2 Hedef 3	Planlama çalışmalarında, projelendirme ve uygulamada etkin katılımın ve şeffaflığın sağlanması, bunu sağlayacak insiyatiflerin geliştirilmesi ve STK'lerin güçlendirilmesi, plan kararlarının kamuoyu ile daha etkin biçimde paylaşılması
	Strateji- 5	Katı atık ve atık suların azaltılması ve sürdürülebilir yönetim
	Sağlıklı Toplum, Kaliteli ve Akredite Sağlık Hizmetleri Strateji 1 Hedef 12, 13, 14, 16, 18	Sağlığa yönelik risklerden birey ve toplumun korunması yönünde sosyal riskleri tespit etmek, koruyucu öleyici çaişmalara destek vermek, alternatif bakım modelleri geliştirmek, hasta yakınlarına psiko-sosyal destek vermek ve rehberlik etmek
	Güvenli Kent Strateji 1 , Hedef 3	Suçta maruz kalanlara, maruz kaldıkları suç türü, yaşları, cinsiyetleri vb. Özelliklerine göre sosyal hizmet müdahalesi gerçekleştirmek
Dönüşen İşgücü, Gelişen ve Artan İstihdam Stratejiler/ Hedefler Bölümü Her Yaş İçin Yüksek Standartlarda ve Yaratıcı Eğitim Stratejiler/ Hedefler Bölümü	İşgücünün değişen ekonomik yapıya paralel olarak dönüşümünün sağlanması / Hedef 3. Hayat boyu öğrenme kapsamında sürekli gelişim için iş dünyasının ve eğitim kurumlarının işbirliği yapabileceği modellerin oluşturulması Strateji 4. Hayat boyu öğrenme kültürünün geliştirilmesi ve erişilebilirliğinin artırılması / Hedef 7. Eğitim içeriğinin iş piyasasının ve toplumun ihtiyaçlarına yönelik hazırlanması için eğitim ve iş dünyası işbirliğinin sağlanması	

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Kentges Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı 2010-2023	Hedef 8: Mekânsal Planlarda Açık ve Yeşil Alanları Sistem Bütünlüğü İçinde Geliştirmek / Strateji 8.1: Yerleşmelerde Açık ve Yeşil Alanların Mekânsal Planlar Kapsamında Sistem Bütünlüğü İçinde Planlanması Sağlanacaktır. / Eylem 8.1.1: Açık ve Yeşil Alan Standartları ve Türleri Geliştirilecektir.	Açık ve yeşil alanlarla ilgili olarak yeşil kütle, karbon yutak ve nefes alma noktaları, kentsel ısı adaları, kentsel biyotop koruma alanları, kent ormanı, kent parkı, yeşil koridor gibi unsurlar için planlama ve tasarım standartlarının geliştirilmesine ve rehberlerin hazırlanmasına yönelik gerekli yasal düzenlemelerin yapılması gerekmektedir.
	Hedef 8: Mekânsal Planlarda Açık ve Yeşil Alanları Sistem Bütünlüğü İçinde Geliştirmek / Strateji 8.1: Yerleşmelerde Açık ve Yeşil Alanların Mekânsal Planlar Kapsamında Sistem Bütünlüğü İçinde Planlanması Sağlanacaktır. / Eylem 8.1.2: Yerleşmelerdeki Mevcut Yeşil Alanları Koruyan ve Mekânsal Planlarda Açık ve Yeşil Alanlar Sistemini Öneren Düzenlemeler Yapılacaktır.	Mekânsal planlar kapsamında yaya yollarını da kapsayan sürdürülebilir bir açık ve yeşil alan stratejisinin hazırlanması, yönetim, bakım ve işletme sisteminin oluşturulması ve yeşil alanları azaltacak her türlü plan dışı müdahalenin önlenmesi için şehircilik ve planlama mevzuatında yasal düzenleme yapılması gerekmektedir.
	Eylem 11.3.4, 11.5.1, 11.5.2	Afet ve yerleşme risklerini azaltmak için ar-ge çalışmaları yürütmek
	Eylem 13.1.1, 13.1.3	Kent kimliğini korumak, geliştirmek; ulaşılabilir ve anlaşılabilir kent rehberleri hazırlamak
	Eylem 16.1.1, 16.1.2, 16.1.3, 16.1.4	Kentte yaşayanların mekân ve yaşam koşulları arasındaki farkların, sosyal ve mekânsal yapıların uyumlaştırılması yoluyla azaltılması, toplumsal dayanışma ve bütünleşmenin sağlanmasına yönelik çalışmalar yürütmek
	Eylem 17.1.1, 17.1.2, 17.2.1, 17.3.1, 17.3.2, 17.3.3	İhtiyaç sahiplerinin ve dezavantajlı grupların kentsel hizmetlerden yararlanabilmesi ve kente uyum sürecinin sağlanabilmesi için gerekli önlemleri almak ve koruyucu önleyici çalışmaları yürütmek
	Eylem 18.1.1	Mekansal planlama süreç ve kararlarında katılım ve denetimi sağlamak

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Kentges Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı 2010-2023	Eylem 19.1.1, 19.1.2	Kent kültürünü, kentlilik bilincini, aidiyet duygusunu geliştirmek ve kentli hakları konusunda farkındalık oluşturmak
	3.1-11.3.5-12.1.1 Numaralı Politika Paragrafları	Kaçak yapılaşma ve gecekondunun önlenmesi, insan sağlığı ve yerleşme güvenliğini tehdit eden unsurların önüne geçilmesi, yerleşmelerde gerekli önlemler alınarak toplum ve mekân güvenliğini artırmak
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2018-2023	Eğitim Strateji 1, 2, 3, 4, 5, 6	Kız çocukları ile kadınların eğitimin tüm kademelerine tam erişimlerini ve etkin katılımlarını sağlamak
	Sağlık Strateji 3	Kadınlara sunulan sağlık hizmetlerini iyileştirip, kadınların sağlık bilincini artırarak sağlıklı yaşam sürmelerini sağlamak
	Ekonomi Strateji 2, 3, 4, 5	Kadınların çalışma hayatının her alanına tam ve etkin katılımını sağlayarak değişen işgücü piyasası dinamikleri doğrultusunda ekonomik hayatta söz sahibi olmasını temin etmek
	Karar Alma Mekanizmalarına Katılım Strateji 1, 2, 3	Karar alma mekanizmalarında yerel ve ulusal düzeyde kadınların temsiliini artırmak ve karar süreçlerine etkin katılımlarını sağlamak
	Medya Strateji 3	Medyada kadın temsiliinin iyileştirilmesini ve güçlendirilmesini, ayrıca kadınların medyayı verimli eleştirel kullanımlarını sağlamak
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı- Otizm Spektrum Bozukluğu Olan Bireylere Yönelik Ulusal Eylem Planı (2016-2019)	I. Bölüm Eksen A, Eksen C, Eksen D, Eksen E, Eksen F.	Osib olan bireylerin hizmetlerden diğer bireylerle eşit olarak yararlanmasını sağlamak ve bağımsız biçimde toplumsal yaşamın her alanına katılımlarını kolaylaştırmak
28/10/2017 Tarihli ve 30224 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan 11/10/2017 Tarihli ve 2017/10924 Sayılı 2018 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı Eki	Bölüm 2- 2.1.1. Eğitim Tedbir 3, 4	Özel eğitime gereksinim duyan engelli bireyler için yönlendirme faaliyetleri ve sosyal aktiviteler düzenlemek, sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimi destekleyen okul öncesi eğitimi, imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırmak

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
28/10/2017 Tarihli ve 30224 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan 11/10/2017 Tarihli ve 2017/10924 Sayılı 2018 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı Eki	Bölüm 2-2.1.7 Aile ve Kadın Tedbir 54, 55, 56, 58, 59, 61, 62, 63	İnsan refahını ve iyilik halini temel alan, insanın kadın ve erkek olarak kendi içindeki farklılıklarıyla güçlendirilmesi ve kadına yönelik yatırımları arttırmak, toplumsal bütünleşmeyi kuvvetlendirmek amacıyla çalışmalar planlamak
	Bölüm 2-2.1.8. Çocuk ve Gençlik Tedbir 64, 65, 66	Çocukların üstün yararı gözetilerek iyi olma hallerinin desteklenmesi, temel hak ve özgürlüklerinden yararlanmaları ile potansiyellerini geliştirmeye ve gerçekleştirmeye yönelik fırsat ve imkânları arttırmak, başta eğitim, sağlık, adalet ve sosyal hizmetler olmak üzere temel kamu hizmetlerine erişimlerini arttırmaya yönelik çalışmalar yürütmek
	Bölüm 2- 2.2.1.9. Sosyal Koruma Tedbir 85, 92, 94	Sosyal dışlanma, yoksulluk ve yoksunluk riskini en aza indirmek amacıyla; nüfusun tümünü kapsayan, etkin ve dezavantajlı kesimleri toplumla bütünleştiren çalışmalar yürütmek
	Bölüm 2- 2.1.11. İstihdam ve Çalışma Hayatı Tedbir 111	Toplumsal cinsiyet eşitliği bağlamında, toplumun tüm kesimleri için iş ve istihdam olanaklarını arttıracak çalışmalar yürütmek
	Bölüm 2- 2.1.13. Spor Tedbir 128	Engelli bireylerin sosyal hayata aktif katılımlarına destek olmak

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Yeni Ekonomi Programı 2019-2021 (Orta Vadeli Program)	Sy. 52	Bilgi ve iletişim teknolojileri destekli akıllı uygulamalara (akıllı ulaşım sistemleri, binalar, kent ve enerji altyapıları vb.) Geçişin hızlandırılması
	7. Program ve Projeler - Çevre ve Şehircilik	Kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin
	85	Yatırımcılara ve işletmelere yönelik bürokratik izin, onay ve işlemler elektronik ortama aktarılarak süreç hızı ve kalitesi artırılacaktır.
	Bölüm 3:İmalat Sanayii ve Madencilik 6, 7 ve 8. Maddeler	Kentsel dönüşümde yerli imalat,yerli girdi kullanımı,yenilikçi şartnameler hazırlanması
	Yeni Ekonomi Programı Mad 7. Programlar ve Projeler (Çevre ve Şehircilik)	Kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacaktır.
	83. Madde	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygın ve etkin kullanımıyla bilgi toplumuna dönüşüm sürecinin hızlandırılması
	7. Program ve Projeler	Sıfır atık uygulamaların yaygınlaştırılması
	Gençlik ve Toplum	İhtiyaç ve talebe göre gençlik merkezi olmayan ilçelerde kurum ve kuruluşlardan tahsis yoluyla edinilecek uygun nitelikteki taşınmazların gençlik merkezi olarak hizmete açılması için çalışmalar yapılacaktır. Gençlik merkezi açılmayan yerlere mobil gençlik merkezleri aracılığıyla ulaşılarak gençlere yönelik faaliyet ve projeler gerçekleştirilecektir.
Tasarım Stratejisi ve Eylem Planı (2018-2020)	2.3 Yasal Çerçeve, 2.4 Eğitim, 2.5 Tasarım Destekleri, 2.7 Tasarım Bilincinin Artırılmasına Yönelik Faaliyetler, 6. Eylem Planı	Kullanıcı deneyimine ve kamu düzenine uygun tasarımlar geliştirmek ve kullanıcı analizlerini etkin biçimde kullanabilmek.
Türkiye Yazılım Sektörü Stratejisi ve Eylem Planı (2017-2019)	1. Durum Analizi Vizyon Genel Amaç Hedefler, 2. Strateji Belgesi ve Eylem Planının Uygulama İzleme ve Değerlendirilmesi	Kamu düzenine ve vatandaşa en etkili yazılım çözümleri üretebilmek ve geliştirebilmek.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Ulusal E-Devlet Stratejisi ve Eylem Planı (2016-2019)	Hedef 1.1: E-Devlet Çalışmalarında Koordinasyon Etkinliği	Yerel yönetimlerin, sivil toplum kuruluşlarının, meslek kuruluşlarının ve üniversitelerin etkin katılımı teşvik edilecek.
	Hedef 1.2: Kurumsal E-Dönüşüm Kapasitesi	Merkezi yönetim birimleri ve yerel yönetimlerde e-dönüşüm çalışmaları ulusal e-devlet politikalarıyla uyumlu olarak yürütülecek.
	Hedef 1.3: İnovatif Yaklaşımlar Takip Edilerek E-Devlet Ekosistemine Uyumlandırılacaktır	Merkezi yönetim birimleri ve yerel yönetimlerin kurumsal e-dönüşüm kapasiteleri, kurumsal stratejiler ve ihtiyaçlarla uyumlu olarak geliştirilecek
	Hedef 2.3: İdari Hizmetlere Yönelik Bilişim Sistemlerinde Bütünlük ve Süreklilik	Merkezi yönetim birimlerinin ve yerel yönetimlerin iş ve işlemlerinde inovatif / yenilikçi yaklaşımlara yönelik yatırım projeleri desteklenecek.
Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018)	Hedef 3.1: Kurumsal Bilginin Öncelikli ve Etkin Olarak Elektronik Ortamdan Sunulması	
	4. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Topluma Nüfuzu	35. Yerel yönetimlerde kamu bilişim merkezlerinin kurulması
	5. Bilgi Güvenliği ve Kullanıcı Güveni	37. Siber güvenlik kanununun çıkarılması 38. Kişisel verilerin korunması mevzuatının çıkarılması 39. Siber suçla mücadele stratejisi ve eylem planının oluşturulması 40. Güvenli internet kullanımında farkındalığın artırılması 41. Bilişim suçları ihtisas mahkemelerinin kurulması
	6. Bilgi ve İletişim Teknolojileri Destekli Yenilikçi Çözümler	42. Akıllı kentler programı geliştirilmesi 43. Akıllı uygulamaların desteklenmesi 49. Kamuda büyük veri pilot uygulaması gerçekleştirilmesi 50. Kültürel ve bilimsel nitelikte sayısal bilgiye açık erişimin sağlanması



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Ulusal Genişbant Stratejisi ve Eylem Planı (2017-2020)	23. Akıllı Kentler Programının Geliştirilmesi	Akıllı kent altyapılarının oluşturulması amacıyla, metropol ve kentsel dönüşüm kapsamındaki bölgeler başta olmak üzere; yeni inşa edilecek binalarda akıllı bina uygulamalarını teşvik edici mekanizmalar ve öncelik verecek düzenlemeler geliştirilecektir.
Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (2014-2023)	4.11 Sürdürülebilir Çevre ve Yeşil Ekonominin Desteklenmesi	Kamu hizmet binalarına öncelik verilerek çevre dostu, akıllı ve enerji etkin bina sistemlerinin ve inşaat teknolojilerinin yaygınlaştırılması.
Gençlik ve Spor Bakanlığı 2018-2022 Stratejik Planı	Sayfa No: 34 65. Hükümet Programı	Toplumumuzda spor yapma kültürünün yerleştirilmesi, spor hizmetlerinin kalitesinin ve çeşitliliğinin artırılması.
Ulusal İstihdam Strateji ve Eylem Planı	2-İş Gücü Piyasası 36 ve 37.maddeler	36. Maddede nitelikli işgücü ihtiyacının karşılanmasını sağlayabilmek için tüm kademelerde mesleki ve genel eğitimin kalitesinin artırılması ve eğitim ve istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi belirtilmiştir. 37. Maddede sosyo – ekonomik kazanım elde edilmesi, özel politika gerektiren grupların işgücü piyasasına girişte karşılaştığı zorlukların, tarım gibi sektörlerde kayıtlı istihdam – sosyal koruma sistemi – eğitim üçgenindeki kırılmaların azaltılması planlanmıştır.
T.C Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Verimlilik Genel Müdürlüğü 2015-2018 Verimlilik Stratejisi ve Eylem Planı	Dönüşüm Alanı 1- 2.2, 5 ve 6 nolu maddeler	1. Eğitim - istihdam bağlantısı güçlendirilecektir. 2-2. İşletmelerin hizmet içi eğitime kaynak ayırma olanakları iyileştirilecektir. 5. İş sağlığı ve güvenliği ile verimlilik arasındaki ilişki somut veri ve kılavuzlarla ortaya konacak, konuya ilişkin bilinç düzeyi artırılacaktır.6. İşgücü verimliliğini ilgilendiren alanlarda, veri ve analiz altyapısı güçlendirilecektir.

## Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

### 1-Planlı Kentleşme

- 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı, Revizyon İmar Planı, Koruma İmar Planı ve 1/1000 - 1/500 Ölçekli Plan Tadilatı Yapılması
- 1/1000-1/500 Ölçekli İmar Planı veya Plan Tadilatlarının Askıya Çıkarılması
- Onaylanan Uygulama İmar Planı, Revizyon İmar Planı, Koruma İmar Planı ve Plan Tadilatlarına Yapılan İtirazlar Sonrası İşlemler
- Bakanlık, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı vb. Tarafından Yapılarak Onaylanan İmar Planı / Plan Tadilatı İşlemleri
- Gerekliğinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na İletilmek Üzere 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı / Plan Tadilat Teklifi Hazırlanması
- Kurumlar Tarafından İlçemize İlişkin Hazırlanan Planlarla İlgili Görüş Bildirilmesi
- İmar Planı Paftalarının Ozalit Olarak Verilmesi
- İmar Durumu Bilgisinin Verilmesi
- İmar Durumu Belgesi Verilmesi
- İlgilisinin Talebi İle Geçici İnşaat İzni Verilmesi
- İlgilisinin Talebi İle Geçici İnşaat İzninin Kaldırılması
- Kot Kesit Belgesi Verilmesi
- Ağaç Revizyonu
- Ada Revizyonu
- Kontur Gabari
- Kırmızı Kot (Yol Projesi)
- İnşaat İstikamet Rölövesi
- Tevhid- İfraz-İrtifak Hakkı Tesisi-Terk-İhdas
- Numarataj Belgesi Düzenlenmesi
- Cadde-Sokak İsmi Verme/Değiştirme Talebi Alınması ve İstanbul Büyükşehir Belediyesine İletilmesi
- Mahalle Sınırı Değişikliği
- 18.Madde Uygulanması
- 2981-3291 Sayılı İmar Af Yasası Uygulanması Sonucu Oluşan İpotek Kaldırma
- Kadastral Paftaların Ozalit /Sayısal Olarak Verilmesi
- Riskli Yapı Bilgisinin Bilgisayar Ortamına Aktarılması
- 1/5000 - 1/1000 Ölçekli İmar Planı Ve 1/5000-1/1000-1/500 Ölçekli İmar Planı Tadilatlarının Bilgisayar Ortamına Aktarılması
- Tevhid-İfraz-Terk-İhdas-18.Madde Uygulanması Sonucu İşlemlerinin Bilgisayar Ortamına Aktarılması
- İmar Durumuna Yönelik Alınan Müdürlük/Başkanlık Onaylarının Bilgisayar Ortamına Aktarılması
- İmar Planlarına Yönelik Olan Mahkeme ve Kurul Kararı Bilgilerinin Bilgisayar Ortamına Aktarılması
- İlgilisinin Talebi Halinde Kadıköy İlçesine Ait İlçe Rehber Haritanın Çıktısının Bedel Karşılığında İlgilisine Verilmesi
- Birimlerden Gelen Talepler Doğrultusunda İlçe/Mahalle Haritaları Hazırlanması
- Numarataj Bilgileri, Cadde/Sokak Adı Değişikliği ve Mahalle Sınırı Değişikliği İşlemlerinin Bilgisayar Ortamına Aktarılması
- Mekansal Stratejik Plan
- Projelerin Tescil Edilmesi

- Avan Proje Tasdiki
- Mekanik, Elektrik Tesisat ve Isı Yalıtım Proje/Tadilat Projesi Tasdiki
- Mimari Proje Tasdiki (Yeni Yapı, Tadilat, Restorasyon, Güçlendirme)
- Statik Proje Tasdiki (Yeni Yapı, Tadilat, Restorasyon, Güçlendirme)
- Trafo Yeri Uygunluk
- Yapı Ruhsatı Verilmesi
- Kat irtifakı Kurulması
- Tesisat ve Isı Yalıtım Kontrolü
- Asansör Tescil ve Kontrolü
- Sorunlu Asansörün Mühürlenmesi ve Açılması
- A Tipi Muayene Kuruluşları Arasından Asansör Muayenesi İçin Kuruluş Belirleme
- Düşük Beton Sınıfı Sonucu Revize Edilmiş Statik Hesap Kontrolü
- Bağımsız Bölüm Numarası Düzeltilmesi
- Tescilli Eski Eser Binalar İle İlgili İşlemler
- Eski Eser Binalara Temel Üstü Ruhsatı ve İskan Görüşü; Eski Eser Komşuluklara İskan Görüşü Verilmesi
- Eski Eserlerle İlgili Şikayetler / Tehlike Arz Eden Yapılar İle İlgili İşlemler
- Eski Eserlerle İlgili Şikayetler / Aykırı Uygulamalar ve İzinsiz Tadilatlar İle İlgili İşlemler
- Basit Onarım İzni
- İş Deneyim ve Bitirme Belgesi Verilmesi
- Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi
- Yıkım Ruhsatı Belgesinin Verilmesi
- İskele Ruhsatı Belgesinin Verilmesi
- İskan Belgesi, Rölöve Projesi ve Ruhsat Belgesi Suret Onaylarının Verilmesi
- Temel Üstü Ruhsatının Verilmesi
- Alan Hesabı Verilmesi
- Yapı Tatil Tutanağının Düzenlenmesi
- Jeolojik ve Jeofizik Çalışmaların Yapılması
- Geoteknik Çalışmaların Yerinde Kontrol Edilmesi
- Jeoloji ve Yerleşime Uygunluk Haritalarının ve Kontrol Tutanağının Verilmesi
- Zemin Etüd Rapor Kontrolü
- Test Kontrolü İşlemlerin Yapılması
- Parke- Bordür Kırımının Yapılması ve Dayanımlarının Ölçülmesi
- Riskli Bina Tespiti
- Taze Beton Kontrolü
- Riskli Yapı Tespit Rapor Kontrolü
- Kentsel Yenileme Rapor Kontrolü ve Kentsel Yenileme Raporu Hazırlanması
- İmar İşlem Dosyalarının ve Evrakların Taranması – Arşivlenmesi Ve Ekspertiz
- Yapı ve Açık Alan Projelerinin Çizilmesi
- Belediyemize Ait Arsaların Kullanım Amaçlarına İlişkin Fizibilite Çalışmaları Yapılması
- Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projelerinin Hazırlanması
- Yol, Park, Meydan Düzenleme Projelerinin Hazırlanması
- Mimari, Statik, Mekanik, Elektrik ve Peyzaj Projeleri Hazırlanması
- Malzeme Seçimi ve Tefriş Çalışmaları Hazırlanması
- Fikir ve Proje Yarışmalarının Açılması
- Kentsel Tasarım Çalışmalarının Yürütülmesi
- Gölgelek Onay Süreci

- Sokak - Cadde - Meydan Yeşil Alan Gibi Kamusal Alan Düzenlemeleri ve Tasarım Rehberlerinin Hazırlanması
- Kent Mobilyası Tasarımı
- Meydan Düzenlemesi Tasarımı
- Cephe Düzenleme Tasarım
- Yeşil Alan Düzenlemesi Tasarımı
- Tasarım Rehberleri
- Mural Festivali
- Kadıköy'ün Araştırmacı, Katılımcı ve Tasarımcı Yönünün Güçlendirilmesi İçin İşbirliği ve Katılım Ortamlarında Program ve Projeler Geliştirilmesi
- Çocuklarda Mahalle Kültürü ve Aidiyet Bilincini Geliştirilmesi Amacıyla Kent Estetiği ve Mekan Tasarımı Aktivitelerinin Yapılması
- Alt Yapı ve Üst Yapı Hizmetlerinin Yürütülmesi
- Proje Temini
- Fen İşlerinin Uygulanması
- Yol Daraltma İzninin Verilmesi
- Yol Tahrip Bedeli Hesaplanması
- 23. Maddeye göre Yol Tahrip Bedelinin Hesaplanması
- Fen İşleri Talep ve Şikayetlerin Alınması, Değerlendirilmesi ve İş Havuzları Oluşturulması
- Altyapı Kuruluşlarının Çalışmalarının Denetlenmesi

## 2-Afet ve Acil Durum Yönetimi

- Afetlere hazırlık sürecinde toplumun farklı yaş gruplarını kapsayacak ve olası riskleri en aza indirecek bilinçlendirme çalışmalarının yapılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması
- Kadıköy ilçesinde meydana gelebilecek olası afet ve acil durumları yönetme kapasitesinin geliştirilmesi
- İklim krizinin etkilerini de dikkate alarak "toplum tabanlı afet yönetim sistemi" ni geliştirecek çalışmalar yapılması

## 3-Sosyal Destek

- Kadın Sığınma evi / Konuk Evi Mevzuatı Kapsamında Mesleki Çalışmaların Yapılması
- Şiddet Mağduru Kadınların Desteklenmesi ve Güçlendirilmesine Yönelik Kadın Çalışmalarının Yapılması
- Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Mekanizmalarının Kapasitelerinin ve Niteliklerinin Artırılmasına Yönelik Politika ve Uygulamaların Geliştirilmesi
- Yaşlılara Yönelik Mesleki Çalışmaların Yürütülmesi
- Sosyal ve Ekonomik Destek İhtiyacı Olan Bireylere Yönelik Mesleki Çalışmaların Yürütülmesi
- Sosyal ve Ekonomik İhtiyacı Olan Çocuklara Yönelik Mesleki Çalışmaların Yürütülmesi
- Göç Alanıyla İlgili Çalışmaların Yürütülmesi
- Engelli Bireyler ve Ailelerine Yönelik Mesleki Çalışmaların Yapılması
- Engelli Erişim Hizmetinin Sağlanması İçin Gerekli Çalışmaların Yapılması
- Engelli Bireylerin Toplumsal Yaşama ve İstihdama Katılımını Destekleyen ve

- Farkındalık Yaratan Proje, Eğitim, Etkinliklerin Geliştirilmesi
- Engellilere Yönelik Sosyal Destek ve Politikalar Alanında Ulusal ve Uluslararası Yenilik ve Gelişmelerin Takibi ve Yerele ve Kadıköy Belediyesi Hizmet ve Politikalarına Entegre Edilmesi
- LGBTİ bireylere ve ailelerine yönelik mesleki çalışmaların yapılması
- LGBTİ'lere yönelik sosyal destek ve politikalar alanında ulusal ve uluslararası yenilik ve gelişmelerin takibi ve yerele ve Kadıköy Belediyesi hizmet ve politikalarına entegre edilmesi
- Kadıköy'de yaşayan dezavantajlı bireyler için eğitim ve istihdam çalışmalarının yapılması
- Afet durumlarında yurtiçi ve yurtdışı gerekli yardımların yapılması ve yardım organizasyonlarının koordine edilmesinin sağlanması
- Okul öncesi gündüz bakım hizmeti verilmesi
- Çocukların okul dışındaki zamanlarını etkin kullanabilmeleri için etkinlikler düzenlenmesi
- Çocukların ve yetişkinlerin eğitimine destek sağlamak amacıyla eğitim merkezi hizmeti verilmesi
- Yaz ve Kış Spor Okulu hizmeti verilmesi
- Sabah sporu hizmeti
- Spor tesisi hizmeti
- 65 Yaş Üstü Sosyal Yaşam Evi hizmeti verilmesi
- Alzheimer Merkezi hizmeti
- Hedef kitleye bilgilendirici temel sağlık eğitimi sunulması
- Psikolojik ve sosyal destek hizmeti sunulması
- Çeşitli kurslar ve eğitimler düzenleyerek bireylerin kişisel gelişimlerine katkı sağlanması
- Geriatri ve yaşlılara yönelik sosyal destek ve politikalar alanında ulusal ve uluslararası yenilik ve gelişmelerin takibi ve yerele ve Kadıköy Belediyesi hizmet ve politikalarına entegre edilmesi

#### **4-Kent ve Toplum Düzeni**

- Çevresel Gürültü Kontrol Denetimi
- Hava kalitesinin korunmasına yönelik denetimi
- Görsel Kirliliğin Kontrolüne Yönelik Denetim ve İzin İşlemleri
- İşletmelerden kaynaklı koku kirliliği denetimi
- İş Yeri Ruhsat, İzin ve Denetimi
- İşyerlerinde Hijyen Denetimi
- Nizam ve İntizama Yönelik Talep ve Müracaatların Değerlendirilmesi
- Nizam ve İntizama Yönelik Uygulama Faaliyetleri
- Mevcut ve Yeni Binaların Ruhsat ve Tasdikli Projelerine Uygunluğunun Tespit ve Kontrolü
- İnşaat Sahalarında Asbest Atıkları Kontrolü
- Alt Yapı Denetimi
- Vektörlerle Mücadele ve Dezenfeksiyon

## 5-Ekoloji

- Atık Pillerin Yönetimi
- Geri Kazanılabilen Atık Yönetimi
- İskan Aşamasında Atık Yönetimi Kriterlerinin Sağlanması
- İnşaat Atıklarının (Moloz) Toplanması
- Mobilya ve Tahta Atıkların Toplanması
- Bahçe Atıklarının (Ağaç Dalı) Toplanması
- Hurda Lastiklerin Toplanması
- Evsel Atıkların Toplanması
- Sera Gazı Salımlarının Hesaplanması ve Güncellenmesi
- Kaynak Kullanım Verimliliğine Yönelik Proje Geliştirme
- İnşaat Sahalarında Asbest Atıkları Kontrolü
- Canlı Müzik İzin Taleplerinin Değerlendirilmesi
- E.M.R Kirliliği Tespiti
- Cadde ve Sokakların Vakumlu Süpürge Aracı ve El İşçiliği ile Süpürülüp, Arazöz Aracı ile Yıkılması
- Cadde/Sokak/Okul ve İbadethane (Bahçe) Yıkılması
- Açık Semt Pazar Yerlerinin Vakumlu Süpürge Aracı ve El İşçiliği ile Süpürülüp, Arazöz Aracı ile Yıkılması
- Çöp Konteynerlerin Yıkılması
- Yeşil Alanların Nitelik ve Nicelik Bakımından Geliştirilmesi

## 6-Sağlık

- Mamografi ve Kadın Sağlığı Mekezi
- Dr. Rana Beşe Sağlık Polikliniği
- Prof. Dr. Korkmaz Altuğ Sağlık Polikliniği
- Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Merkezi
- Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi
- Çocuk Koruyucu Ruh Sağlığı Hizmetleri
- Koruyucu Hekimlik Hizmeti
- Engelli Vatandaş Diş Ameliyathane Ünitesi Hizmeti
- Tedavi Edici Hekimlik Hizmeti
- Hasta Nakil ve Evde Girişimsel Hemşirelik Hizmeti
- Laboratuvar Hizmetleri
- Cenaze Defin İşlemlerinin Yürütülmesi
- Kurum İçi Poliklinik Hizmetlerinin Verilmesi
- Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu
- Klinik Hizmetleri

## 7-Kültür

- Kültür Merkezlerinde Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Düzenlenmesi
- Sanatsal ve Kültürel Gelişime Katkı Sağlayacak Eğitim, Üretim ve Araştırma Temelli Faaliyetlerin ve Atölye Çalışmalarının Yürütülmesi
- Kültür ve Sanat Merkezlerinde Ücretsiz Tiyatro, Sinema Gösterimleri ve Konserler Düzenlenmesi
- Kent Kimliği ve Kültürünü Güçlendirecek Arşiv ve Envanter Çalışmalarının Yapılması
- Ulusal Bayramlar, Anma Törenleri, Özel Gün ve Haftalar vb. Günlerde Ücretsiz Konser Düzenlenmesi
- Ulusal ve Uluslararası Kültür ve Sanat Festivalleri Düzenlemesi (Kitap, Sanat, Amatör Tiyatro Festivali, Tiyatro Öğrencileri Festivali vb.)
- Mahalle ve Parklarda Ücretsiz Açık hava Sinema ve Tiyatro Gösterimleri Düzenlenmesi
- Kültür ve Sanat Alanında Özgün Yerli Eser Yaratıcılığını Teşvik Etmek ve Desteklenmesi Amacıyla Yarışmalar Düzenlenmesi
- Çocuklara Sanatı Sevdirmek İçin Ulusal-Uluslararası Film, Tiyatro vb. Festivaller Düzenlenmesi
- Gençlik Sanat Merkezi Hizmeti Verilmesi
- Çocuk Sanat Merkezi Hizmeti Verilmesi
- Çocuklar için Her Yaz Sanat Atölyeleri Kurulması
- Kütüphane Hizmeti
- Arşiv ve Envanter Çalışmaları

## 8-Kurumsal Hizmetler

- İnsan Kaynakları Yönetimi
- Kurumsal İletişim Yönetimi
- Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Yönetimi
- Stratejik Yönetim Süreci
- Fiziksel Kaynakların Yönetimi
- Hukuksal İşlemlerin Yönetimi
- Evrak ve Arşiv Yönetimi
- Mali Kaynaklar Yönetimi
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol
- Destek Hizmetleri Yönetimi
- Projelere Kaynak Yaratma
- Araştırma ve Geliştirme
- İç Denetim

## Paydaş Analizi

### İç Paydaş Analizi

Kadıköy Belediyesi 2020-2024 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarına 16.05.2019 tarihli 2019/3 sayılı Stratejik Plan Genelgesi ile başlanmıştır. İç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerilerini iletebileceği “Anlat Kadıköy” dijital platformu ise Haziran ayında kullanıma açılmıştır. Platform üzerinden kurum içerisinde paylaşılan iç paydaş anketimiz 26 farklı birimden 69 personel tarafından cevaplanmıştır. Anket ile personelimize belediyemiz hizmetleri, görev, yetki ve sorumlulukları hakkında bilgi düzeyleri sorulmuş; belediyemizi değerlendirmesi ve verilen hizmetleri önceliklendirmesi istenmiş, ayrıca belediyemizden beklentileri, GZFT ve PESTLE analizleri ile ilgili soruları cevaplandırmaları istenmiştir.

Belediyemizin vermiş olduğu hizmetler ile belediyemizin yetki ve sorumlulukları hakkındaki sorulara iç paydaşlarımızın %94’ü “çok iyi”, “iyi” ve “yeterli”, %6’sı ise “yetersiz” olarak cevap vermiştir.

Yine belediyemizin vermiş olduğu hizmetlerdeki başarısını ölçen soruda ise, iç paydaşlarımızın %77’si belediyemizi “çok başarılı” ve “başarılı” bulurken, %17’si “kararsız” ve “hiç bilgim yok” seçeneklerini işaretlemiş, %6’sı ise belediye hizmetlerimizi “başarısız” bulmuştur.

Belediyemizin birçok alanda vermiş olduğu hizmet ve faaliyetlerin hangisinin daha önemli olduğu sorulmuş ve en fazla 3 tane seçerek önceliklendirmeleri istenmiştir. İç paydaşlarımız, %18 ile kültür ve sanat hizmetlerini, %16 ile park, bahçe ve yeşil alan hizmetlerini ve % 16 ile kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini önemli görmüş ve önceliklendirmiştir.

İç paydaşlarımız tarafından belediyemizin en başarılı olduğu hizmetleri önceliklendirmeleri istendiğinde; %29 ile ilk sırayı kültür ve sanat hizmetleri alırken, ikinci sırada %13 ile park, bahçe ve yeşil alan yer almıştır. En az başarılı bulunan hizmetlerimiz ise %2 ile kentsel altyapı ve üstyapı ile afet yönetimi hizmetleri gösterilmiştir.

Paydaşlarımıza anketimizde belediyemizin hangi hizmetlerinin geliştirilmesine ihtiyacı olduğu sorulduğunda ise %18’lik tercihle ilk iki sırayı kentsel altyapı ve üst yapı ile zabıta ve denetim hizmetleri almıştır.

“Kadıköy Belediyesi hizmet ve faaliyetlerini belirlerken katılımcı bir yöntemle gerçekleştirdiğini düşünüyor musunuz?” sorusuna ise iç paydaşlarımızın %43’ü “evet düşünüyorum”, %41’i “kararsızım” ve %16’sı ise “hayır düşünmüyorum” cevabını vermiştir.

### Dış Paydaş Analizi

Kadıköy Belediyesi, 2020-2024 Stratejik Planı hazırlama sürecindeki öncelikli hedefi, etkin katılımcı süreçleri geliştirerek Kadıköylüleri kent politikalarının uygulayıcıları konumuna getirmek olmuştur. Bu bağlamda Kadıköy Belediyesi bünyesinde çalışan ve söz konusu sürece katkı sağlayan iç paydaşların yanı sıra; sunduğumuz hizmetlerden yararlanan, belediye politikalarından etkilenen veya belediye politikalarını etkileyen kişi, grup ve kurumlar da dış paydaş olarak değerlendirilmiştir.

Sağlıklı bir katılım sürecinin bilgilendirme aşamasıyla başlaması gerektiğinden yola çıkarak, 2020-2024 Stratejik Planı’nın gerek iç paydaşlar, gerekse dış paydaşlar tarafından sahiplenilmesini artırmak adına 2019 yılının Haziran ayında Anlat Kadıköy dijital platformu faaliyete geçirilmiştir. Bu platform üzerinden Kadıköy’ün 21 mahallesinin verilerinin Kadıköy ilçesi verileriyle kıyaslanabildiği ve Kadıköy ilçesi verilerinin de İstanbul ili verileriyle kıyaslanabildiği



bilgiler ziyaretçilere sunulmuş; Kadıköy ilçesine dair kapsamlı analizlerin yapıldığı kurumsal dokümanlar, geçmiş stratejik planlar ve faaliyet raporları bütün Kadıköylülerin erişimine açılmıştır.

Bu süreçte iç paydaşlar Kadıköy Belediyesi bünyesindeki bütün çalışanlar olarak değerlendirilirken dış paydaşlar ise üç ayrı grup olarak değerlendirilmiştir: Kadıköy ilçesinde yaşayan, çalışan ya da sosyalleşen bütün sakinler; alanında söz sahibi Kadıköylü akademisyenler, mimarlar, mühendisler, kent plancıları, sanatçılar, sporcular vb. meslek grupları ve son olarak Kadıköy’de bulunan sivil toplum kuruluşları, dernekler, vakıflar, kamu kurumları vb. oluşumlar.

Söz konusu dış paydaş gruplarının en kalabalığı olan Kadıköy sakinleri sayısının etkili bir iletişim kurulmasını imkânsız kılacak büyüklükte olmasından ötürü, bu gruba yönelik iki aşamalı bir katılımcı süreç planlanmıştır. Bunlardan ilki Kadıköy’ün bütün mahalle sakinlerine ilana çıkan ve bütün mahallelileri kapsayan yüz yüze toplantılardır. 29-30 Haziran günlerinde gerçekleştirilen bu toplantılarda 1100 Kadıköylüden geleceğe dair fikir, talep ve önerileri alınmıştır. Dahası, bu toplantılara iştirak edemeyen ya da etmiş olmasına rağmen fikirlerini tam olarak ifade edemediğini düşünen bütün Kadıköy sakinleri için Anlat Kadıköy dijital platformunda Kadıköy Belediyesi’nin hizmet ve faaliyetleri hakkında değerlendirmede bulunabilecekleri anketler düzenlenmiş, ayrıca belediyenin faaliyet alanlarına ilişkin önerilerde bulunabilecekleri formları doldurmaları istenmiştir. Bu platform üzerinden gelen 475 değerlendirme ve öneri ise ilgili birimlerle paylaşılmış ve 2020-2024 Stratejik Planı için bir rehber görevi görmüştür.

Dış paydaş gruplarının ikincisini ise Kadıköy Belediyesi’nin ilgili birimleri öncülüğünde alanında uzman katılımcılar ile gerçekleştirilen odak grup toplantıları oluşturmuştur.

Dış paydaş gruplarının üçüncüsü olan Kadıköy’de bulunan sivil toplum kuruluşları, dernekler, vakıflar, kamu kurumları vb. oluşumların talep ve önerileri ise iki farklı yöntemle izlenmiştir. Kadıköy’deki sivil toplum kuruluşları, dernekler ve vakıflara Kadıköy Kent Konseyi öncülüğünde ulaşılmış ve mahalle bazlı toplantılar düzenlenmiştir. Bu bağlamda söz konusu oluşumlardan alınan talep ve öneriler Kadıköy Kent Konseyi tarafından raporlanarak Kadıköy Belediyesi’ne ulaştırılmıştır. Öte yandan Kadıköy’deki bütün kamu kurumlarıyla Stratejik Planlama Ekibi iletişime geçmiş ve Anlat Kadıköy dijital platformuna davet edilerek 2020-2024 Stratejik Plan Dış Paydaş Anketi’ni doldurmaları, GZFT ve PESTLE analizleri ile ilgili soruları cevaplandırmaları istenmiş, sonuç olarak, anket 27 farklı kamu kurumundan 39 yetkili tarafından doldurulmuştur.

Kamu kurumları anket sonuçlarında özetle şu veriler elde edilmiştir:

Belediyemizin vermiş olduğu hizmetler ile belediyemizin yetki ve sorumlulukları hakkındaki sorulara dış paydaşlarımızın %67’si “çok iyi”, “iyi” ve “yeterli”, %33’ü ise “yetersiz” veya “hiç bilgim yok” şeklinde cevap vermiştir.

Belediyemizin vermiş olduğu hizmetlerin başarısını ölçen soruda ise dış paydaşlarımızın %67’si hizmetleri “çok başarılı” ve “başarılı” bulurken, %28’i “kararsız” ve “hiç bilgim yok” seçeneklerini işaretlemiştir. Dış paydaşlarımızın sadece %5’i belediye hizmetlerimizi “başarısız” olarak cevaplamıştır.

Paydaşlarımıza belediyemizle ilgili haberleri nasıl edindiğini sorduğumuz soruya %31’i basın, gazete, radyo, TV ve %25’i sosyal medya paylaşımlarımızdan ulaştıklarını iletmişlerdir.

Belediyemizin birçok alanda vermiş olduğu hizmet ve faaliyetlerin hangisinin daha önemli olduğu sorulmuş ve en fazla 3 tane seçerek önceliklendirmeleri istenmiştir. Paydaşlarımızın öncelikleri %19 ile kültür ve sanat hizmetleri, %16 ile park, bahçe ve yeşil alan hizmetleri ve %14 ile çevre hizmetleri olarak sıralanmıştır.

Paydaşlarımız tarafından belediyemizin en başarılı olduğu hizmetleri önceliklendirmeleri istendiğinde ise %27 ile ilk sırayı kültür ve sanat hizmetleri alırken, ikinci sırada %12 ile çevre hizmetleri yer almıştır. En az başarılı bulunan hizmetlerimiz ise %3 ile kentsel altyapı ve üstyapı ile zabıta ve denetim hizmetleri ve %2 ile sağlık hizmetleri olarak cevaplanmıştır. Ayrıca %2 paydaşımız hizmetlerimiz hakkında fikrini bildirmemiştir.

Paydaşlarımıza anketimizde belediyemizin hangi hizmetlerin geliştirilmesine ihtiyacı olduğu sorulduğunda ise %18 ile kentsel altyapı ve üst yapı ile afet yönetimi hizmetleri yer almıştır.

Mahalle toplantıları sonucunda da birçok alanda görüş ve öneriler ifade edilmiştir. Mahalle bazlı ve ilçe geneli olarak raporlanan bu toplantılar neticesinde aşağıdaki alanlar öne çıkmıştır;

- Büyük oranda inşaat iş makinelerinin sebep olduğu kaldırım ve yol bozulmalarının neden olduğu yürünebilirlik sorunu,
- Çoğunlukla işletmelerin neden olduğu kaldırım - yol işgallerinin ve gürültünün denetlenmesi sorunu,
- Başta kafe barların yarattığı olmak üzere, yoğun insan trafiği nedeniyle oluşan çevresel kirlilik sorunu,
- Fikirtepe, Eğitim, Dumlupınar başta olmak üzere kentsel dönüşüm süreci sorunlu olan bölgelerde oluşan metruk binalar nedeniyle yaşanan asayiş sorunları,
- Birçok mahallede İETT hatlarının kaldırılması ya da azaltılması nedeniyle oluşan ulaşım sorunları; bunun dışında deniz ulaşımında da hat çeşitliliğinin artırılması, Bostancı İskelesi'ne yeni hatların açılması, Tarihi Moda İskelesi'nin yeniden ulaşımına açılması; esas olarak ise, otopark, bisiklet yolları, yayalaştırılmış alanlar, raylı hatlar, otobüsler, karayolları ve deniz hatlarının tümünün bütüncül bir şekilde ele alınacağı bir ulaşım master planının hazırlanması,
- Afet toplanma alanlarının artırılması ve sokak ölçeğinde eylem planlarının yapılarak, bilinçlendirme çalışmalarının yapılması,
- Bina yenileme süreçlerinin daha aktif denetlenmesi,
- Kent estetiğini bozan bina cepheleri nedeniyle birçok sokağın tarihi dokusunu kaybetmesi nedeniyle bina yenileme aşamasında bazı standartların getirilmesi ve klima motorları, işletme tabelaları gibi uygulamaların gelişigüzel yapılmasının öne geçilmesi,
- Kentin bir bütün olarak engelli ulaşımına uygun olarak tasarlanması. Bu kapsamda, Kadıköy'ün engelli envanterinin çıkarılması ve engellilerin hangi statüde olduklarının ortaya çıkarılması,
- Sokak hayvanlarının su ve mama kaplarının sabit olması ve kirliliğe neden olmayacak bir organizasyonla temizlenmesi. Bu noktada gönüllülerle etkin bir organizasyonun planlanması ve sokak hayvanları konusunda çeşitli ihbarların yapılabileceği bir hat oluşturulup mobil olarak zamanında müdahale koşullarının yaratılması,
- Mahalle sakinlerinin, bazı sorunları kendi aralarında konuşarak çözebildikleri, belediyeyi ilgilendiren konuları ise düzenli olarak yapacakları toplantılarla ifade edebilecekleri bir mahalle meclisi ihtiyacı,
- Gönüllü Evleri'nin daha etkin kullanılması,
- Belediyenin öncülük ettiği kültür, sanat ve spor faaliyetlerinin, özellikle Fikirtepe, Dumlupınar, Eğitim, Merdivenköy, Bostancı gibi mahallelerde de yaygınlaştırılması ve daha kapsayıcı hale getirilmesi. Bu kapsamda, etüt merkezlerinin de tek merkezde toplanma-

sı uygulamasından geri adım atılması ve özellikle sosyo-ekonomik düzeyi daha düşük olan bölgelerde bu merkezlerin yaygınlaştırılması,

- Semt pazarlarının yarattığı kirlilik ve gürültü dışında, söz konusu sokağın itfaiye, ambulans gibi acil girişlere kapanmasının yarattığı riskin gözetilerek pazar alanlarının yeniden planlanması. Ayrıca, güvenli ve sağlıklı gıdaya ulaşma konusunda Gıda Mühendisleri Odası ve çeşitli kooperatiflerle işbirliklerinin geliştirilmesi,

fikirleri ifade edilmiştir.

Odak grup toplantılarında ise;

Gıda Güvenliği Odak Grubu'nda, Kadıköy Belediyesi'nde gıda sorunlarında muhatap olacak bir birimin kurulması ve söz konusu birim aracılığıyla düzenlenecek atölyeler ve kurulacak kooperatiflere destek olunması,

Kent Estetiği ve Planlaması Odak Grubu'nda, öncelikli temel belediyecilik hizmetleri alanındaki eksiklerin tamamlanarak deprem ve toplanma alanları konusunun öncelikli gündem hâline getirilmesi,

Spor Danışmanlığı Odak Grubu'nda, spora katılım ve spor tesislerinin kullanım sayılarının analiz edilmesi ve Kadıköy'ün spor değerinin ön plana çıkarılması.

Yaratıcı Emek Danışmanlığı Odak Grubu'nda, kültür ve sanat alanında ortak mekân ihtiyacının giderilmesi için adımlar atılması ve bağımsız filmlerin gösterim yeri sıkıntısına çare bulunması,

Hayvan Hakları ve Veterinerlik Odak Grubu'nda, veteriner klinikleri ile işbirliği çerçevesinde acil durumlarda müdahale edilmesinin sağlanması ve hayvanların korunması konusunda denetim mekanizmalarının artırılmasının sağlanması,

Toplumsal Eşitlik Odak Grubu'nda, göçmenlere yönelik nefret söylemlerini en aza indireyecek, doğru bilinen yanlışlara vurgu yapacak farkındalık projeleri yapılması ve göçmenlere eğitimlerin verilmesi; engellilere gerçek anlamda rehabilitasyon yapılacağı merkezlerin yapılması; kadınlar için proje üretmek isteyen STK'lerle ortak çalışmalar yapılması; LGBTİ farkındalık çalışmalarının sistematik bir şekilde sürdürülebilir olmasının sağlanması; çocuk festivalinin ve çocuk meclisinin oluşturulması; yerinde yaşlı bakım hizmet modelinin geliştirilmesi,

yönünde görüş ve öneriler öne çıkmıştır.

Kent Konseyi aracılığı ile gerçekleştirilen toplantılar sonucunda ise;

Mahalle ve sokak bazında örgütlenmelerin yapılması; kamusal alanların çoğaltılması; engelli ve bisiklet yollarının işgaline karşı denetimlerin artırılması; tarihi Kadıköy Çarşısı'nın korunması; sıfır atık projesinin desteklenmesi; tüm mahallelerde afet planlarının gerçekleştirilmesi ve afet bilinçlendirmelerinin yapılması; parklar ve kamusal alanlarda aydınlatmaların güneş enerjisiyle sağlanması ve yenilenebilir enerji istasyonlarının oluşturulması; beton santrallerine izin verilmemesi şeklinde görüş ve öneriler kayıt altına alınmıştır.

## Kuruluş İçi Analiz

### Kurumsal Yapı ve Organizasyon Şeması

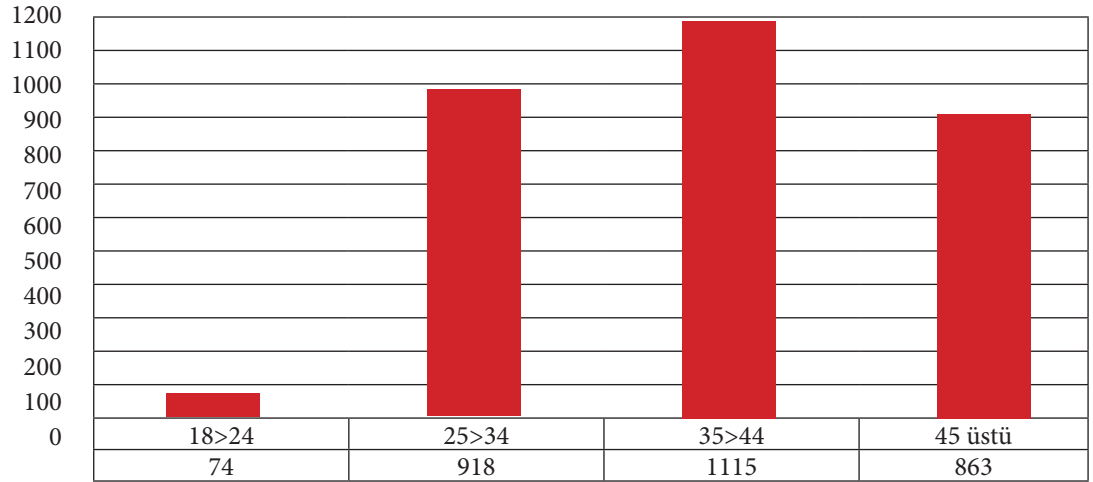
#### İnsan Kaynakları Yapısı

Belediyemizde, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzden alınan verilere göre 486 memur, 234 işçi, 38 sözleşmeli personel ile 696 sayılı KHK ile geçişi yapılan 2.212 belediye şirketi işçisi olmak üzere toplamda 2.970 personel istihdam edilmektedir. Belediye personelinin cinsiyet, eğitim ve yaş durumuna göre dağılımları aşağıdaki grafiklerde yer almaktadır.

Personel	Memur		İşçi		Sözleşmeli Personel		Şirket Personeli *		Toplam
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	
2017	205	290	122	132	20	18	621	1736	3144
2018	206	282	120	121	18	19	570	1564	2900
2019	209	277	118	116	18	20	583	1629	2970

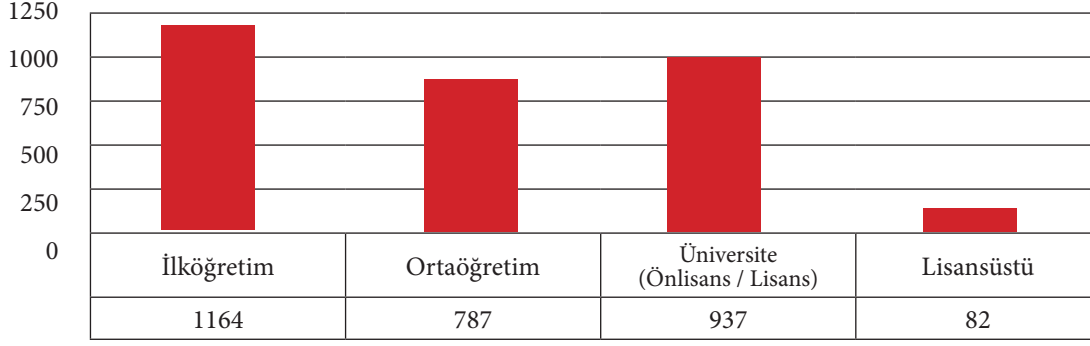
Tablo 3: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

\*Belediye Şirketinde İstihdam Edilen Personel Sayısı



Personel Sayısı ■

Grafik 1: Personel Yaş Dağılımı



Personel Sayısı ■

Grafik 2: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

### Kurum Kültürü Analizi

Belediyemiz çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler ile belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin nasıl sunulduğunu ölçülmüştür. Ölçme soruları ise belediyeler için stratejik planlama rehberinde yer alan kurum kültürü analizinin alt bileşenlerinden faydalanılmıştır. Belediye ana hizmet binamızda çalışan personel kurum içi intranet portalından, belediye hizmet birimlerimizde çalışan personel ise mail ortamından ulaşarak cevaplamıştır.

Kurum kültürü analizi sonucunda kurumsal kültürümüze dair güçlü ve zayıf yönlerimiz belirlenmiş olup, bu yönde kurum kültürümüzün nasıl olması gerektiğine dair bir öngörü oluşturulmuştur.

Mevcut kurum kültürümüzü değerlendirmemizde “katılım, işbirliği, bilginin yayılımı, öğrenme, kurum içi iletişim, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık, stratejik yönetim ve ödül ve ceza sistemi” alt bileşenlerden faydalanılmıştır.

Kurumumuz da yapılan kurum kültürü analiz anketi sonucunda

- Belediyedeki iletişim kanallarının yataylık ve dikeylik durumu,
- Çalışanların karar alma süreçlerine katılım,
- Birimler arası koordinasyonun etkililik düzeyi,
- Sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimin varlığı,
- Çalışanların karar ve inisiyatif alma düzeyi,
- Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenme düzeyi,
- Çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyi,
- Ödül ve ceza sistemlerinin varlığı ve uygulanma düzeyi,
- Yenilikçi uygulamaların geliştirilmesi noktasında hataların tolere edilme düzeyi,

gibi konuların iyileştirilmesine ihtiyaç olduğu görülmüştür.

### Fiziksel Yapı

Belediyemiz tarafından verilen hizmetlerin dağılımı aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

Kültür- Sanat Hizmeti			
Sıra No	Birim Adı	Adresi	Telefon
1	Süreyya Operası	Bahariye Cad. No:29 Caferağa / Kadıköy	(216) 346 15 31
2	Barış Manço Evi	Yusuf Kamil Paşa Sk. No:5 Moda / Kadıköy	(216) 337 94 13
3	Barış Manço Kültür Merkezi	Moda Cad. Nailbey Sk. (Caferağa Spor Salonu Yanı) Caferağa / Kadıköy	(216) 418 16 46
4	Caddebostan Kültür Merkezi	Bağdat Cad. Haldun Taner Sk. No:11 Caddebostan / Kadıköy	(216) 467 36 00
5	Halis Kurtça Çocuk Kültür Merkezi	Ressam Salih Ermez Cad. No:46 Merdivenköy / Kadıköy	(216) 357 28 36 / 37 / 95
6	Kozyatağı Kültür Merkezi	Bayar Cad. Buket Sk. No:16 Kozyatağı / Kadıköy	(216) 658 00 14 / 16 / 18
7	Karikatür Evi	Kurbağalıdere Cad. No:69 Hasanpaşa / Kadıköy	(216) 418 10 49
8	Çocuk Sanat Merkezi	Fahrettin Kerim Gökay Cad. No:128, Göztepe / Kadıköy	(216) 567 84 01 (216) 565 71 45
9	Gençlik Sanat Merkezi	Nazif Bey Sk. No:17 Acıbadem / Kadıköy	(549) 794 53 68 (530) 153 16 07
10	Haldun Taner Müze Evi	Dr. Faruk Ayanoğlu Cad. No:10 Feneryolu / Kadıköy	(216) 541 41 84 (216) 418 81 24
11	Yeldeğirmeni Sanat Merkezi	İskele Sk. No:43/1 Rasimpaşa / Kadıköy	(216) 337 00 58 / 68

Tablo 4: Kültür -Sanat Hizmeti

Eğitim Hizmeti			
Sıra No	Birim Adı	Adresi	Telefon
1	19 Mayıs Gençlik ve Çocuk Eğitim Merkezi	Bayar Cad. Kürkü Sk. No:10 19 Mayıs Mahallesi / Kadıköy	(216) 362 11 05-09
2	Kuşdili Gençlik ve Çocuk Eğitim Merkezi	Hasırcıbaşı Cad. No:2 Osmanağa / Kadıköy	(216) 345 83 99 (216) 414 31 85
3	Fenerbahçe Çocuk Yuvası	Fenerbahçe Parkı içi Fenerbahçe / Kadıköy	(216) 550 09 42 / 46
4	Bahriye Üçok Çocuk Yuvası	İnönü Caddesi No:36 Sahrayıcedid / Kadıköy	(216) 360 11 45
5	Hasan Ali Yücel Çocuk Yuvası	Bayer Cad. Rıfki Bey Sk. No:13 Kozyatağı / Kadıköy	(216) 463 70 06
6	İsmail Hakkı Tonguç Çocuk Yuvası	Bankacılar Sk. Gönül Dostları Sitesi Merdivenköy / Kadıköy	(216) 478 06 57 / 58
7	Mevhibe İnönü Çocuk Yuvası	Taşköprü Sk. No:12 Rasimpaşa / Kadıköy	(216) 418 61 03 / 04

Tablo 5: Eğitim Hizmeti

Kütüphane Hizmeti			
Sıra No	Birim Adı	Adresi	Telefon
1	Caddebostan Kültür Merkezi Sanat Kütüphanesi	Bağdat Cad. Haldun Taner Sk. No:11 Caddebostan / Kadıköy	(216) 368 58 87
2	İnteraktif Çocuk Kütüphanesi	Özgürlük Parkı İçi Göztepe / Kadıköy	(216) 349 59 68
3	Muhtar Özkaya Halk Kütüphanesi	Bağdat Cad. Ömerpaşa Sk. Muhtar Özkaya Sitesi, No: 4/B Caddebostan / Kadıköy	(216) 386 98 51
4	Kemal Tahir Halk Kütüphanesi	Taşköprü Cad. 8/A Rasimpaşa / Kadıköy	(216) 348 23 93
5	Tarih Edebiyat ve Sanat Kütüphanesi (TESAK)	Rıhtım Cad. No:2/3 Caferağa / Kadıköy	(216) 337 86 54 / 55
6	Görme Engelliler Sesli Kütüphanesi	Mahmut Yesari Sk.. No 84 Koşuyolu / Kadıköy	(216) 337 21 21
7	Akademi – Kent Çalışmaları Araştırma Kütüphanesi	Duatepe Sk. No:61 Yeldeğirmeni Rasimpaşa / Kadıköy	(216) 411 48 33

Tablo 6: Kütüphane Hizmeti

Sosyal Hizmet			
Sıra No	Birim Adı	Adresi	Telefon
1	Hasanpaşa Sosyal Hizmet Merkezi	Uzunçayır Cad. No: 24 Hasanpaşa / Kadıköy	(216) 545 93 50
2	Rasimpaşa Sosyal Hizmet Merkezi	İskele Sk. No:2, 34716 Rasimpaşa / Kadıköy	(530) 153 16 15 (216) 349 11 89 (216) 418 21 75
3	Yeldeğirmeni Sosyal Hizmet Merkezi	Uzun Hafız Sk. No:100 Kat:1 Rasimpaşa / Kadıköy	(216) 414 31 86
4	Kuşdili Sosyal Hizmet Merkezi	Hasırcıbaşı Cad. No:2 Osmanağa / Kadıköy	(216) 349 61 67 - 68
5	Engelsiz Sosyal Hizmet Merkezi	Mahmut Yesari Cad. No:84 Koşuyolu / Kadıköy	(216) 337 21 21
6	Sosyal Servis Birimi	Fahrettin Kerim Gökay Cad. No:2 Kat: 4-5 Hasanpaşa / Kadıköy	(216) 542 50 00
7	Sosyal Yaşam Evi	Güzide Sk. No:7/1 Sahrayıcedit / Kadıköy	(216) 363 43 81
8	Alzheimer Merkezi ve Sosyal Yaşam Evi	Sultan Sk. No:29 19 Mayıs Mahallesi / Kadıköy	444 55 22
9	Kadıköy Belediyesi Yüksek Öğrenim Kız Öğrenci Yurdu	Bayar Cad. Gürsoylu Sk. No:50 Kozyatağı / Kadıköy	(216) 411 70 77 (216) 411 48 50
10	Kadın Konuk Evi	Gizlilik İlkesi nedeni ile iletişim ve adres bilgisi verilememektedir. Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Alo Kadına Şiddet Hattı üzerinden iletişim kurulabilir.	Alo Kadına Şiddet Hattı (216) 349 93 49

Sıra No	Birim Adı	Adresi	Telefon
11	Açık Gardırop İkinci El Giysi Mağazası ve Anadolu'ya Yardım Birimi	Eğitim Mah. Ahsen Çıkmazı Sok. Sadıkoğlu Plaza 4 No:2/3 Kadıköy	(216) 545 72 28
12	POTLAÇ Dükkân	Caddebostan Kültür Merkezi/ Caddebostan Mah. Haldun Taner Sok. No:11 Kadıköy	(216) 467 86 90
13	Toplumsal Eşitlik Birimi	Fahrettin Kerim Gökay Cad. No:2 Kat: 4 Hasanpaşa / Kadıköy	(216) 542 50 00

Tablo 7: Sosyal Hizmet

Kent ve Çevre Hizmeti			
Sıra No	Birim Adı	Adresi	Telefon
1	Evlendirme Dairesi	Fahrettin Kerim Gökay Cad. No:12, Zühtüpaşa / Kadıköy	(216) 542 50 02
2	Atık Koordinasyon Merkezi	Kadıköy Belediye Başkanlığı 4. Kat, Hasanpaşa / Kadıköy	(216) 414 38 15
3	Beton Zemin Laboratuvarı	Poyraz Sk. Sadıkoğlu Plaza No:1 Eğitim / Kadıköy	(216) 327 83 50 (216) 545 72 53
4	Evcil Hayvan Sağlık Merkezi	Acıbadem Cad. Dinçer Apt. No:15 Acıbadem / Kadıköy	(216) 325 17 32
5	Kentsel Arama Kurtarma Deposu	Nato Yolu Cad. Kadıköy Belediyesi Fen İşleri Çalışma Birimi Kayışdağı / Ataşehir	(216) 542 50 00 – 1497
6	Kadıköy Temizlik İşleri Birimi	Fatih Cad. No: 1, Yeni Sahra / Ataşehir	(216) 574 83 10
7	Geçici Hayvan Bakım Merkezi	Turgut Özal Bulvarı, Tem Otoyolu Sonu, Ümraniye / İstanbul	(216) 415 67 61
8	Tasarım Atölyesi Kadıköy (TAK)	Duatepe Sk. No:61 Yeldeğirmeni Rasimpaşa / Kadıköy	(216) 418 52 98
9	Kadıköy Belediyesi Akademi	Duatepe Sk. No:61 Yeldeğirmeni Rasimpaşa / Kadıköy	(216) 411 48 33
10	İDEA Kadıköy	Küçük Moda Sk. No:2 Caferağa/ Kadıköy	(216) 330 79 73 (216) 330 79 04
11	Kent Konseyi	Kurbağalıdere Cad. Ecevit Apt. No:21/1 Hasanpaşa / Kadıköy	(216) 347 53 47
12	Ambalaj Atıkları Toplama ve Ayrıştırma Tesisi	Merdivenköy Mah. Bora Sok. No:7/1 Kadıköy	(216) 478 09 15
13	Afet Eğitim ve Bilinçlendirme Parkı ve Kentsel Arama Kurtarma Takımı	Kozyatağı Mah. Saniye Ermutlu Sok. Kadıköy	(216) 464 89 41
14	Ekolojik Yaşam Merkezi	Eğitim Mah. Hakkı Bey Sok. No:8/1 Kadıköy	(216) 356 25 82

Tablo 8: Kent ve Çevre Hizmeti



Sosyal Tesis Hizmeti			
Sıra No	Birim Adı	Adresi	Telefon
1	Koşuyolu Mahalle Evi	Koşuyolu Cad. Süleyman Nazif Bey Sk. No:130 Koşuyolu / Kadıköy	(216) 326 43 61
2	Khalkedon Fenerbahçe	Fener Kalamış Cad. Marina Karşısı No:90 Fenerbahçe / Kadıköy	(216) 550 51 95-96
3	Khalkedon Kalamış	Münir Nurettin Selçuk Cad. No:23 Kalamış / Kadıköy	(216) 449 23 52
4	Khalkedon Kriton Curi	Bayar Cad. Rıfki Bey Sk. No:8 Kozyatağı / Kadıköy	(216) 373 88 17
5	Defne Park Kafe	Bahçeli Sk. No:6 Sahrayıcedit / Kadıköy	(216) 369 09 94
6	Özgürlük Parkı Tesisleri	Özgürlük Parkı Göztepe / Kadıköy	(530) 783 30 24
7	Milli Hâkimiyet Parkı	İnönü Cad. No: 8/1 Sahrayıcedit / Kadıköy	(216) 356 66 45
8	Demokrasi Park Kafe	Ahmet Refik Sk. Eski Meteoroloji Binası Yanı Göztepe / Kadıköy	(531) 883 72 91
9	Yoğurtçu Park Kafe	Yoğurtçu Parkı İçi Osmanağa / Kadıköy	(533) 666 68 26

Tablo 9: Sosyal Tesis Hizmeti

Sağlık Hizmeti			
Sıra No	Birim Adı	Adresi	Telefon
1	Hasta Nakil ve Evde Girişimsel Hemşirelik Hizmetleri	F.Kerim Gökay Cad. Patika Yol Sk.No.16 Eğitim / Kadıköy	(216) 444 01 97
2	Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi	F. Kerim Gökay Cad. No:128 Feneryolu /Kadıköy	(216) 565 35 67 (216) 542 50 01
3	Çocuk Koruyucu Ruh Sağlığı Merkezi	Kortan Paşa Sk. No:14 Göztepe / Kadıköy	(216) 360 88 10-30
4	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Polikliniği	F.Kerim Gökay Cad. No:128 Feneryolu / Kadıköy	(216) 565 35 67 (216) 542 50 01
5	Prof.Dr. Korkmaz Altuğ Sağlık Polikliniği	Karakolhane Cad. No:39 Rasimpaşa / Kadıköy	(216) 565 13 44 (216) 565 25 94
6	Dr. Rana Beşe Sağlık Polikliniği	F.Kerim Gökay Cad. Patika Yol Sk. No:16 Eğitim / Kadıköy	(216) 348 40 27 (216) 418 88 30
7	Zehra Mustafa Yüksel Mamografi ve Kadın Sağlığı Merkezi	Dr. Erkin Cad No:44 Dumlupınar / Kadıköy	(216) 565 66 16

Tablo 10: Sağlık Hizmeti

Spor Hizmeti				
Sıra No		Tesis	Adres	Telefon
1	Acıbadem Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi	1 adet 5 kulvarlı yarı olimpik yüzme havuzu 2 adet spor alanı (pilates, yoga, zumba, temel jimnastik, kardiyo, kickboks, dersleri uygulanmaktadır)	Acıbadem Mah. Muhittin Üstündağ Cad. No:2/2 Acıbadem / Kadıköy	(216) 339 80 46 (216) 340 59 65 (530) 171 45 72
2	Kalamış Spor Merkezi	2 adet spor alanı (pilates, yoga, zumba, temel jimnastik, kardiyo, kickboks, dersleri uygulanmaktadır.) 2 adet tenis sahası 3 adet plaj voleybolu sahası 1 adet yarım saha basketbol sahası 1 adet kapalı salon (zumba, salsa, yoga, pilates eğitimleri verilmektedir.)	Münir Nurettin Selçuk Cad No:25 Fenerbahçe / Kadıköy	(216) 349 77 68
3	Caferağa Spor Salonu	Basketbol sahası	Moda Cad. Sakız Sok. 34710 / Caferağa	(216) 347 32 50
4	Özgürlük Parkı	1 adet büyük futbol sahası 2 adet basketbol sahası 1 adet tenis sahası 1700 m'lik bisiklet yolu ve 1500 m'lik yürüyüş alanı	Özgürlük Parkı Göztepe / Kadıköy	(530) 783 30 24
5	Koşuyolu Parkı	1 adet tenis sahası 1 adet basketbol sahası	Koşuyolu Mah. Muhittin Üstündağ Cad. Koşuyolu/ Kadıköy	(533) 052 78 27
6	Yeşil Çeşme Spor Merkezi	1 adet halı saha 1 adet basketbol sahası	Yeşil Çeşme Sok. Fenerbahçe Anadolu Lisesi Karşısı Göztepe / Kadıköy	(216) 356 15 28

Tablo 11: Spor Hizmeti

**Gönüllü Evleri**

Sıra No	Birim Adı	Adresi	Telefon
1	Gönüllü Eğitim ve Danışma Merkezi (Hasanpaşa)	Hasanpaşa Mahallesi Kurbağalidere Caddesi Abdulhalim Memduh Sk. No.1, Ak İş Merkezi Daire:24 Hasanpaşa/Kadıköy	(216) 345 96 28
2	Gönüllü Eğitim ve Danışma Merkezi (Kuşdili)	Osmanağa Mah. Hasırcıbaşı Cad. No:2 Kadıköy	(0216) 346 57 57
3	Acıbadem Gönüllü Evi	Ata Sk. No: 14/1 Acıbadem / Kadıköy	(216) 325 78 38
4	Bostancı Gönüllü Evi	Bostancı Sabit Pazar Arkası, Zabıta Karakolu Yanı No:4 Bostancı / Kadıköy	(216) 361 30 88
5	Caddebostan Gönüllü Evi	Bağdat Cad. No:264 Deniz Apt. K:2 D:17 Caddebostan / Kadıköy	(216) 357 58 69 (216) 411 58 00
6	Erenköy Gönüllü Evi	Ethemefendi Cad. Eralp Sk. No: 14/1 Erenköy / Kadıköy	(216) 302 71 83
7	Fenerbahçe Gönüllü Evi	Fenerbahçe Parkı Girişi, Amiral Fahri Korutürk Yat Limanı No:1 Fenerbahçe / Kadıköy	(216) 414 12 11
8	Feneryolu Gönüllü Evi	Mustafa Mazhar Bey Cad. Selamiçeşme Özgürlük Parkı 14/1/A Feneryolu / Kadıköy	(216) 567 45 32
9	Fikirtepe Gönüllü Evi	Mandıra Cad. Turgut Apt. No: 156 /1 Fikirtepe / Kadıköy	(216) 551 04 70-71
10	Göztepe Gönüllü Evi	Fahrettin Kerim Gökay Cad. No:226 K:2 D:5 İhsan Apt. Göztepe / Kadıköy	(216) 346 87 87 (216) 541 95 73
11	Hasanpaşa Gönüllü Evi	Sarayardı Cad. No: 41 /1-2 Hasanpaşa / Kadıköy	(216) 326 12 80
12	Koşuyolu Gönüllü Evi	Mehmet Afkan Sk. Koşuyolu Spor Tesisleri Yanı Koşuyolu / Kadıköy	(216) 340 70 33
13	Kriton Curi Parkı Gönüllü Evi	Bayar Cad. Okur Sk. No: 5 Kozyatağı / Kadıköy	(216) 416 41 34
14	Merdivenköy Gönüllü Evi	Dr. Erkin Cad. Zaman Sokak Sevim Apt. No:29/A Merdivenköy / Kadıköy	(216) 478 37 12
15	Moda Gönüllü Evi	Moda Cad. No:190/A Osmanağa /Kadıköy	(216) 346 85 18

16	Osmanağa Gönüllü Evi	Fahrettin Kerim Gökay Cad. No:13 K:2 Hasanpaşa / Kadıköy	(216) 450 69 90
17	Rasimpaşa Gönüllü Evi	Karakolhane Cad. No: 39 Rasimpaşa / Kadıköy	(216) 414 67 15-16
18	Sahrayıcedit Gönüllü Evi (23 Nisan Parkı)	Cebesoy Sk. 23 Nisan Parkı Sahrayıcedit / Kadıköy	(216) 368 79 57
19	Sahrayıcedit Gönüllü Evi (Defne Parkı)	Bahçeli Sk. Sahrayıcedit / Kadıköy	(216) 411 85 42
20	Suadiye Gönüllü Evi	Küçükağa Sok. Ülkü Apt. No:5 D:9 Şaşkınbakkal, Suadiye/ Kadıköy	(216) 445 60 59
21	Zühtüpaşa Gönüllü Evi	Çuhaçığe Sok. Katrancıoğlu İş Merkezi No:1 Kat:2 Kızıltoprak / Kadıköy	(216) 347 40 27
22	Tiyatro Gönüllüleri	Hasırcıbaşı Cad. No:2 Osmanağa / Kadıköy	(216) 346 57 57
23	Müzik Gönüllüleri	Hasanpaşa Mahallesi, Kurbağalıdere Caddesi Abdulhalim Memduh Sk. No.1, Ak İş Merkezi Daire:24Hasanpaşa / Kadıköy	(216) 345 96 28

Tablo 12: Gönüllü Evleri

Yeşil Alanlar	
Yeşil Alan	Alan (m <sup>2</sup> )
Kadıköy Belediyesi Kontrolündeki Yeşil Alan	620.391,70 m <sup>2</sup>
Büyükşehir Kontrolünde Bulunan Yeşil Alan	800.180,00 m <sup>2</sup>
Genel Toplam	1.420.571,70 m <sup>2</sup>
Kadıköy İlçesi Nüfusu	458.638 kişi
Kişi Başına Düşen Yeşil Alan	3,09 m <sup>2</sup>

Parklar		
<b>Acıbadem Mahallesi</b>	<b>Göztepe Mahallesi</b>	<b>Sahrayıcedit Mahallesi</b>
Acıbadem Gönüllüler Parkı	Nadir Ağa Parkı	Koru Parkı
Kuruçeşme Parkı (Köftüncü)	Fenerbahçe Lisesi Parkı	23 Nisan Parkı
Acıbadem Muhtarlık Parkı	Demokrasi Parkı	Doğa Park
İş Bankası Blokları Yanı	Özgürlük Parkı	Arapgirli Parkı
J.Cemal Er Tüfekçi Parkı	Pınar Parkı	Mengi Parkı
Öğretmenler Parkı	Karanfil Sokak Parkı	Erguvan Parkı
Sokullu Parkı	<b>Hasanpaşa Mahallesi</b>	Halk Sok. Parkı
<b>Caferağa Mahallesi</b>	Zeamet Sokak Parkı- Rum Mezarlığı	Hilton Otel Yanı Park
Moda Parkı	Denizkızı Sokak	Şafak Aptmanı Yanı Park
İskele Başkanlık	<b>Koşuyolu Mahallesi</b>	Dostluk Parkı
Mehmet Ayvalıtış Meydanı	Öğretmenler Parkı	Milli Hakimiyet Parkı
Şair Nefi Parkı (Moda)	Şeker Parkı	Milli Hakimiyet Parkı Yanı Havuzlu Park
Yanı Havuzlu Park	Yaşam Parkı	Sahrayıcedit Köşe Park
Nuri Duyguer Sok.(Yol Sokak)	Lions Parkı (Saklıbahçe)	Defne Parkı
<b>Dumlupınar Mahallesi</b>	Manolya Parkı	<b>Ondokuz Mayıs Mahallesi</b>
Dumlupınar Muhtarlık Parkı	Koşuyolu Parkı	Prof. Dr. Kriton Curi Parkı
Dumlupınar Parkı	Mimosa Parkı	Kuşluk Parkı
<b>Eğitim Mahallesi</b>	Atıf Bey Parkı (Üçgen)	<b>19 Mayıs Parkı</b>
İnönü İlkokul Karşı Parkı	<b>Merdivenköy Mahallesi</b>	Akasya Parkı
SSK Yanı Parkı	Çamlık Parkı	Hürriyet Parkı
Kemal Sunal Ekolojik Yaşam Parkı	Çınar Parkı	Ekin Parkı
Dayanışma Parkı	Gümrük Sok. Parkı	Kozyatağı Karakol Karşısı Park
Eğitim Mah. Muhtarlık Yanı	Hızırbey Parkı	Ormen Sitesi Park
<b>Fenerbahçe Mahallesi</b>	Leylak Parkı	Zübeyde Hanım Parkı
Fenerbahçe Khalkedon	Onay Sitesi Parkı	<b>Kozyatağı Mahallesi</b>
Behice Yazgan Parkı	Poliklinik-Merdivenköy	Ahmet Taner Kışlalı Parkı
Fenerbahçe Parkı	Eylül Parkı	Sarı Kanarya Parkı
Fenerbahçe Parkı Sahil Yanı	Özlem Sok. Parkı	İlgın Parkı
Kalamış Parkı	Merdivenköy Parkı	Barış 1 Parkı
Ihlamur Parkı (Bozkır)	<b>Osmanağa Mahallesi</b>	Barış 2 Parkı
<b>Feneryolu Mahallesi</b>	Yoğurtçu Parkı	Fürizan Toprak Parkı
26 Mart Parkı	<b>Rasimpaşa Mahallesi</b>	Mehmet Ercan Ergin
Sanat Parkı	Ali İsmail Korkmaz Parkı	Afet Bilinçlendirme ve Eğitim Parkı
Kuyubaşı Parkı	<b>Zühtüpaşa Mahallesi</b>	<b>Suadiye Mahallesi</b>
Feneryolu Parkı (Muhtarlık)	23 Nisan Parkı (İntaş)	Suadiye Tren İstasyonu Yanı Park
<b>Bostancı Mahallesi</b>	<b>Erenköy Mahallesi</b>	
Menekşe Parkı	Gardenya Çıkmazı Park	
Menekşe Üçgen Parkı		
Menekşe Sok. Fitness Aletleri		

Tablo 13: Parklar

Taşınmaz Bilgileri				
Sıra No	Niteliği	Yüzölçümü	Oran	Parsel Sayısı
1	Belediye Hizmet Alanı	106.698,82	0,36	37
2	Eğitim Tesisi Alanı	9.794,09	0,03	5
3	Eğitim Tesisi Alanı (Spastik Çocuklar Okulu)	35.569,00	0,12	1
4	Spor Tesisi Alanı	60.384,61	0,20	6
5	Sağlık Tesisi Alanı	16.664,74	0,06	4
6	Yeşil Alan	16.487,35	0,07	18
7	Konut/Ticaret/İskan Alanı	15.334,89	0,05	81
8	Dini Tesis Alanı	12.125,77	0,04	17
9	Yol + Otopark	21.770,29	0,07	178
10	Çeşme + Kuyu	531,50	0,00	29
11	Pazar Yeri	1.860,83	0,01	2
12	Trafo Alanı	447,77	0,00	14
	Toplam	297.669,66	1,00	392

Tablo 14: Taşınmaz Bilgileri

Araçlar														
Müdürlük	Motosiklet	Binek Otomobil	Kamyonet	Minibüs	Kamyon	Otobüs	Çekici Tir	Römork ve Yarı Römork	İş Makinesi	Üst Yapılı Araç	Özel Amaçlı Araç	Golf Arabaları	Tekne	Toplam
Kurumsal İletişim Müdürlüğü	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	7
Destek ve Tedarik Hizmetleri Müdürlüğü	-	1	9	11	1	6	-	-	-	1	3	-	-	32
Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	9	-	8	-	2	2	11	11	-	-	-	43
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	-	5	-	3	-	-	-	1	7	-	1	-	17
Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	7
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	8
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	18	-	3	-	1	1	-	9	-	-	-	32
Makine İkmal Bakım ve Onarım Hiz. Müdürlüğü	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	4
Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	10
Yapı Kontrol Müdürlüğü	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Zabıta Müdürlüğü	-	-	22	3	-	-	-	-	-	1	-	-	-	26
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>88</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>29</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>192</b>

Tablo 15: Araçlar

## Üye Olduğumuz Birlikler ve Kardeş Şehirlerimiz

### Üye Olduğumuz Ulusal Birlikler

Türkiye Belediyeler Birliği  
Tarihi Kentler Birliği  
Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği  
Marmara Belediyeler Birliği  
Sosyal Demokrat Belediyeler Birliği

### Üye Olduğumuz Uluslararası Birlikler

Dünya Sağlık Örgütü Avrupa Sağlıklı Şehirler Ağı VI. Faz (2014-2018)  
Dünya Sağlık Örgütü Yaşlı Dostu Şehirler ve Topluluklar Küresel Ağı  
ICLEI (Uluslararası Yerel Çevre Girişimleri Konseyi-Sürdürülebilirlik İçin Yerel Yönetimler)  
Eurocities (Avrupa Şehirler Ağı) Kültür Forumu  
ELDW (Avrupa Yerel Demokrasi Haftası)  
Covenant of Mayors (Belediye Başkanları Sözleşmesi)  
ECCAR (Avrupa Irkçılık Karşıtı Kentler Ağı)  
EASPD (Avrupa Engelli Hizmet Sağlayıcıları Derneği)

### Yurt İçi Kardeş Şehirler

Kars – Susuz Belediyesi  
Tunceli – Mazgirt Belediyesi  
Bilecik – Gölpazarı Belediyesi  
İstanbul – Adalar Belediyesi  
Bolu – Mengen Belediyesi  
Bolu – Gökçesu Belediyesi  
Bingöl – Kiğı Belediyesi  
Bingöl – Yayladere Belediyesi  
Trabzon - Düzköy Belediyesi  
İzmir - Bayındır Belediyesi

### Yurt Dışı Kardeş Şehirler

Almanya – Berlin – Kreuzberg Belediyesi  
İsrail – Tel Aviv – Petah-Tikva Belediyesi

## Örgüt Yapısı

Kadıköy Belediyesi örgüt yapısı Belediye Başkanı ve Belediye Başkanına bağlı beş Belediye Başkan Yardımcısı ile yirmi altı harcama biriminden oluşmaktadır. Özel Kalem Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, İç Denetim Birimi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü doğrudan Belediye Başkanına bağlı olarak çalışmakta olup Sivil Savunma Uzmanlığı ve diğer müdürlükler ise bağlı oldukları Başkan Yardımcıları yönetiminde Belediye Başkanına ve Kadıköy halkına karşı sorumluluklarını yerine getirmektedir. Belediye Meclisi, Kozyatağı Mahallesi'nde bulunan meclis binasında Belediye Encümeni ise belediye merkez binasında görevini yürütmektedir.



# ORGANİZASYON ŞEMASI



## Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### Donanım ve Yazılım

Yazılım Adı	Müdürlükler
Elektronik Yönetim Belge Sistemi Yazılımı	Tüm Müdürlükler
Elektronik Haberleşme Yazılımı	Tüm Müdürlükler
Geçiş Kontrol Sistemi Yazılımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Veri Tabanı Yazılımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yedekleme Yazılımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Sanallaştırma Yazılımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Spam Engelleme Yazılımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Antivirüs Yazılımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Veri Tabanı Replikasyon Yazılımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Güvenlik Duvarı Yazılımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Coğrafi Bilgi Sistemi Yazılımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Coğrafi Bilgi Sistemi web uygulaması	Tüm Müdürlükler
Baskılama ve Çizim Programı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü
Windows İşletim Sistemi (windows 7 / windows 8 / windows 10)	Tüm Müdürlükler
Microsort Visio ve Office Programları	Tüm Müdürlükler
Hastane Otomasyon Sistemi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Mevzuat Bilgi Bankası Programı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
İcra Takip Programı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Görme Engelliler Ekran Okuma Programı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yapım İşleri Hakediş Hazırlama Programı	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Mal ve Hizmet Alımı Hakediş Programı	Tüm Müdürlükler
Kütüphane Yazılımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Bilet Satış Yazılımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İş Sağlığı ve Güvenliği Yazılımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stok Takip Yazılımı ve Barkod Sistemi Yazılımı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Çağrı Merkezi Canlı Destek Yazılımı	Kurumsal İletişim Müdürlüğü
Sesli Yanıtlama Sistemi Yazılımı	Kurumsal İletişim Müdürlüğü
Uzak Masaüstü Bağlantı Programı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Üye Takip ve Geçiş Kontrol Sistemi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Tablo 16: Yazılımlar

Müdürlük	Donanım Adı										
	Bilgisayar Kasası	Ekran (Kiosk Dahil)	Yazıcı	Plotter	Diz Üstü Bilgisayar	Tablet Bilgisayar	Tarayıcı	Sunucu Raf Tip	Modem	Switch	Thin Client
Kurumsal İletişim Md.	55	47	18	1	6	23	2				
Bilgi İşlem Md.	49	55	16	1	19	6	14	18	77	142	5
Çevre Koruma ve Kontrol Md.	26	25	7		5	5	1		1		
Destek ve Tedarik Hizmetleri Md.	48	39	24		5	1	14			17	
Emlak ve İstimlak Md.	26	24	30		2	1	2		3	2	2
Etüd Proje Md.	13	17	5		2		1			1	
Fen İşleri Md.	51	39	5		2		2				
Gençlik ve Spor Hizmetleri Md.	12	11	1		2		1				
Hukuk İşleri Md.	27	25	7				2				
İmar ve Şehircilik Md.	78	65	18				7				
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	29	29	6		1		2				
Kentsel Tasarım Md.	16	16	3		4		1				
Kültür ve Sosyal İşler Md.	120	166	54		14	4	1		13	1	
Mali Hizmetler Md.	93	100	101		2		47				
Muhtarlık İşleri Md.	7	4	1				1				
Özel Kalem Md.	236	213	55		24	11	3				
Park ve Bahçeler Md.	36	22	6				2				
Plan ve Proje Md.	31	37	7	1			4				
Ruhsat ve Denetim Md.	46	32	10				9				
Sağlık İşleri Md.	171	179	41		15	6	3			4	
Sosyal Destek Hizmetleri Md.	161	145	14		12	3	2		3		
Strateji Geliştirme Md.	56	41	10	1	14	10	2			5	
Teftiş Kurulu Md.	7	7					1				
Temizlik İşleri Md.	17	11	3				4				
Makine İkmal Bakım ve Onarım Hizm. Md.	8	11	2		1		1				
Veteriner İşleri Md.	38	35	17		1	4	2		1		
Yapı Kontrol Md.	87	85	19		4		14		1		
Yazı İşleri Md.	72	87	50		3	1	30				
Zabıta Md.	21	20	7		2	7	9				
<b>Toplam Adet</b>	<b>1.637</b>	<b>1.587</b>	<b>537</b>	<b>4</b>	<b>140</b>	<b>82</b>	<b>184</b>	<b>18</b>	<b>99</b>	<b>172</b>	<b>7</b>

Tablo 17: Donanımlar

## Mali Kaynak Analizi

KAYNAKLAR	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Kaynak
Vergi Gelirleri	526.110.000,00	578.721.000,00	636.593.100,00	687.520.548,00	742.522.191,84	3.171.466.839,84
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	22.334.000,00	24.567.400,00	27.024.140,00	29.186.071,20	31.520.956,90	134.632.568,10
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Gelirler	182.843.000,00	201.127.300,00	221.240.030,00	238.939.232,40	258.054.370,99	1.102.203.933,39
Sermaye Gelirleri	88.000,00	96.800,00	106.480,00	114.998,40	124.198,27	530.476,67
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	-1.375.000,00	-1.512.500,00	-1.663.750,00	-1.796.850,00	-1.940.598,00	-8.288.698,00
Diğer (Kaynak Belirtilecek)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	730.000.000,00	803.000.000,00	883.300.000,00	971.630.000,00	1.030.281.120,00	4.418.211.120,00

Tablo 18: Mali Kaynak Analizi

## PESTLE Analizi

ETKENLER	Tespitler (Etkenler / Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Hükümet politikaları, sektör politikası, paydaşların faaliyetleri, kamu yönetimi reformları	Paydaşlar ile hükümet politikaları konusunda uzlaşarak birlikte hareket edilmesi		Tüm paydaşlarla görüşerek gelecek planı bu doğrultuda hazırlanmalı
Politik	Uluslararası ya da bölgesel gelişmeler, uluslararası kuruluşlardan gelen talepler	Uluslararası kuruluşlardan gelen taleplerin yerel yönetim tarafından yerine getirildiğinde hem yerel hem de merkezi çapta fayda sağlaması		Bölgesel gelişmeler ve hükümet politikaları iyi takip edilmeli, belediye yatırımları bu doğrultuda planlamalı

ETKENLER	Tespitler (Etkenler / Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Yerel ve genel seçimler sonrası meydana gelen gelişmeler	İstanbul Büyükşehir Belediyesinin aynı siyasi parti tarafından kazanılması	Hükümet, Büyükşehir ve ilçe belediyeleri arasındaki siyasi görüş farklılıkları	Yerel yönetimler vatandaşa hizmet esaslı çalıştığı için hem Büyükşehir Belediyesi hem de merkezi yönetimle uyumlu politikalar geliştirilmeli
Ekonomik	Ülke genelinde yürütülen ekonomi politikalarının piyasada yarattığı gelişmeler	Piyasaların hareketlenmesi ve ilçe genelinde ticari faaliyetlerin pozitif yönde ilerlemesi	Piyasalarda yaşanan belirsizliklerin ilçe ekonomisine olumsuz etkileri	Ekonomik alanda geliştirilecek politikalar ile ilçe ekonomisini canlandırılmalı
Ekonomik	Döviz kurlarında meydana gelen değişimler	Döviz kurlarının hareketliliğinin olumlu yönde olması ilçemizde gerçekleştirilecek yatırımların tamamlanma süresini olumlu etkilemesi	Hızlı dalgalanmalar güvensizlik ortamı yaratacağından ekonomik olarak olumsuz gelişmeler yaşanması	Belediye olarak mal ve hizmet alımlarını yerli yatırımcılardan ve ilçe esnafından karşılayarak Türk parasının değerinin artırılmasını sağlamalı
Ekonomik	Ekonomik gelişmelerin vatandaşlar üzerindeki etkisinin artması sonucu vergi gelirlerinin azalması		Belediye gelirlerinin büyük çoğunluğunu oluşturan vergi gelirlerindeki azalma yatırımların yavaşlamasına ve belediye bütçesinin olumsuz etkilenmesine sebep olması	Vergilerin zamanında ödenmesinin belediye için yaratacağı olumlu etkilerin vatandaşlara anlatılmalı

ETKENLER	Tespitler (Etkenler / Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Ekonomik	Kent çalışmalarının temelini oluşturan yatırım ve hizmet maliyetlerinin artması durumunda belediyeçilik faaliyetlerinin sekteye uğraması		Maliyetlerin artması belediyeçilik faaliyetlerini de etkileyeceğinden hizmetlerin çeşitliliğinin azalmasına veya belediyenin borç yükünün artmasına sebep olması	Maliyetleri azaltarak belediyeçilik hizmetlerini aksatmadan tam zamanında gerçekleştirmeli
Sosyokültürel	Kadıköy'de yaşayan yaşlı nüfusun yüksek olması nedeniyle sağlık ve çevre hizmetleri ihtiyacı	Hizmetlerin ve projelerin hedef kitlesinin belirlenmiş olması		Belediye hizmetlerinde yaşlı vatandaşlarımızın ihtiyaçları öncelikli olarak karşılanmalı
Sosyokültürel	Fikirtepe bölgesindeki konut yatırımlarının tamamlanması sonrası bölgede nüfus artışının doğuracağı sosyal alan ihtiyacı		Nüfusun hızlı artması başta altyapı ve üstyapı olmak üzere birçok alanda sorun yaratması	İhtiyaçların önceden belirlenerek stratejiler geliştirilmeli
Sosyokültürel	Göçler nedeniyle oluşan toplumsal çatışmalar; mültecilerin uyum sorunu başta olmak üzere kültürel çatışmalar, güvenliğin zafiyete uğraması, topluma açık alanların fazlaca kalabalık olması ve çevre kirliliğinin artması		Güvenlik sorunlarının ortaya çıkmasına sebep olabilir	Göç, mülteci ve toplumsal eşitlik alanında politikalar geliştirilmeli

ETKENLER	Tespitler (Etkenler / Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Sosyokültürel	Kadıköylülerin sosyoekonomik durumlarına göre farklılaşan kentsel hizmet ihtiyaçları, hizmete erişim ve memnuniyet düzeyleri, vatandaşların belediye hizmetleriyle ilgili görüşleri		Her kesime ulaşılabilmesi belediye hizmetlerinin vatandaş üzerinde olumsuz etki yaratmasına sebep olması	Vatandaşların düzenli bir şekilde beklenti ve taleplerinin alınması ve hizmetlerin bu talepler doğrultusunda her kesime yönelik geliştirilmeli
Teknolojik	Sosyal medya kullanımının yaygınlaşması ve bu kapsamında belediye hizmetlerinin vatandaşlara daha etkin duyurulması	Sosyal medya hizmetin duyulmasını vatandaşların daha hızlı bilgilendirilmesini sağlama		Tüm faaliyetlerin sosyal medya üzerinden duyurulmalı
Teknolojik	Teknoloji kullanımının artışına bağlı olarak bilgi akışının hızlanması, iş ve işlemlerin kolaylaşması, izlenebilirliğinin artması	Bilginin doğru zamanda doğru hedef kitle ile paylaşılmasının olumlu etki yaratması	Siber saldırıların olması	Teknolojik araç gereçlerin kullanılarak hizmetlerinin güvenliği ve sürekliliğinin sağlanmalı
Teknolojik	Teknolojik gelişmelerin dünyada hızla artması	Belediye hizmetlerinin yeni teknolojilere uygun geliştirilmesi ile hizmet çeşitliliğini artırması	Veri güvenliği konusunda mevzuat düzenlemelerinin gelişiminin devam etmesi	Belediye hizmetlerinde çeşitliliği artıracak ar-g-e çalışmalarının yapılmalı
Teknolojik	Kişisel verilerin korunması ihtiyacının ortaya çıkması		Kişisel verilerin korunamaması	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında stratejiler geliştirilmeli ve önlemler alınmalı

ETKENLER	Tespitler (Etkenler / Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Yasal	Belediye Kanunu'nda meydana gelebilecek değişiklikler		Hizmetlerin aksamasına neden olması	Proje ve hizmetleri geliştirirken mevzuat düzenlemelerinin takip edilmeli
Yasal	Kanunlarda sürekli değişiklikler yapılması		Hizmetlerin aksamasına ve belediye iş yükünün değişmesine neden olması	Proje ve hizmetleri geliştirirken mevzuat düzenlemelerinin takip edilmeli
Yasal	Afetlere ilişkin tedbirleri kapsayan yaptırımların artması Kadıköy ilçesindeki kentsel yapının değişmesinde olumlu etkisi olacaktır	İlçede afet konusunda duyarlı vatandaşların fazla olması	İstanbul'un afet konusunda hazırlıklarının tamamlanmamış olması	Belediye olarak afet politikası geliştirmeli
Çevresel	Kentsel dönüşümle sonucunda çevre kirliliğinin artması		Kentsel dönüşümden kaynaklı çevre kirliliğinin bölge halkı üzerinde sağlık sorunları yaratması	Belediye faaliyetlerini önceliklendirirken bu bölgelerde vatandaşlarımızı bilgilendirerek çevre konusunda hassasiyetimizin gösterilmeli
Çevresel	Kadıköy rıhtım düzenleme çalışmaları	Büyükşehir Belediyesi yetkisinde olan Kadıköy Rıhtım konusunda İBB ile birlikte hareket edilmesi		Büyükşehir Belediyesi ile ortak akıl doğrultusunda rıhtım için en uygun projelendirme uygulanmalı



ETKENLER	Tespitler (Etkenler / Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Çevresel	Çevresel sürdürülebilirlik; kentsel, arkeolojik ve doğal koruma alanlarında sorunlar ve gelişme eğilimleri	İlçede çevre konusunda duyarlı STK ve üniversiteler olması		STK ve üniversiteler ile ortak politikalar geliştirilmeli
Çevresel	Sıfır Atık konusunun dünya genelinde hassasiyetinin artması	Kadıköy'de çevre konusunda duyarlılığın yüksek olması	Sıfır atık uygulamasının hayata geçirilmemesinin çevreye çok zarar vermesi	Belediyemiz sıfır atık konusunda faaliyetlerin geliştirilmeli
Çevresel	Kuraklık ve iklim krizinin olumsuz etkileri	Kadıköy Belediyesi iklim eylem planının hazır olması ve bu alanda çalışmalarını başlatması	Dünyada artan kuraklık ve iklim krizi sonucu toplum yaşamının olumsuz etkilenmesi	Belediyemiz vatandaşları bilinçlendirecek projeler geliştirilmeli
Çevresel	Yeşil alan ihtiyacı oluşması		İlçede kamusal alanların yetersiz olması yeşil alanların artırılmasını engellenmesi	Kamusal alanların tespitinin yapılarak yeşil alan miktarının artırılması üzerinde çalışmalar yapılması
Çevresel	Derelerin ıslah edilememesinin etkileri	Büyükşehir Belediyesinin yetkisinde olan ıslah çalışmalarında birlikte çalışma isteğinin olması	Islah çalışmalarının zamanında tamamlanmamasının vatandaşlar üzerinde sağlık başta olmak üzere olumsuz etkilerinin olması	Büyükşehir Belediyesinin yürüttüğü ıslah çalışmalarının takibinin yapılarak vatandaşların süreç hakkında bilgilendirilmeli
Çevresel	Uluslararası anlaşma ve protokoller, çevresel sürdürülebilirlik, yakın ilçe ve şehirlerle etkileşim içerisinde olabilmek	Uluslar arası anlaşmaların getirdiği zorunlulukların çevrenin korunması üzerinde bilinçli hareketin sağlanması		İklim ve çevresel sürdürülebilirlik konusunda politikalar geliştirilmeli

Tablo 19: PeESTLE Analizi

## GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, belediyenin ve belediyeyi etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile belediye dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri kuruluş içi analiz ile durum analizi kapsamında gerçekleştirilirken, fırsatlar ve tehditleri ise PESTLE analizi sonuçlarından yararlanılarak tespit edilmiştir. Her iki analiz çalışması belediyemizin katılım platformu olarak planladığı Anlat Kadıköy (<http://anlat.kadikoy.bel.tr/>) üzerinden hem vatandaşlarla hem de kurum çalışanları ile paylaşıldıktan sonra stratejik plan ekibinin değerlendirmesi sonucu oluşturulmuştur.

### Güçlü yönler

- Güçlü bir kurum kültürüne sahip olması
- Kurumun gelişime, yeniliklere ve değişimlere açık olması
- Projelerini katılımcı yöntemlerle ortak aklı öne çıkararak gerçekleştirmesi
- Teknolojik hizmetlerin etkin kullanılması
- Mali yapısının güçlü olması
- Nitelikli ve genç iş gücünü barındırması
- Sosyal medyayı etkin kullanması
- Sosyal belediyecilik uygulamalarında öncülük etmesi
- Çevreye duyarlı bir belediye anlayışına sahip olması
- Atık yönetiminde kamu kurumlarına öncülük etmesi
- Dezavantajlı grupların toplumsal gelişim bağlamında desteklenmesine yönelik çalışmaların yapılması
- Belediye bünyesinde ücretsiz önleyici, koruyucu ve bilgilendirici sağlık hizmetlerinin sunulması
- Belediye hizmetlerinin erişilebilir ve ulaşılabilir olması

### Geliştirilmesi Gereken Yönler

- Kurumsal insan kaynakları politikası ve kariyer planlamasının iyileştirilmesi
- Kurumsal iletişim stratejisinin güçlendirilmesi
- Kurum içi işbirliğinin geliştirilmesi
- Dış paydaşlarla işbirlikleri sayısının artırılması ve var olanların güçlendirilmesi
- İşçi sağlığı ve iş güvenliği konusunda çalışmaların artırılması
- Kurum içi motivasyon çalışmalarının artırılması
- Verilen hizmetlerin görünürlüğünün artırılması
- Geri dönüşüm çalışmalarının artırılması ve yaygınlaştırılması
- Afet bilinçlendirme çalışmalarının yaygınlaştırılması
- Belediye denetim mekanizmasının güçlendirilmesi

## Fırsatlar

- İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile ortak çalışma yapılabilmesi
- Kadıköy halkının bilinç düzeyinin yüksek olması
- Ulaşım transfer noktalarının ve ana istasyonların ilçemizde olması
- Günlük nüfus hareketliliğinin ticarete olumlu etkisi
- Coğrafi konumunun turizm ve spor açısından avantajlı olması
- Yenilikçi hizmet sektörlerinin Kadıköy'de yoğunlaşmaya başlaması
- İlçemizde yer alan yükseköğretim kurumlarının ortak projelere elverişli olmaları
- Kültür-sanat ve tasarım faaliyetlerinin ve sanatçıların varlığının yüksek olması
- Çeşitli spor kulüpleri ve tesislerin bulunması

## Tehditler

- Kentsel dönüşüm ve yenileme kaynaklanan sorunlar
- Çevre kirliliğinin artması
- Trafik yoğunluğu sebebiyle gürültü ve hava kirliliği artışı
- Fikirtepe bölgesindeki konut yatırımlarının tamamlanarak iskâna açılmasıyla gelecek nüfus artışının doğuracağı sorunlar
- Deprem toplanma alanlarının azlığı
- Kamusal alanın azlığı
- Ulaşım transfer noktalarının ve ana istasyonların ilçemizde olması
- Gün içi artan nüfusun da etkisiyle, bölgede ciddi miktarda araç yığılması yaşanması ve sokakların tümüyle otopark alanı olarak kullanılmasından kaynaklanan sorunlar

## Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	1-Performans göstergeleri hedefe ne ölçüde ulaşıldığı konusunda yetersiz kalmaktadır. 2-Göstergeler ve gösterge değerleri yanlış ve gerçeklikten uzak olarak belirlenmiştir.	1-Hedefin başarı düzeyini ölçebilecek sayı ve nitelikte göstergelerin oluşturulması, 2-Mümkün olduğunca sonuç ve kalite göstergeleri belirlenmesi, 3-Tutarlı ve zaman içerisinde karşılaştırmaya imkân verebilecek nitelikte olması,
Üst Politika Belgeleri Analizi*	1-Bir önceki stratejik planda amaç ve hedefler belirlenirken üst politika belgeleri analizi yapılmamıştır.	1-Belediyelere ya da belirli bir belediyeye atıfla sorumlu ya da ilgili olarak tanımlanan bir rol olup olmadığına bakılması, 2-Belediyelere atıf olmasa bile belediyenin mevcut işlevleriyle katkı verebileceği bir rol olup olmadığına bakılması, 3-Uygun olan hedef ve göstergelerin kuruma uyarlanması,
Paydaş Analizi	Paydaş analizleri sonucunda; 1-Vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerini, projelerini iletebileceği yönünde yapılan çalışmaların yetersiz kaldığı görülmüştür. 2-Belediyemiz tarafından yapılan denetimler yetersiz kalmaktadır. 3-Kentsel dönüşümün tamamlandığı bölgeler başta olmak üzere ilçe genelinde cadde ve sokaklar bakımsız kalmıştır. 4- Sosyal hizmet yaklaşımlarının geliştirilmesine ve sayısının artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. 5- İlaçlama ve veterinerlik alanında yapılan çalışmalar yetersiz kalmaktadır. 6- İklim, çevre kirliliği ve çevre temizliği konularındaki çalışmalara ağırlık verilmesi gerekliliği ortaya çıkmıştır. 7-Belediyemiz tarafından verilen çeşitli hizmetlerin Kadıköy'ün birçok mahallesinde erişilebilir olmadığı görülmüştür. 8-Afet konusu üzerinde bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır.	1- Belediye bünyesinde Anlat Kadıköy dijital katılım platformunun sürdürülebilirliği sağlanarak vatandaşla birebir temasın bu platform üzerinden sağlanması 2-Mahalle evleri ve meclislerinin kurulması, 3-Denetim Kurulu'nun oluşturulması, 4-İlçe genelinde sokak sağlıklaştırma projelerinin planlanması, 5-Sosyal hizmet uygulamalarının bütünsel bir yaklaşımla ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak sayısının artırılması, erişilebilir ve ulaşılabilir olmasının sağlanması, 6-Afet yönetimi alanındaki çalışmaların artırılması, 7- İklim, çevre kirliliği ve temizliği konularında yeni projelerin geliştirilmesi,
İnsan Kaynakları	1- Personel aidiyet duygusunun yetersiz olduğu görülmüştür.	1-Personelin motivasyonunu ve aidiyet duygusunun artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması, 2- İnsan kaynakları planlamasının yapılması,

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Yetkinlik Analizi	1- Bazı birimlerde personelin yetkinliklerine göre değerlendirilmediği görülmüştür.	1- Personelin yetkinliğine göre değerlendirilmesi,
Kurum Kültürü Analizi	1-Birimler arası iletişim ve koordinasyon yetersiz kalmaktadır. 2-Çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyi yetersiz kalmaktadır.	Birimler arasındaki iletişim ve koordinasyonun güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılması Stratejik plan farkındalık düzeyini artırıcı çalışmaların yapılması
Fiziki Kaynak Analizi	1-Yapılan fiziki analiz çalışması sonucunda kurumda belediyemiz mülkiyetinde bulunan ekonomik ömrünü tamamlamış araçların bakımının maliyeti artırdığı görülmüştür. 2- Tedarik yönetiminde sorunlar tespit edilmiştir.	1-Ekonomik ömrünü tamamlayan araçlarımızın yenilenmesi, 2-Tedarik yönetiminin planlanması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	1- Kişisel verilerin korunması ve siber saldırı risklerine karşı önlem alma gerekliliği ortaya çıkarmıştır.	1-Kurum KVKK ve siber saldırıların önüne geçmek üzere çalışmalar yapılması, 2-Bilgi teknolojileri üzerine kurum personeline eğitimler verilmesi,
Mali Kaynak Analizi	1- Hizmetlerde sürekliliği ve geliştirilmesi mali kaynak ihtiyacının ekonomik hareketliğin fazla yaşanması sebebiyle artması	1- Gelir artırıcı çalışmalar ile tasarruf çalışmalarının yürütülmesi
PESTLE Analizi	1-Yapılan analizler sonucunda paydaşların birlikte çalışma isteği,2-Ekonomik gelişmeler karşısında doğru adımlar atılması gerekliliği, 3-Bölgede sosyokültürel açıdan hızlı bir değişim yaşanması ve ilçenin yaşlı nüfusunun İstanbul geneline göre yüksek olması,4-Teknoloji kullanımının artışına bağlı olarak bilgi akışının hızlanması, iş ve işlemlerin kolaylaşması, izlenebilirliğinin artması sonucu güvenlik açıklarının ortaya çıkma durumu,5- Afetlere ilişkin tedbirleri kapsayan yaptırımların artması Kadıköy ilçesindeki kentsel yapının değişmesinde etkisi, 6-Kentsel dönüşüm, çevresel sürdürülebilirlik, kuraklık ve iklim krizi ile sıfır atık konusunda politikalar geliştirilmesi gerekliliği ortaya çıkmıştır.	1-Birlikte çalışma konusunda gerekli hedefler plana eklenmesi ve katılımçılık esasıyla hareket edilmesi,2-Sosyal hizmet çalışmalarına ağırlık verilmesi ve toplumsal eşiklik doğrultusunda hareket edilmesi,3-Bilgi ve teknoloji alanında yatırımların artırılması, hizmette sürekliliğin sağlanması ve güvenlik tedbirlerinin alınması,4-Afet çalışmaları konusunda amaç ve hedeflerin belirlenmesi,5-Çevre sorunlarına karşı bilinçlendirme, atıkların toplanması ve ayrıştırılması, iklim krizine karşı planlar yapılması,

Tablo 20: Tespitler ve İhtiyaçlar

## Geleceğe Bakış



### Misyon

Tüm canlıları odağına alarak; en iyi hizmet standartları ile yaşam kalitesi yüksek bir kent hayatı sağlamak.



### Vizyon

Yarattığı değerlerle dünyada örnek bir kent olmak.



### Temel Değerler

- Doğayla Uyum ve Canlı Odaklılık
- Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- Kapsayıcılık
- Katılımcılık
- Adillik
- Eşitlik
- Tarafsızlık
- Duyarlılık ve Sorumluluk
- Yenilikçilik
- Güvenilirlik
- Verimlilik



## ANA HİZMET ALANLARI

Kurumsal	Sosyal Destek	Sağlık	Planlı Kentleşme	Ekoloji	Kent ve Toplum Düzeni	Kültür	Afet ve Acil Durum
İnsan Kaynakları Yönetimi	Sosyal Hizmetler	Toplum Sağlığı Hizmetleri	Planlama	Park Bahçe ve Yeşil Alan Hizmetleri	İş Yeri Ruhsatlandırma Hizmetleri	Kültür ve Sanat	Afet Yönetimi
Kurumsal İletişim	Toplumsal Eşitlik Çalışmaları		Yapı Ruhsatlandırma	Çevre Temizliği	Yurttaş Haklarının Korunması	Tarihi Dokunun Korunması	Acil Durum Yönetimi
Bilişim ve Teknoloji	İstihdam		Yapı Denetimleri	Atık Yönetimi	Yıkım Kararlarının Uygulanması	Kültürel Mirasın Korunması	
Mali Kaynakların Yönetimi	Eğitim-Öğretim Hizmetleri			Çevre Kirliliği Ölçümü	Gıda Güvenliği Denetimleri		
Tedarik Yönetimi	Spor Hizmeti			İklim Krizi	Çevre Koruma Denetimleri		
Kurumiçi Destek Hizmetleri (Tesis Bakım ve Onarım/Araç Yönetimi)				Enerji Verimliliği ve Yenilenebilir Enerji	Kaçak Yapılaşma Denetimleri		
Strateji Yönetimi				Hayvan Hakları ve Veterinerlik Hizmetleri			
Projelendirme ve Proje Uygulama							

## Stratejik Alan, Amaç ve Hedefler

### SOSYAL DESTEK

#### ALAN 1

**“Toplumsal eşitlik perspektifi ile toplumun tüm kesimlerinin gözetildiği ve farklılaşan ihtiyaçlarının karşılandığı yaşam haklarına saygılı bir kent olmak”**

- Toplumun tüm kesimlerine yönelik ulaşılabilir ve erişilebilir bütüncül sosyal hizmet uygulamaları üretmek
- Sosyal Politika Çalışmalarının Toplumsal Eşitlik Perspektifinden Kurumsallaşmasını Sağlamak
- Çocuk, Genç ve Yetişkinlerin Bilişsel, Fiziksel, Psikolojik ve Sosyal Gelişimlerini Desteklemek
- Her Kesimden Kadıköylünün Spora Eşit Erişimini Sağlamak

### SAĞLIK

#### ALAN 2

**“Toplumun sağlık bilinci düzeyini yükseltmek ve sağlık hizmetlerine erişimine katkıda bulunmak”**

- Dünya Sağlık Örgütü ile Sağlıklı Kentler Kriterlerine uygun koruyucu, önleyici ve bilgilendirici toplum sağlığı hizmetleri sunmak

### KÜLTÜR

#### ALAN 3

**“Kadıköy’ün doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerini koruyup zenginleştirerek Kadıköy’ü kültür, sanat ve turizm kenti yapmak”**

- Tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarılması için gerekli çalışmaları yapmak
- Kültür ve sanat faaliyetlerini ilçenin bütününe nüfuz edecek biçimde yaygınlaştırmak
- Kütüphaneleri ve okuma kültürünü geliştirmek ve yaygınlaştırmak
- Çocuk, genç ve bireylerin kültür ve sanat alanında gelişimlerine destek olmak

### EKOLOJİ

#### ALAN 4

**“Ekolojiye duyarlı sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre oluşumuna katkı sunmak”**

- Ekolojiyi korumak amacıyla her türlü çevresel kirliliğin azaltılması, önlenmesi ve atık yönetimi kapsamında çalışmalar gerçekleştirmek
- Park ve yeşil alanların miktarını artırmak ve korumak
- Hayvan refahı ve sağlığının korunmasına katkıda bulunmak
- İklim değişikliği azaltım ve adaptasyon kapsamında gerekli çalışmaları yapmak
- Bulaşıcı ve salgın hastalıkları önleyici hizmetlere katkı sağlamak

### PLANLI KENTLEŞME

#### ALAN 5

**“Kadıköy’ü daha sürdürülebilir ve yaşanabilir bir kent haline getirmek”**

- Kentsel değişimi ve gelişimi katılımcı süreçlerle planlamak ve yönetmek
- Mekansal Akıllı Kadıköy’ü planlamak ve yönetmek



## **Kadıköy'ün afet ve acil durum süreçlerine hazırlıklı hale gelmesini sağlamak**

- Afetlere karşı hazırlık sürecinde toplumun farklı yaş gruplarını kapsayan ve olası riskleri en aza indirmek için bilinçlendirme çalışmalarını yaparak, sürdürülebilirliği sağlamak
- Kadıköy İlçesinde meydana gelebilecek olası afet ve acil durumları yönetme kapasitesini geliştirmek
- İklim değişikliği etkilerini de dikkate alarak “toplum tabanlı afet yönetim sistemi”ni geliştirecek çalışmalar yapmak
- Kurum hizmet binalarını, mekanlarını ve çalışanlarını afet ve acil durumlara hazırlıklı hale getirmek.

ALAN 6

AFET ve ACİL DURUM

## **“Daha yaşanabilir Kadıköy için daha huzurlu ve güvenli bir kent ortamı yaratmak”**

- Kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliğini artırmak ve sürekliliğini sağlamak
- İlgili kurumlarla işbirliği içinde toplumun her kesiminin güvenli gıdaya ulaşmasına katkıda bulunmak
- Çevresel kirliliğin tespiti, kontrolü, azaltılmasına yönelik denetimlerin etkinlik ve sürekliliğini sağlamak
- Vatandaşın üretici emeğine ve ihtiyacına erişilebilirliğini kolaylaştıran çözümler geliştirmek

ALAN 7

KENT ve TOPLUM  
DÜZENİ

## **“Kurum kaynaklarını etkin ve verimli yönetmek”**

- Tedarik yönetimini etkinleştirmek
- Gelir bütçesinin etkin yönetilmesini sağlamak
- Belediyemizce uygulanacak projeleri katılımcı süreçlerle etkin bir şekilde yönetmek
- Kurumsal performans ve hizmet kalitesini artırmak

## **“Kurumsal kapasiteyi ve hizmet verimliliğini artırmak”**

- Yenilikleri yakından takip ederek teknolojik hizmetlerin etkin, verimli ve güvenli verilmesini sağlamak
- Belediyenin proje ve hizmetlerinin ulusal ve uluslararası ölçekte görünürlüğünü artırmak, işbirliği ve proje ortaklıkları geliştirmek
- İnsan kaynakları yetkinliklerinin geliştirilmesi, kurum içi iletişim ve koordinasyonun güçlendirilmesi ve kurum kültürünün sürekli iyileştirilmesi ile istihdama yönelik çalışmalar yürütmek
- Belediye hizmet ve faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulmasında etkili medya ve iletişim politikalarını üretmek ve katılımcı, vatandaş odaklı yaklaşım ile halkla ilişkiler politikası geliştirerek hizmet sunum etkinliğini arttırmak

ALAN 8

KURUMSAL HİZMETLER

# KÜRESEL DEN YERELE ORTAK AMAÇLAR - ORTAK HEDEFLER

BM Küresel Amaçlar & OECD Daha İyi Yaşam Endeksi  
Perspektifiyle

## Kadıköy Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı



Sürdürülebilir Kalkınma İçin  
**KÜRESEL AMAÇLAR**

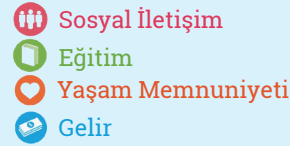


# 2020-2024 STRATEJİK PLANI

## SOSYAL DESTEK ANA HİZMET ALANI

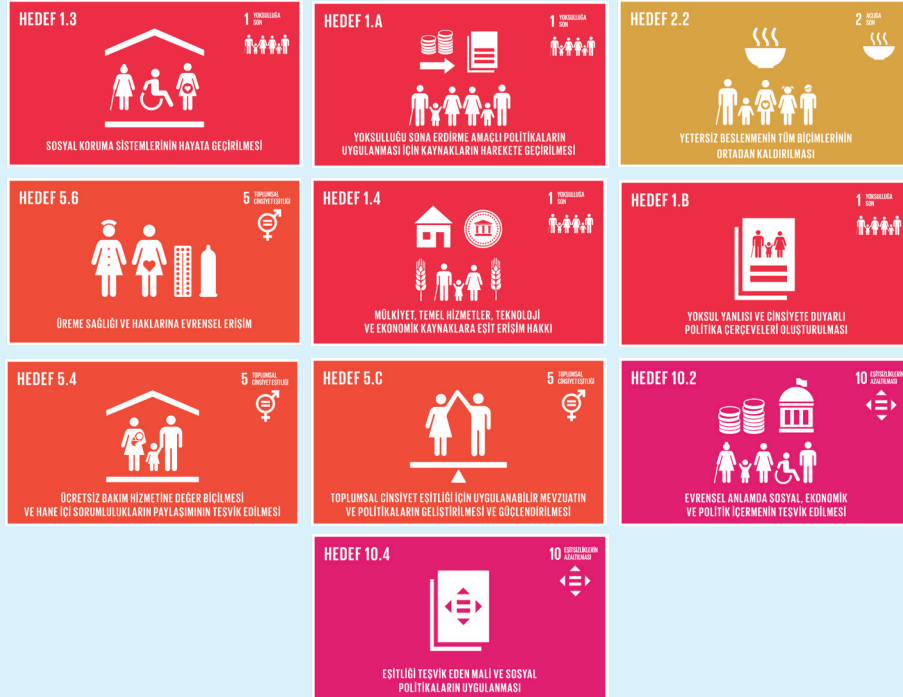
### AMAÇ 1

Toplumsal eşitlik perspektifi ile toplumun tüm kesimlerinin gözetildiği ve farklılaşan ihtiyaçlarının karşılandığı yaşam haklarına saygılı bir kent olmak.



### HEDEFLER

- Toplumun tüm kesimlerine yönelik ulaşılabilir ve erişilebilir bütüncül sosyal hizmet uygulamaları üretmek.
  - Çocuk, genç ve yetişkinlerin bilişsel, fiziksel, psikolojik ve sosyal gelişimlerini desteklemek.
  - Sosyal politika çalışmalarının toplumsal eşitlik perspektifinden kurumsallaşmasını sağlamak.
    - Her kesimden Kadıköylünün spora eşit erişimini sağlamak.



Amaç	A1 Toplumsal eşitlik perspektifi ile toplumun tüm kesimlerinin gözetildiği ve farklılaşan ihtiyaçlarının karşılandığı yaşam haklarına saygılı bir kent olmak									
Hedef	H1.1 Toplumun tüm kesimlerine yönelik ulaşılabılır ve erişilebilir bütüncül sosyal hizmet uygulamaları üretmek									
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü									
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Makine İkmal Bakım ve Onarım Hizmetleri Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Destek ve Tedarik Hizmetleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Kurumsal İletişim Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG11.1.1. Saha Verilerinden Çıkarılan Risk Haritası ve Ulusal/Uluslararası Ölçekte Sosyal Hizmet Uygulamaları Kapsamında İyileştirme Yapılacak ve Yeni Açılacak Merkez Sayısı	10	8	3	2	3	2		3 ayda bir	3 ayda bir	
PG11.1.2. Sosyal Hizmet Uygulamalarından Faydalanan Hane veya Kişi Sayısı	10	4.000	5.000	6.000	6.500	7.000	7.500	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG11.1.3. İncelemeye Gidilen Hane Oranı	10	80	85	85	85	85	85	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG11.1.4. Kamu Kurum ve Kuruluşları, STK, Üniversiteler ve Kooperatiflerle Gerçekleştirilen Proje, Eğitim ve Atölye Sayısı	10	20	25	30	30	30	30	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG11.1.5. Sosyal Yaşam Evlerinden Faydalanan Üye Sayısı	10	2.580	2.600	2.700	2.800	2.900	3.000	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG11.1.6. Sosyal Yaşam Evlerinde Verilen Kurslara Katılım Oranı	10	100	100	100	100	100	100	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG11.1.7. Alzheimer Merkezinden Faydalanan Kişi Sayısı	10	960	970	980	990	1.000	1.010	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG11.1.8. Alzheimer Merkezinde Hasta Yakınlarına Verilen Eğitim Sayısı	10	26	28	30	40	45	50	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG11.1.9. Alzheimer Merkezinde Verilen Eğitimlere Katılım Oranı	10	100	100	100	100	100	100	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG11.1.10. Alzheimer Hastalığına Yönelik Farkındalık Çalışma Sayısı	10	16	18	20	22	24	26	3 ayda bir	3 ayda bir	
Riskler	<p>Merkezi yönetimle (Milli Eğitim Müdürlüğü) işbirliğinin sağlanamamasından dolayı hizmetin verilememesi</p> <p>Sosyal hizmet uygulamalarının sadece aynı-nakdi yardım olarak anlaşılması</p> <p>Hedef kitlenin hizmete ulaşamaması</p> <p>Yerinde sosyal hizmet uygulamalarının gerçekleştirilebilmesi için uygun fiziksel alanların / mekanların bulunamaması</p> <p>Kadıköy'de yaşanan yoğun kentsel dönüşüm nedeniyle hedef grubun sürekli yer değiştirmesi nedeniyle hizmette süreklilik sağlanamaması</p> <p>Hedef kitleye etkin hizmetin verilmesi amacıyla sağlıklı veriye ulaşamaması</p>									

## HEDEF KARTI 1.1

	<p>Mevcut sosyal hizmet merkezlerinin güçlendirilerek daha etkin hale getirilmesi</p> <p>Sosyal hizmet merkezlerinde, toplumun tüm kesimlerine yönelik (göçmenler, sığınmacılar, mülteciler dahil) mesleki çalışmaların yürütülmesi</p> <p>Hane bazlı mesleki çalışmaların yürütülmesi</p> <p>Sosyo-ekonomik ihtiyaç sahiplerine yönelik (göçmenler, sığınmacılar, mülteciler dahil) sosyal ekonomik destek çalışmalarının yapılması</p> <p>Toplumun tüm kesimlerine yönelik eğitim (meslek edindirme, hobi, kişisel gelişim) ve istihdam çalışmalarının yapılması</p> <p>65 yaş üstü, kronik sağlık sorunu olan veya engelli bireylere yönelik evde gerçekleştirilen psiko-sosyal destek ve yerinde yaşlı bakım (evde sıcak yemek, refakatçi desteği, evde temizlik, evde kuaförlük, tadilat vb.) hizmetlerinin yürütülmesi</p> <p>Sosyal hizmet uygulamalarında, uzmanlık alanları doğrultusunda işbirliği yapılacak kurumlarla projelerin/eğitiminin/atölyelerin gerçekleştirilmesi</p> <p>Sosyal hizmet merkezlerin sayısının artırılarak çalışmaların yürütülmesi</p> <p>Potlaç Kadın Kooperatifi-Feneryolu Dükkanların açılması</p> <p>Kadın Yaşam Evi'nin açılması</p> <p>Sosyo-ekonomik desteklerin dağıtım ve depolama merkezinin açılması</p> <p>Çamaşırhane hizmetinin yaygınlaştırılması</p> <p>Sosyal hizmet uygulamaları kapsamında gerçekleştirilen mesleki çalışmaların sonucunda katılımcılardan geribildirim alınarak etki değerlendirme çalışmalarının uygulanması ve verilerin raporlaştırılması</p> <p>Alzheimer hastalığı ile ilgili hasta ve hasta yakınlarının rehabilitasyonunu sağlanması ve toplumda farkındalık yaratılması</p> <p>Alzheimer hastalığı hakkında hasta yakınlarının desteklenmesi, bilinçlendirilmesi ve sosyal yaşama dâhil edilmesi</p> <p>Sosyal yaşam evlerimizde 65 yaş ve üzeri vatandaşlarımızın aktif ve sağlıklı yaş almalarına yardımcı olunması, psikolojik destek sağlanması, sosyalleşmelerine ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunulması amacıyla çalışmalar yürütülmesi</p> <p>Sosyal Yaşam Evlerimizde yer alan hedef grupların kendi sağlığını koruması ve geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla sağlık alanında bilgilendirici eğitim seminerleri gerçekleştirilmesi</p>
Maliyet Tahmini	18.950.000,00 TL
Tespitler	<p>Kadıköy'de yaşanan yoğun kentsel dönüşüm nedeniyle hedef grubun sürekli yer değiştirmesi</p> <p>Sağlıklı veriye ulaşılamaması</p> <p>Hedef kitlenin hizmete ulaşamaması</p>
İhtiyaçlar	<p>Sosyal hizmet merkezlerinin sayısının artırılarak yaygınlaştırılması</p> <p>Hane bazlı çalışmaların yapılması</p> <p>Mevcut durum analizinin yapılması</p>

## HEDEF KARTI 1.2

<b>Amaç</b>	A1 Toplumsal eşitlik perspektifi ile toplumun tüm kesimlerinin gözetildiği ve farklılaşan ihtiyaçlarının karşılandığı yaşam haklarına saygılı bir kent olmak									
<b>Hedef</b>	H1.2 Sosyal politika çalışmalarının toplumsal eşitlik perspektifinden kurumsallaşmasını sağlamak									
<b>Sorumlu Birim</b>	Strateji Geliştirme Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Birimler									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG1.2.1. Eğitim ve Atölye Sayısı	20	-	10	15	20	20	20	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG1.2.2. Eğitim ve Atölyelerden Faydalanan Kişi Sayısı	20	-	150	250	350	350	350	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG1.2.3. Eğitim ve Atölye Çalışması Etki Oranı	20	-	75	80	85	90	95	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG1.2.4. Hazırlanan Eşitlik Etki Değerlendirme Rapor Sayısı	15	-	2	5	10	29	29	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG1.2.5. Pilot Mahalle Sayısı	5	-	3	4	5	6	7	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG1.2.6. Eğitici Eğitimi Alan Kişi Sayısı	10	-	30	10	15	15	15	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG1.2.7. Eğitim Alan Çocuk Sayısı	5	-	45	60	75	90	105	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG1.2.8. Çocuk Meclisi ile Yapılan Çalışma Sayısı	5	-	4	4	4	4	4	3 ayda bir	3 ayda bir	
<b>Riskler</b>	Sağlıklı veriye ulaşamaması Ülke genelinde toplumsal cinsiyet eşitliği kavramının ve TCBD'nin ana akımlaştırılması nedeniyle eşit hizmet sunulmaması Yerel yönetimlerin yetki sınırlılıkları									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Eğitim ve atölye çalışmaları yapılması Çocuk Meclisi'nin kurulması Çocuk Meclisi çalışmalarının sürdürülmesi Çocuk katımlı belediye hizmetlerinin sürdürülmesi Toplumsal cinsiyete duyarlı bütçeleme çalışmaları kapsamında birimler bazında toplumsal eşitlik etki değerlendirilmesinin yapılması ve raporlanması									
<b>Maliyet Tahmini</b>	230.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	Bireyler arasında refah ve yaşam kalitesi açısından eşitsizliklerin giderek artması									
<b>İhtiyaçlar</b>	Toplumsal eşitlik perspektifi ile toplumun tüm kesimlerine yönelik çalışmalar yapılması Dezavantajlı bireylerin desteklenmesine yönelik proje ve faaliyetlerin yürütülmesi									

A1 Toplumsal eşitlik perspektifi ile toplumun tüm kesimlerinin gözetildiği ve farklılaşan ihtiyaçlarının karşılandığı yaşam haklarına saygılı bir kent olmak										
H1.3 Çocuk, genç ve yetişkinlerin bilişsel, fiziksel, psikolojik ve sosyal gelişimlerini desteklemek										
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü										
Sorumlu Birim										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.3.1. Okul Öncesi Gündüz Bakım Evlerinden Yararlanan Çocuk Sayısı	10	418	595	705	805	895	1.025	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG1.3.2. Okul Öncesi Gündüz Bakım Evlerinde Verilen Branş Ders Sayısı	5	30	40	50	60	70	80	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG1.3.3. Çocukların Kişisel ve Psiko-Sosyal Gelişim Oranı	10	100	100	100	100	100	100	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG1.3.4. Yeni Açılacak Okul Öncesi Gündüz Bakım Evi ve Kreş Sayısı	10	5	2	2	2	2	2	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG1.3.5. Eğitim Merkezlerinden Yararlanan Kişi Sayısı	10	1.372	1.672	1.872	1.882	2.082	2.282	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG1.3.6. Eğitim Merkezlerinde Verilen Akademik Ders Sayısı	5	15	15	15	15	15	15	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG1.3.7. Eğitim Merkezlerinde Verilen Sosyal Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerden Yararlanan Kişi Sayısı	10	1.372	1.380	1.600	1.610	1.830	1.840	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG1.3.8. Eğitim Merkezlerinde Verilen Sosyal Kültürel ve Sanatsal Etkinlik, Atölye, Ders Sayısı	5	9	9	9	9	9	9	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG1.3.9. Eğitim Merkezlerinden Yararlanan Bireylerin Verilen Eğitim ve Atölyeleri Tamamlama Oranı	5	-	85	85	85	85	85	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG1.3.10. Eğitim Merkezlerinden Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilme Oranı	10	100	100	100	100	100	100	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG1.3.11. Eğitim Merkezlerinden Yararlanan Bireylerin Akademik Başarı Oranı	10	70	75	75	80	80	80	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG1.3.12. Yeni Açılan Eğitim Merkezi Sayısı	10	2	2	1	-	1	1	3 ayda bir	3 ayda bir	
Riskler	<p>Merkezi yönetimle (MEM) işbirliklerinin sağlanmamasından dolayı hizmetin istenilen düzeyde verilememesi</p> <p>Hedef kitlenin hizmete ulaşmaması / İhtiyaç sahiplerinin hizmetlere ulaşmaması</p> <p>Eğitim veren bazı hizmet binalarının standartlara uygun olmaması</p> <p>Mevzuat değişikliğinden dolayı hizmetin yerine getirilememesi veya hizmette aksama yaşanması</p>									
Faaliyet ve Projeler	<p>Okul öncesi gündüz bakım evlerinde çocukların bedensel, bilişsel, duygusal, sosyal, kültürel, dil ve hareket gibi, çok yönlü gelişimlerini destekleyecek eğitim ortamının sağlanması amacıyla çalışmalar yürütülmesi</p> <p>Ailelerin çalışma hayatına katılabilmesi ve sosyal hayatına daha fazla zaman ayırabilmesi amacıyla okul öncesi gündüz bakım evi ve kreş sayısının artırılarak yaygınlaştırılması</p> <p>Eğitim hizmetlerinin sürekliliği için eğitim materyallerinin alınması</p>									
Maliyet Tahmini	17.200.000,00 TL									
Tespitler	Kadının iş gücüne ve sosyal yaşama katılım oranının düşük olması									
İhtiyaçlar	Eğitim alanında eşitsizliklerin giderek artması									
	Okul öncesi gündüz bakım evi ve kreş sayısının artırılarak yaygınlaştırılması									
	Dezavantajlı bireylerin desteklenmesine yönelik eğitim merkezi sayısının artırılarak yaygınlaştırılması									

## HEDEF KARTI 1.4

Amaç	A1 Toplumsal eşitlik perspektifi ile toplumun tüm kesimlerinin gözetildiği ve farklılaşan ihtiyaçlarının karşılandığı yaşam haklarına saygılı bir kent olmak									
Hedef	H1.4 Her kesimden Kadıköylünün spora eşit erişimini sağlamak									
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.4.1. Spor Merkezlerini Kullanan Kişi Sayısı	15	3.000	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG1.4.2. Spor Merkezlerinden Faydalanan Kadınların Memnuniyet Oranı	15	-	80	85	88	92	95	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG1.4.3. Spor Merkezlerinden Faydalanan Erkeklerin Memnuniyet Oranı	15	-	80	85	88	92	95	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG1.4.4. Spor Etkinlikleri Düzenlenen Mahalle Sayısı	15	4	5	7	8	10	12	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG1.4.5. Spor Merkezlerinden Faydalanan Engelli Birey Sayısı	10	80	150	200	250	300	350	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG1.4.6. Spor Merkezlerindeki Etkinlik Sayısı	10	10	12	14	16	18	20	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG1.4.7. Yaz ve Kış Okullarından Faydalanan Çocuk Sayısı	10	800	1.000	1.500	1.750	2.000	2.250	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG1.4.8. Destek Verilen Kulüp ve Sporcu Sayısı	10	12	15	17	18	19	20	3 ayda bir	3 ayda bir	
Riskler	Ekonomik faktörlerden dolayı hizmet birimlerinin bakım/onarım veya yapım süresinin uzaması nedeniye hizmetin verilememesi veya aksaması Hizmet birimlerinin fiziksel alt ve üst yapısının dezavantajlı bireylere uygun olmaması Planlanması düşünülen faaliyetlerin kamu kurumları ile işbirlikleri sağlanamaması sebebiyle aksaması									
Faaliyet ve Projeler	Spor merkezlerinde çeşitli branşlarda hizmet verilmesi Spor merkezlerindeki memnuniyet oranı analizlerinin yapılması Spor kültürünün yaygınlaşması için mahallelerde spor etkinlikleri düzenlenmesi Engelli bireylerin spor faaliyetlerine katılımının artırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi Yılın belirli gün ve haftalarında spor aktiviteleri düzenlenmesi Yaz ve kış dönemlerinde farklı branşlarda spor okulu hizmeti verilmesi Amatör spor kulüpleri ile ulusal ve uluslar arası yarışmalarda derece alan sporcuların desteklenmesi									
Maliyet Tahmini	6.625.000,00 TL									
Tespitler	Tüm mahallelerde spora erişmek için taleplerin olması									
İhtiyaçlar	Hareketsiz yaşamın giderek yaygınlaşması Tüm bireylerin spor yapabilmesi için ilçemizde düzenlenecek spor faaliyetlerinin çeşitliliğinin ve spor alanları sayısının artırılması									



# 2020-2024 STRATEJİK PLANI

## SAĞLIK ANA HİZMET ALANI

### AMAÇ 2

Toplumun sağlık bilinci düzeyini yükseltmek ve sağlık hizmetlerine erişimine katkıda bulunmak.



Sürdürülebilir Kalkınma İçin  
**KÜRESEL AMAÇLAR**

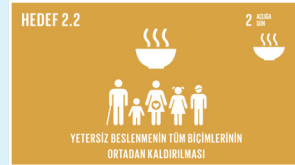


**Sağlık**



### HEDEF

- Dünya Sağlık Örgütü ile Sağlıklı Kentler Kriterlerine uygun koruyucu, önleyici ve bilgilendirici toplum sağlığı hizmetleri sunmak



## HEDEF KARTI 2.1

Amaç	A2 Toplumun sağlık bilinci düzeyini yükseltmek ve sağlık hizmetlerine erişimine katkıda bulunmak								
Hedef	H2.1 Dünya Sağlık Örgütü ile Sağlıkli Kentler Kriterlerine uygun koruyucu, önleyici ve bilgilendirici toplum sağlığı hizmetleri sunmak								
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1. Dr.Rana Beşe Sağlık Polk. Ve Prof.Dr.Korkmaz Altuğ Polk. Verilen Hizmet Sayısı	10	55.000	56.000	57.000	58.000	59.000	60.000	3 ayda bir	3 ayda bir
PG2.1.2. Mustafa-Zehra Yüksel Kadın Sağlığı ve Mamografi Merkezi Verilen Hizmet Sayısı	10	26.000	27.000	28.000	29.000	30.000	31.000	3 ayda bir	3 ayda bir
PG2.1.3. Çocuk Koruyucu Ruh Sağlığı Merkezinde Verilen Hizmet Sayısı	10	6.500	7.600	8.000	8.500	9.000	9.500	3 ayda bir	3 ayda bir
PG2.1.4. Çocuk Ağız Dış Sağlığı Merkezi ve Çocuk Sağlığı Merkezinde Verilen Hizmet Sayısı	10	45.000	50.000	55.000	60.000	65.000	68.000	3 ayda bir	3 ayda bir
PG2.1.5. Ambulans Hizmet Sayısı	15	16.000	17.000	18.000	19.000	19.500	20.000	3 ayda bir	3 ayda bir
PG2.1.6. Sağlık Birimleri Hizmetinden Faydalanan Kadınların Memnuniyet Oranı	15	-	100	100	100	100	100	3 ayda bir	3 ayda bir
PG2.1.7. Sağlık Birimleri Hizmetinden Faydalanan Erkeklerin Memnuniyet Oranı	15	-	100	100	100	100	100	3 ayda bir	3 ayda bir
PG2.1.8. Sağlıkli Yaşam Bilincini Artırmaya Yönelik Yapılan Çalışmalara Katılım Oranı	15	-	100	100	100	100	100	3 ayda bir	3 ayda bir
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	<p>Hizmet birimlerimizde kaliteli sağlık hizmeti ile hizmetin devamlılığını sağlanması</p> <p>Koruyucu, önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin planlanması, değerlendirilmesi ve uygulanması</p> <p>Toplumun sağlık konusunda bilgilendirilmesi ve sağlık okur yazarlığının artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi</p> <p>STK'ler ile toplumun sağlık düzeyinin artırılması amacıyla çalışmalar yürütülmesi</p> <p>Sağlık hizmeti kalitesinin artırılması amacıyla sağlık personeline hizmet içi eğitimlerinin verilmesi</p> <p>Verilen sağlık hizmetlerinin (koruyucu , önleyici, bilgilendirici ve tedavi edici) erişiminin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi</p>								
Maliyet Tahmini	34.300.000,00 TL								
Tespitler	Yaşam tarzı ve beslenme kültürünün değişmesinden dolayı hastalıkların artması Çevresel faktörlere ve kimyasallara çok fazla maruz kalınmasının sonucu yeni hastalıkların ortaya çıkması								
İhtiyaçlar	Sağlıklı yaşam ve beslenme konusunda bilinçlendirme çalışmalarının artırılarak yaygınlaştırılması								

# 2020-2024 STRATEJİK PLANI

## KÜLTÜR ANA HİZMET ALANI

### AMAÇ 3

Kadıköy'ün doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerini koruyup zenginleştirerek Kadıköy'ü kültür, sanat ve turizm kenti yapmak.



### HEDEFLER

- Tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarılması için gerekli çalışmaları yapmak.
- Kültür ve sanat faaliyetlerini ilçenin bütününe nüfuz edecek biçimde yaygınlaştırmak.
  - Kütüphaneleri ve okuma kültürünü geliştirmek ve yaygınlaştırmak.
- Çocuk, genç ve engelli bireylerin kültür ve sanat alanında gelişimlerine destek olmak.



## HEDEF KARTI 3.1

Amaç	A3 Kadıköy'ün doğal, tarihi, kültürel, sanat ve turistik değerlerini koruyup zenginleştirerek Kadıköy'ü kültür, sanat ve turizm kenti yapmak									
Hedef	H3.1 Tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarılması için gerekli çalışmaları yapmak									
Sorumlu Birim										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.1.1. Açık Hava Müze ve Sergisinin Tamamlanma Oranı	20	-	20	40	60	80	100	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG3.1.2. Kent Belleği Merkezinin Tamamlanma Oranı	20	-	-	100	-	-	-	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG3.1.3. Harita Sayısı (Dijital ve Basılı)	20	-	2	1	1	1	1	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG3.1.4. Tescilli Ağaçların Envanterin Tamamlanma Oranı	20	-	20	40	60	80	100	3 ayda bir	3 ayda bir	
Riskler	Kurul süreçlerinin belirsizliği, envanter eksikliği, eski eser parsellerinin plan sorunları ile yanlış uygulamadan dolayı restorasyon sürecinin uzaması Yapıların bakımsızlıktan yıkılması (tehdit özel mülkiyetin bakım restorasyon yapmaması)									
Faaliyet ve Projeler	Kent tarihi, kültürel ve yaşamsal belleğinin kentin kimliğini ifade edecek biçimde bir araya getirilmesi ve gelecek kuşaklara taşınmasını amaçlayan Kent Belleği Merkezi'nin kurulması Kent tarihi, kültürel ve yaşamsal belleğinin kentin kimliğini ifade edecek biçimde bir araya getirilmesi ve gelecek kuşaklara taşınmasını amaçlayan Açık Hava Müzesi ve Sergi'nin açılması Kent tarihi, sanat, kültürel ve turizm alanlarını gösteren haritalar yapılması Tescilli ağaçların envanterinin hazırlanması ve güncellenmesi İlçemizdeki tescilli yapıların korunması, restorasyon uygulamalarının denetlenmesi ve basit onarım izinlerinin verilmesi Belediyemiz mülkiyetindeki veya Kadıköy ilçesinde mail-inhidam durumundaki tescilli eski eserlerin Rölöve-restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması ile Kurul süreçlerinin takip edilmesi Kamulaştırılan, projesi hazırlanan ve uygulaması yapılan eski eser projelerinin fon başvurularının yapılması ve sürecin takip edilmesi Eski eserlere basit onarım projesi ve işlemlendirme çalışması yapılması									
Maliyet Tahmini	2.950.000,00 TL									
Tespitler	Tarihi ve kültürel mirası koruma sorunun olması									
İhtiyaçlar	Tarihi ve kültürel mirasın kayıt altına alınması Tarihi eserlerin bakım ve onarımının yapılması Tarihi ve kültürel miras bilincini arttırmaya yönelik harita, müze, sergi vb. çalışmalarının yapılması									

## HEDEF KARTI 3.2

<b>Amaç</b>	A3 Kadıköy'ün doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerini koruyup zenginleştirerek Kadıköy'ü kültür, sanat ve turizm kenti yapmak								
<b>Hedef</b>	H3.2 Kültür ve sanat faaliyetlerini ilçenin bütününe nüfuz edecek biçimde yaygınlaştırmak								
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Özel Kalem Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabita Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kurumsal İletişim Müdürlüğü Destek ve Tedarik Hizmetleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG3.2.1. Düzenlenen Etkinlik Sayısı	10	3.932	4.600	5.100	5.200	5.300	5.400	3 ayda bir	3 ayda bir
PG3.2.2. Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı	10	496.136	600.000	625.000	650.000	675.000	700.000	3 ayda bir	3 ayda bir
PG3.2.3. Etkinliklere Katılım Oranı	10	70	90	95	95	95	95	3 ayda bir	3 ayda bir
PG3.2.4. Ulusal Festival Sayısı	20	6	6	6	6	6	6	3 ayda bir	3 ayda bir
PG3.2.5. Uluslararası Festival Sayısı	20	1	1	1	1	1	1	3 ayda bir	3 ayda bir
PG3.2.6. Yeni Açılan Kültür Sanat Merkezlerinin Sayısı	10	4	1	1	-	-	-	3 ayda bir	3 ayda bir
PG3.2.7. Düzenlenen Yarışma Sayısı	10	2	3	4	4	4	4	3 ayda bir	3 ayda bir
PG3.2.8. Ulusal Bayramlar ve Özel Günlerde Düzenlenen Etkinlik Sayısı	10	3	3	3	3	3	3	3 ayda bir	3 ayda bir
<b>Riskler</b>	Mahallelerde etkinliklere uygun mekan bulunmaması nedeniyle hizmete erişilememesi Kamulaştırma ya da kiralama için uygun yer bulunmamasından dolayı projenin hayata geçirilememesi								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Ulusal bayramlarda ve özel günlerde ücretsiz etkinlikler düzenlenmesi Kültür ve sanat merkezlerinde tiyatro, konser, gösteri, atölye, sergi, seminer-söyleşi-panel ve sinema gösterimleri düzenlenmesi Ulusal ve uluslararası kültür ve sanat festivalleri düzenlenmesi Kültürel ve sanatsal mekanların niteliklerinin geliştirilmesi ve sayısının artırılması Kültür ve sanat alanında özgün yerli eser yaratıcılığı teşvik edilmesi ve desteklenmesi amacıyla yarışmalar düzenlenmesi Hizmetlerinin planlanması, değerlendirilmesi ve uygulanması Verilen hizmetlerin ve düzenlenen etkinliklerin tanıtımının ve erişiminin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi								
<b>Maliyet Tahmini</b>	30.220.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin ulaşılabilirliği ve erişilebilirliğinin istenilen düzeyde olmaması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Kültürel ve sanatsal faaliyetlere erişimin ve ulaşımının az olduğu mahallelerinin tespitinin yapılması Yapılan tespitler sonucunda çalışmaların planlanması								

## HEDEF KARTI 3.3

Amaç	A3 Kadıköy'ün doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerini koruyup zenginleştirerek Kadıköy'ü kültür, sanat ve turizm kenti yapmak									
Hedef	H.3.3 Kütüphaneleri ve okuma kültürünü geliştirmek ve yaygınlaştırmak									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.3.1. Kütüphanelerde Düzenlenen Etkinlik Sayısı	5	373	375	385	400	425	450	3 ayda bir	3 ayda bir	3 ayda bir
PG3.3.2. Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı	10	11.425	12.000	12.500	12.750	13.000	13.500	3 ayda bir	3 ayda bir	3 ayda bir
PG3.3.3. Etkinliklere Katılım Oranı	5	80	80	80	80	80	80	3 ayda bir	3 ayda bir	3 ayda bir
PG3.3.4. Kurulan Kısa Hikaye Dağıtım Makinelerinin Sayısı	5	-	5	6	7	8	9	3 ayda bir	3 ayda bir	3 ayda bir
PG3.3.5. Atatürk Çocuk Kütüphanesi Sayısı	10	-	3	1	-	1	1	3 ayda bir	3 ayda bir	3 ayda bir
PG3.3.6. Kütüphanelerden Yararlanan Toplam Kullanıcı Sayısı	10	97.196	105.000	110.000	115.000	120.000	130.000	3 ayda bir	3 ayda bir	3 ayda bir
PG3.3.7. Kütüphanelerden Yararlanan Kadınların Memnuniyet Oranı	10	-	70	75	80	85	90	3 ayda bir	3 ayda bir	3 ayda bir
PG3.3.8. Kütüphanelerden Yararlanan Erkeklerin Memnuniyet Oranı	10	-	70	75	80	85	90	3 ayda bir	3 ayda bir	3 ayda bir
PG3.3.9. Kütüphanelerin Koleksiyonuna Kayıtlı Materyal Sayısı	5	115.400	116.900	118.400	119.900	121.400	122.000	3 ayda bir	3 ayda bir	3 ayda bir
PG3.3.10. Müze Evleri Ziyaretçi Sayısı	10	56.600	66.600	76.600	86.600	96.600	106.600	3 ayda bir	3 ayda bir	3 ayda bir
PG3.3.11. Müze Evlerini Ziyaret Eden Kadınların Memnuniyet Oranı	10	-	85	90	90	95	95	3 ayda bir	3 ayda bir	3 ayda bir
PG3.3.12. Müze Evlerini Ziyaret Eden Erkeklerin Memnuniyet Oranı	10	-	85	90	90	95	95	3 ayda bir	3 ayda bir	3 ayda bir
Riskler	Kamulaştırma ya da kiralama için uygun yer bulunamamasından dolayı projenin hayata geçirilememesi Kütüphanelerin 7/24 açık kalma talebinin karşılanamamasından dolayı hizmetten memnuniyet oranının düşük olması									
Faaliyet ve Projeler	Kısa hikaye dağıtım makinelerinin kurulması Okuma ve araştırma kültürünün gelişmesi ve kalıcı hale gelebilmesi için kütüphane ve müze evlerinde etkinlikler düzenlenmesi Kütüphane ve okuma kültürünün zenginleştirilmesi için Atatürk Çocuk Kütüphaneleri'nin kurulması Kütüphanelerdeki hizmet standartlarının geliştirilmesi, kütüphane koleksiyonuna kayıtlı materyal koleksiyonunun zenginleştirilmesi									
Maliyet Tahmini	1.200.000,00 TL									
Tespitler	Çalışma alanlarının ve okuma oranının düşük olması									
İhtiyaçlar	İlçemizde vatandaşlarımızın faydalanacağı kütüphane sayısının artırılarak yaygınlaştırılması Kamusal alanlarda vatandaşlarımızın daha kaliteli vakit geçirmeleri için kısa hikayelere ulaşılabilmelerinin sağlanması									

## HEDEF KARTI 3.4

<b>Amaç</b>	A3 Kadıköy'ün doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerini koruyup zenginleştirerek Kadıköy'ü kültür, sanat ve turizm kenti yapmak									
<b>Hedef</b>	H3.4 Çocuk, genç ve bireylerin kültür ve sanat alanında gelişimlerine destek olmak									
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>										
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.4.1. Eğitim ve Atölye Sayısı	10	605	610	630	640	650	670	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG3.4.2. Faydalanan Katılımcı Sayısı	10	12.455	12.500	12.600	12.700	12.800	12.900	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG3.4.3. Eğitim ve Atölyelere Katılım Oranı	10	90	100	100	100	100	100	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG3.4.4. Kişisel ve Psiko-Sosyal Gelişim Oranı	10	-	80	80	80	80	80	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG3.4.5. Yaz Döneminde Açılan Atölye Sayısı	10	140	140	145	148	149	150	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG3.4.6. Yaz Atölyelerinden Faydalanan Katılımcı Sayısı	10	1.402	1.410	1.500	1.560	1.580	1.600	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG3.4.7. Yaz Atölyelerine Katılım Oranı	10	100	100	100	100	100	100	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG3.4.8. Düzenlenen Etkinlik Sayısı	10	410	420	430	440	450	460	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG3.4.9. Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı	10	36.223	38.000	40.000	42.000	44.000	46.000	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG3.4.10. Etkinliklere Katılım Oranı	10	80	90	90	95	100	100	3 ayda bir	3 ayda bir	
<b>Riskler</b>	Merkezi yönetim ile işbirliklerinin sağlanamamasından dolayı hizmete erişilememesi Mevzuat değişikliği nedeniyle hizmetin verilememesi									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Eğitim ve atölyeler düzenlenmesi Birimlerimizde bireylerin sosyal, sanatsal ve kültürel gibi alanlarda gelişimlerini destekleyecek etkinlikler düzenlenmesi Yaz sanat atölyeleri açılması Eğitimlerden faydalananların kişisel ve psiko-sosyal gelişimlerini takip etmek için süreç odaklı rehberlik hizmeti verilmesi									
<b>Maliyet Tahmini</b>	19.650.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	Kültür ve sanat alanında bireylerin gelişiminin yetersiz olması									
<b>İhtiyaçlar</b>	Çocukların kültür ve sanat faaliyetleri ile erken yaşta tanışmasının sağlanması Gençlerin ve yetişkinlerin daha kültür ve sanat faaliyetlerine aktif katılımının sağlanmasına yönelik alanların yaratılması									





# 2020-2024 STRATEJİK PLANI

## EKOLOJİ ANA HİZMET ALANI

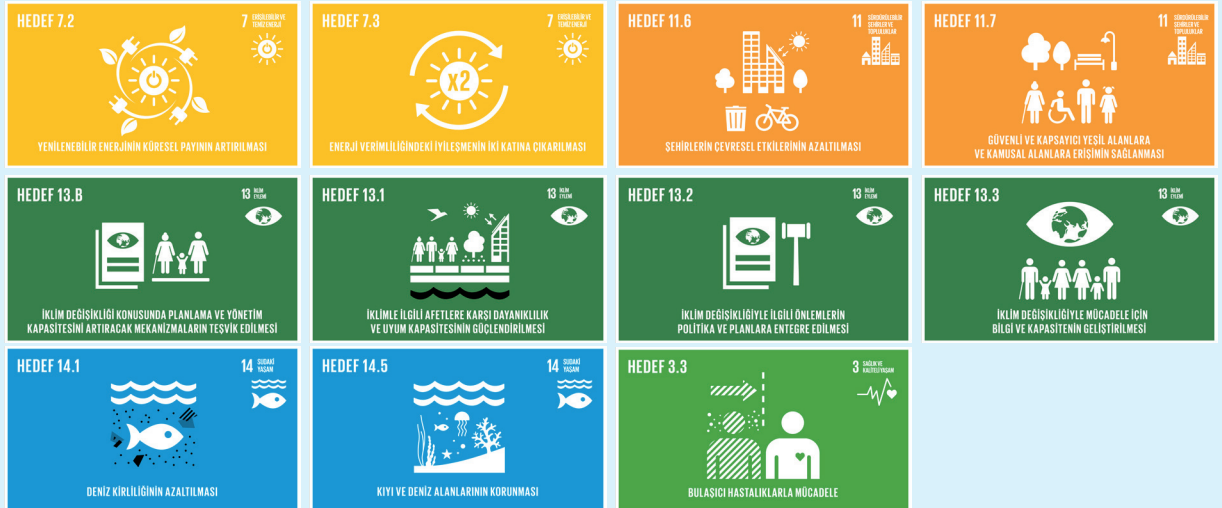
### AMAÇ 4

Ekolojiye duyarlı sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre oluşumuna katkı sunmak.



### HEDEFLER

- Ekolojiyi korumak amacıyla her türlü çevresel kirliliğin azaltılması, önlenmesi ve atık yönetimi kapsamında çalışmalar gerçekleştirmek.
  - Park ve yeşil alanların miktarını artırmak ve korumak.
  - Hayvan refahı ve sağlığının korunmasına katkıda bulunmak.
- İklim değişikliği azaltım ve adaptasyon kapsamında gerekli çalışmaları yapmak.
  - Bulaşıcı ve salgın hastalıkları önleyici hizmetlere katkı sağlamak.



## HEDEF KARTI 4.1

Amaç	A4 Ekolojiye duyarlı sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre oluşumuna katkı sunmak								
Hedef	H4.1 Ekolojiyi korumak amacıyla her türlü çevresel kirliliğin azaltılması, önlenmesi ve atık yönetimi kapsamında çalışmalar gerçekleştirilmek								
Sorumlu Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1. İlçe Genelinde Kent Temizliği İş Planına Uyum Oranı	25	100	100	100	100	100	100	3 ayda bir	3 ayda bir
PG4.1.2. Temizlik Konusundaki Günlük Şikayet Taleplerin Karşılama Oranı	25	100	100	100	100	100	100	3 ayda bir	3 ayda bir
PG4.1.3. Sıfır Atık Politikasını Destekleyen Park Sayısı	25	1		1	1	2	2	3 ayda bir	3 ayda bir
PG4.1.4. İlçede Toplanan Geri Dönüştürülebilir Atık Miktarı	25	-	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	3 ayda bir	3 ayda bir
PG4.1.5. Ekoloji ve Atık Yönetimi Konusunda Düzenlenen Eğitim ve Etkinlik Sayısı	25	-	120	120	125	125	125	3 ayda bir	3 ayda bir
Riskler	Yeterli tesis, alan, araç ve ekipmana erişim sağlanamaması nedeniyle hizmet kesintisi, halk ve çevre sağlığının olumsuz etkilenmesi İç ve dış paydaşlar arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle hizmet kesintisi, halk ve çevre sağlığının olumsuz etkilenmesi								
Faaliyet ve Projeler	İlçe sınırları içerisindeki atıkların toplanması, taşınması, cadde sokak ve açık semt pazar yerlerinin temizlenmesi, çöp konteynerlerinin yıkama ve dezenfekte edilmesi İlçe sınırları içerisinde temizlik ve atık toplama faaliyetlerinde kullanılacak malzemelerin temin edilmesi İlçe sınırları içerisinde temizlik ve atık toplama faaliyetlerinde kullanılan malzemelerin bakım ve onarım işlerinin yapılması Cadde ve sokaklarda bulunan atık konteynerlerinin pilot bölge seçilerek yeni bir sistemle toplama işleminin gerçekleştirilmesinin sağlanması "Sıfır Atık Politikası'na" yönelik park ve yeşil alanlarda gerekli çalışmaların yürütülmesi Yönetmelik ve tebliğ kapsamında yeterli sayıda Atık Getirme Merkezi ve Mobil Atık Getirme Merkezi kurulması Bütüncül atık yönetim sisteminde sürdürülebilirliğin sağlanması için her türlü (tehlikeli/tehlikesiz) atığın toplanarak, bertarafının sağlanması Belediye hizmet birimlerinin tümünde Sıfır Atık Yönetim Sisteminin kurularak sürdürülebilirliğinin sağlanması								

Faaliyet ve Projeler	<p>Sıfır Atık Dükkanı'nın kurulması          Personel başına düşen atık miktarının %10 oranında azaltılmasına yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi          "Kurumiçi Geçici Atık Biriktirme Alanı'nın" oluşturulması          Atık biriktirme ekipmanlarının temin edilerek; mevcutlarının bakım ve onarımının yapılması          Atık yönetimi çalışmaları kapsamında teşvik sistemleri kurulması, uygulanması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması          Ekolojik Yaşam Merkezi'nin sürdürülebilirliğinin sağlanması          Her yıl Dünya Çevre Günü kapsamında Çevre Festivali etkinliğinin düzenlenmesi          Ekolojik kriterlerin belirlenerek, belediye hizmet birimlerinin ekolojik kriterlere uygun hale getirilmesi          5 yılda 10 kamusal ya da özel alanda permakültür/hobi bahçeleri oluşturulması          Atık yönetimi konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılması</p>
Maliyet Tahmini	539.025.000,00 TL
Tespitler	Günlük nüfus artışı, yaşam standarının yükselmesi, şehirleşme, tüketim maddelerinin çeşitlenmesi gibi nedenlerle atık maddelerin giderek artması
İhtiyaçlar	İlçemizde atık toplama konusunda bilinçli bir toplum oluşturulmasının sağlanması Atık toplama konusunda yeni sistemler geliştirilmesi Sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması

## HEDEF KARTI 4.2

Amaç	A4 Ekolojiye duyarlı sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre oluşumuna katkı sunmak								
Hedef	H4.2 Park ve yeşil alanların miktarını arttırmak ve korumak								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1. Yeni Park ve Yeşil Alan Miktarı	15	620.600	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000	3 ayda bir	3 ayda bir
PG4.2.2. Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (m <sup>2</sup> )	20	3,10	3,12	3,14	3,16	3,18	3,20	3 ayda bir	3 ayda bir
PG4.2.3. Yeni Park Sayısı	15	-	-	1	2	2	3	3 ayda bir	3 ayda bir
PG4.2.4. Dönüştürülen Ekolojik ve Tematik Park Sayısı	15	-	1	2	4	6	7	3 ayda bir	3 ayda bir
PG4.2.5. Yeni Yapılan Ekolojik ve Tematik Park Sayısı	15	-	-	1	1	2	2	3 ayda bir	3 ayda bir
PG4.2.6. Park ve Yeşil Alan Bakımlarının Tamamlanma Oranı	10	-	100	100	100	100	100	3 ayda bir	3 ayda bir
PG4.2.7. Ar-Ge ve Proje Talebinin Karşılama Oranı	10	-	100	100	100	100	100	3 ayda bir	3 ayda bir
Riskler	<p>Kullanılabilir su ve enerji kaynaklarındaki azalma ve kaynaklara erişilememesi nedeniyle yeşil alan miktarının azalması ve korunamaması</p> <p>İmar planlarında yapılan değişikliklerin olması</p> <p>Fiyat artışları nedeniyle ihale kapsamındaki malzeme bedellerinin yükselmesi bütçe sapsmasından kaynaklı hizmetin aksaması veya yapılamaması</p> <p>İmar planlarında yapılan değişiklikler nedeniyle yeşil alanlara yer ayrılmaması ve mevcudun korunamaması</p>								
Faaliyet ve Projeler	<p>Park ve yeşil alan yapım ve revizyon çalışmalarının yapılması</p> <p>Tematik ve ekolojik parkların yapım çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>Park ve yeşil alanlar ile havuz ve kuyuların bakım ve onarım çalışmalarının yapılması</p> <p>Ağaçlarda bakım onarımı çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>Ağaç dikim festivalleri yapılması</p> <p>Kuru ağaçların sanatsal objeye dönüştürülmesi</p> <p>Ağaç kimlik kartları oluşturulması</p> <p>Parklarda bulunan oyun grupları ve egzersiz aletlerinin nitelik ve çeşitliliğini arttırmak için arge ve proje çalışması yapılması</p> <p>Spor alanlarının çeşitliliğini arttırmak ve farklı spor dallarına alan açmak için arge ve proje çalışması yapılması</p>								

<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Mevcut bitkilendirme çalışmalarına ekolojik perspektiften bakarak sürdürülebilirliği sağlamak için arge ve proje çalışması yapılması Mevcut park alanlarındaki sert zeminlerin azaltılmasıyla yeşil alanı arttırmaya yönelik arge ve proje çalışması yapılması
<b>Maliyet Tahmini</b>	76.050.000,00 TL
<b>Tespitler</b>	Yeşil ve park alanlarının ihtiyaçlar doğrultusunda yetersiz kalması
<b>İhtiyaçlar</b>	Park ve yeşil alanların korunması ve yeni alanların yaratılması

## HEDEF KARTI 4.3

<b>Amaç</b>	A4 Ekolojiye duyarlı sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre oluşumuna katkı sunmak								
<b>Hedef</b>	H4.3 Hayvan refahı ve sağlığının korunmasına katkıda bulunmak								
<b>Sorumlu Birim</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG4.3.1. Evcil Hayvanlar İçin Hayvan Refahına Uygun Hale Getirilen Park Sayısı	33	10	1	2	-	3	9	3 ayda bir	3 ayda bir
PG4.3.2. Rehabilitasyon Edilen Sahipsiz Hayvan Sayısı	33	5.000	5.200	5.400	5.600	5.800	6.000	3 ayda bir	3 ayda bir
PG4.3.3. Hayvanları Koruma Kanunu Kapsamında Verilen Eğitim Sayısı	34	-	2	2	2	2	2	3 ayda bir	3 ayda bir
<b>Riskler</b>	Yetkin olmayan kişilerin hayvanlara tıbbi müdahalede bulunması nedeniyle hayvan sağlığının bozulması Farklı bölgelerden getirilen hayvanların Kadıköy sınırlarına bırakılarak hayvan popülasyonunun kontrolsüzce artması neden olması ve hastalıkların artması Yasal mevzuattaki olası değişikliklerin öngörülemezliği nedeniyle yatırımların zamanında yapılamamasına bağlı hizmet gecikmesi Hayvan severlerin ve hayvan sevmeyen kesimlerin çatışmaları								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Park ve yeşil alanlarda evcil hayvan gezdirme alanı oluşturulması Sahipsiz hayvanlara yapılan rehabilitasyon çalışmalarının yürütülmesi Hayvan refahı ve hayvan sevgisini arttırmaya yönelik eğitim çalışmalarının yapılması								
<b>Maliyet Tahmini</b>	2.700.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	Sahipsiz sokak hayvanlarının yaşam kalitesinin yetersiz olması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve tedavilerinin yapılması Hayvanlarının korunması konusunda bilinçlendirme çalışmalarının artırılması Sahipsiz sokak hayvanlarına uygulanan şiddetin azaltılmasına yönelik çalışmaların yapılması								

## HEDEF KARTI 4.4

Amaç	A4 Ekolojiye duyarlı sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre oluşumuna katkı sunmak									
Hedef	H4.4 İklim değişikliği azaltım ve adaptasyon kapsamında gerekli çalışmaları yapmak									
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.4.1. Kadıköy'de Kişi Başına Düşen Sera Gazı Salımlarının Azaltım Oranı	25	3,34	-	-	-	-	25	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG4.4.2. Hazırlanan Kurumsal Sera Gazı Raporu Sayısı	10	-	1	1	1	1	1	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG4.4.3. İklim Değişikliği Konusunda Yapılan Etkinlik ve Eğitim Sayısı	10	-	20	20	25	25	25	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG4.4.4. LED Aydınlatma Yapılan Park ve Yeşil Alan Sayısı	15	91	6	10	14	18	22	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG4.4.5. Güneş Panelli Aydınlatma ve Telefon Şarj İstasyonu Kurulan Park Ve Yeşil Alan Sayısı	15	1	6	10	14	18	22	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG4.4.6. Yağmur Suyu Sondaj Sayısı (Park ve Yeşil Alanlarda Doğal Su Kaynaklarının Kullanılması)	15	23	1	2	3	4	5	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG4.4.7. Belediyemiz Açık ve Kapalı Kamusal Alanlarında İklim Değişikliği Azaltım Konusunda Proje Talebinin Karşılama Oranı	10	-	100	100	100	100	100	3 ayda bir	3 ayda bir	
Riskler	<p>Yasal mevzuat ve sorumluluk alanlarındaki öngörülemeden dolayı değişiklikler nedeniyle hizmet kesintisi / gerçekleştirilememesi</p> <p>Vatandaş ve diğer dış paydaşların farkındalıkları olmaması nedeniyle emisyon azaltımına yönelik gerekli desteğin sağlanamaması</p> <p>İç ve dış paydaşlar arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle hizmet kesintisi, halk ve çevre sağlığının olumsuz etkilenmesi</p> <p>Fiyat artışları nedeniyle ihale kapsamındaki malzeme bedellerinin yükselmesi bütçe sapsamasından kaynaklı hizmetin aksaması</p>									
Faaliyet ve Projeler	<p>Belediyemiz açık ve kapalı alanlarında iklim değişikliği azaltım konusunda arge (rapor) ve proje çalışması yapılması</p> <p>Afet toplama alanlarına güneş panelli aydınlatma ve telefon şarj istasyonu kurulması</p> <p>Park ve yeşil alanlara led aydınlatma yapılması</p> <p>Yağmur suyu toplama alanları ile kuyu sondaj çalışmalarının yapılması</p> <p>"Sürdürülebilir Enerji ve İklim Adaptasyon Eylem Planları" kapsamında Kadıköy'de kişi başına düşen sera gazı salımlarının 2025 yılına kadar azaltılması yönünde çalışmalar yapılması</p> <p>Sürdürülebilir Enerji ve İklim Adaptasyon Eylem Planı kapsamında ilçe sera gazı salımlarının hesaplanması</p>									

<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Kurumsal sera gazı salımları raporunun hazırlanması İklim uyum gösterge panellerinin kurulması Halk sağlığını etkileyebilecek iklim olaylarına karşı "İklim Alarm Projesi" kapsamında akıllı uygulamalarla erken uyarı sistemleri oluşturulması İklim değişikliği ile ilgili her yaş grubuna yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarını yapılması Doğal kaynakların korunması amacıyla hizmet birimlerinde enerji ve su verimliliği çalışmaları gerçekleştirilmesi
<b>Maliyet Tahmini</b>	3.775.000,00 TL
<b>Tespitler</b>	İklim krizi ve etkilerinin daha çok yaşanması
<b>İhtiyaçlar</b>	İklim krizi ve etkilerinin azaltılması konusunda çalışmaların yapılması

#### HEDEF KARTI 4.5

<b>Amaç</b>	A4 Ekolojije duyarlı sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre oluşumuna katkı sunmak								
<b>Hedef</b>	H4.5 Bulaşıcı ve salgın hastalıkları önleyici hizmetlere katkı sağlamak								
<b>Sorumlu Birim</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG4.5.1. Tespit Edilen Haşere Kaynağının Kontrol Altına Alma Oranı	35	24	25	26	26	27	27	3 ayda bir	3 ayda bir
PG4.5.2. Yok Edilen Vektör Üreme Odağı Sayısı	35	150	160	170	180	190	200	3 ayda bir	3 ayda bir
PG4.5.3. Taleplere Göre Sokak Hayvanlarına Yapılacak Kuduz Aşısı Oranı	30	100	100	100	100	100	100	3 ayda bir	3 ayda bir
<b>Riskler</b>	Kurban satış ve kesim alanlarının mevzuata uygun olmayışı, kontrolsüz kesim yapılması ve gerekli tedbirlerin alınmaması nedeniyle salgın hastalıkların artması								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Vektör üreme kaynaklarını kontrol altına alma faaliyetlerinin yürütülmesi Vektör üreme kaynaklarının ıslah edilmesini yönelik çalışmaların yürütülmesi Kuduzla mücadele kapsamında sokak hayvanlarının aşılama faaliyetlerinin yürütülmesi								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.000.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	Bulaşıcı ve salgın hastalıkların giderek artması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Vektör üreme kaynaklarının tespit edilmesi ve yok edilmesi Haşere kaynaklarının tespit edilmesi ve kontrol altına alınması								





# 2020-2024 STRATEJİK PLANI

## PLANLI KENTLEŞME ANA HİZMET ALANI

### AMAÇ 5

Kadıköy'ü daha sürdürülebilir ve daha yaşanabilir bir kent haline getirmek.



Sürdürülebilir Kalkınma İçin  
**KÜRESEL AMAÇLAR**



**OECD**  
BETTER POLICIES FOR BETTER LIVES



Sosyal İletişim



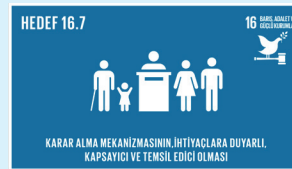
Sivil Katılım



Yaşam Memnuniyeti

### HEDEFLER

- Kentsel değişimi ve gelişimi katılımcı süreçlerle planlamak ve yönetmek.
  - Mekansal Akıllı Kadıköy'ü planlamak ve yönetmek.
  - Erişilebilir ve sosyal uyumlu kamusal alanlar yaratmak.



## HEDEF KARTI 5.1

A5 Kadıköy'ü daha sürdürülebilir ve yaşanabilir bir kent haline getirmek										
H5.1 Kentsel değişimi ve gelişimi katılımcı süreçlerle planlamak ve yönetmek										
Sorumlu Birim										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.1.1. Kadıköy Planlarının Yenilenme Oranı	10	70	75	80	85	90	100	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG5.1.2. Plan ve Tasarım Süreçlerine İlişkin Yapılan İç ve Dış Paydaş Toplantı Sayısı	10	20	-	2	2	-	-	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG5.1.3. İmar Mevzuatına ve TS9111 Standardına Uygun Verilen Ruhsat Oranı	10	-	80	80	80	80	80	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG5.1.4. Mimari Estetik Komisyon Kararlarına Uyum Oranı	10	-	100	100	100	100	100	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG5.1.5. Katılımcı Süreçle Hazırlanan Kentsel Tasarım Projelerinin Tüm Kentsel Tasarım Projelerine Oranı	10	-	5	10	15	20	25	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG5.1.6. Riskli Binaların Yıkılma Oranı	10	40	50	60	80	100	100	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG5.1.7. İskan Verilen Yapı Oranı	10	67	75	80	85	90	95	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG5.1.8. Yapılan Kontroller Sonrası Dökülen Betonların Onaylı Statik Proje Sınıfını Sağlama Oranı	10	65	70	75	80	85	90	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG5.1.9. Talep Edilen Riskli Bina Kontrolü Oranı	10	100	100	100	100	100	100	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG5.1.10. Zemin Etüd Kontrolü Oranı	10	100	100	100	100	100	100	3 ayda bir	3 ayda bir	
<b>Riskler</b>	<p>Acıbadem- Koşuyolu-Hasanpaşa Mahalleleri ve Kadıköy Merkez Bölgesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı önerisi hazırlanmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi</p> <p>Kadıköy Merkez Bölgesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlanmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi</p> <p>Acıbadem - Hasanpaşa mahallesi 1/1000 ölçekli plan çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>İmar mevzuatı, Türkiye Deprem yönetmeliği ve TS9111 standartına uygun proje tasdiklenmesi ve yapı ruhsatlarının verilmesi</p> <p>Mimari Estetik Komisyonu kurularak yapı ruhsatı öncesi mimari projelerin Komisyon'a sunulması</p> <p>Kentsel Tasarım Rehberlerinin ve alan özgü yönetmeliklerin hazırlanması</p> <p>Özel akslarda sokak, cadde kentsel tasarım projelerinin hazırlanması</p> <p>İlçemiz sınırları içerisinde mevcut ve yeni inşaatların kontrolünün sağlanması çalışmalarının yürütülmesi.</p> <p>Talebe göre yıkım ruhsatı iskele ruhsatı, temel üstü vizesi ve yapı kullanım izin belgesi basit onarım izin belgesi ve iş deneyim belgesi düzenlenmesi</p> <p>6306 sayılı yasa kapsamında mülkiyet sahiplerine/Tapu müdürlüğüne tebligat yapılması ve mülkiyet sahipleri tarafından yıkımı gerçekleştirilmeyen binaların yıkımının sağlanması</p>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>										

Faaliyet ve Projeler	6306 sayılı yasa kapsamında riskli binaların ve mevcut binaların tespiti ve raporlanması ile yeni inşaatlarda taze beton laboratuvarı çalışmalarının yürütülmesi, sondaj sismik geoteknik iyileştirme ve zemin etüt raporlarının kontrolün sağlanması Sokak sağlamlıklaştırma programının hazırlanması, programda uygulama etap ve önceliklerinin belirlenmesi
Maliyet Tahmini	43.500.000,00 TL
Tespitler	Kentsel değişim ve gelişim uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygun olarak planlanmaması
İhtiyaçlar	Plan ve tasarım süreçlerinin paydaşlarla birlikte yapılması Mimari Estetik Komisyon Kurulu'nun oluşturulması

## HEDEF KARTI 5.2

Amaç	A5 Kadıköy'ü daha sürdürülebilir ve yaşanabilir bir kent haline getirmek								
Hedef	H5.2 Mekansal Akıllı Kadıköy'ü planlamak ve yönetmek								
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.2.1. İlçeye Ait Coğrafi Verilerin Toplanma Oranı	25	-	100	100	100	100	100	3 ayda bir	3 ayda bir
PG5.2.2. İlçeye Ait Coğrafi Verilerin Haritalandırılma ve Analiz Edilme Oranı	25	-	100	100	100	100	100	3 ayda bir	3 ayda bir
PG5.2.3. İlçeye Ait Haritaların ve Analizlerin Raporlanma Oranı	25	-	100	100	100	100	100	3 ayda bir	3 ayda bir
PG5.2.4. İlçeye Ait Haritaların ve Analizlerin İnteraktif Hale Getirilmesi	25	-	-	100	100	100	100	3 ayda bir	3 ayda bir
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	İlçeye ait coğrafi verilerin toplanmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi İlçeye ait coğrafi verilerin haritalandırılmasına ve analiz edilmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi İlçeye ait haritaların ve analizlerin, raporlanmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi İlçeye ait haritaların ve analizlerin, interaktif hale getirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi								
Maliyet Tahmini	170.000,00 TL								
Tespitler	İlçemize ait coğrafi verilerin istenilen düzeyde olmaması								
İhtiyaçlar	Kenti anlamak ve planlamak için bütüncül ve sistemli veri yapısı oluşturulması								

Amaç	A5 Kadıköy'ü daha sürdürülebilir ve yaşanabilir bir kent haline getirmek								
Hedef	H5.3 Erişilebilir ve sosyal uyumlu kamusal alanlar yaratmak								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.3.1. Erişilebilirlik Kriterlerine Uygun Sokak Oranı	17	-	1	2	3	4	5	3 ayda bir	3 ayda bir
PG5.3.2. Yenilenen Yol Uzunluğu (km)	17	-	66	132	198	264	330	3 ayda bir	3 ayda bir
PG5.3.3. Yenilenen Kaldırım Yol Uzunluğu (km)	17	-	66	132	198	264	330	3 ayda bir	3 ayda bir
PG5.3.4. Yenilenen Yağmur Suyu Kanalı Uzunluğu (km)	17	-	58	116	174	232	290	3 ayda bir	3 ayda bir
PG5.3.5. Yenilenen Yol Oranı	17	-	20	40	60	80	100	3 ayda bir	3 ayda bir
PG5.3.6. Kamusal Alanlar için Avan ve Uygulama Proje Talebinin Karşılama Oranı	15	-	100	100	100	100	100	3 ayda bir	3 ayda bir
Riskler	<p>Sokak sağlıklılaştırma çalışmalarının yürütülmesi (Bisiklet yolu, yaya yolu vb.)  Yeni bina projelerinin uygulanması  Bina tadilat programının hazırlanması ve buna uygun olarak Kadıköy Belediyesi'nin üstlendiği bina tadilat projelerinin uygulanması  Bina, yol ve bakım işleri için araç, malzeme ve ekipman alımının yapılması  Kamusal kapalı alanların avan ve uygulama projelerinin hazırlanması, her türlü proje altlık çalışmalarının yapılması, kurum onaylarının alınması (Kreş, Spor Salonu, Kültür Merkezi, Sağlık Merkezi, Mahalle Evi, Sosyal Yaşam Evi, Müze vb.)  Mahalle Evi, Sosyal Yaşam Evi, Müze vb.)  Kamusal açık alanların avan ve uygulama projelerinin hazırlanması, her türlü proje altlık çalışmalarının yapılması, kurum onaylarının alınması (Park, Yeşil alan, meydan, çevre düzenleme, otopark, Pazar alanı, köprü, alt geçit vb.)  İç dekorasyon, tadilat, hareketli ve sabit mobilya avan ve uygulama projelerinin hazırlanması, (Kreş, Spor Salonu, Kültür Merkezi, Sağlık Merkezi, Mahalle Evi, Sosyal Yaşam Evi, Müze vb.)  Kadıköy ilçesindeki kamu kurumlarından ve Kardeş kentlerden gelen proje talepleri doğrultusunda açık ve kapalı alan; avan ve uygulama projelerinin hazırlanması (Milli Eğitim, Üniversiteler, Kaymakamlık, Emniyet, Muhtarlıklar, Diyanet vb.)  Kamusal alan (açık/kapalı) görsel tanıtım çalışmalarının yapılması (Animasyon, 3D, maket, kitap, harita, ozalit vb.)  Kadıköy sınırlarında bulunan açık/kapalı alanlara ilişkin proje yarışmaları düzenlemesi  Belediyemizin çeşitli organizasyonları için açık/kapalı mekanlarda uygun tasarımlar yapılarak, fiziksel koşulların sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması (plak günleri, kitap günleri, yıldızların altında sinema vb.)</p>								
Faaliyet ve Projeler									
Maliyet Tahmini	924.500.000,00 TL								
Tespitler	Caddelerin, sokakların ve kaldırımların ihtiyaçları karşılamada yetersiz olması Yoğun yapılaşmadan dolayı alt yapıların yetersiz olması								
İhtiyaçlar	Toplumun tüm kesimi gözetilerek sokak sağlıklılaştırma çalışmalarının yapılması								

# 2020-2024 STRATEJİK PLANI

## AFET ve ACİL DURUM ANA HİZMET ALANI

### AMAÇ 6

Kadıköy'ün afet ve acil durum süreçlerine hazırlıklı hale gelmesini sağlamak.



Sürdürülebilir Kalkınma İçin  
**KÜRESEL AMAÇLAR**



**OECD**

BETTER POLICIES FOR BETTER LIVES



Ekoloji

### HEDEFLER

- Afetlere karşı hazırlık sürecinde toplumun farklı yaş gruplarını kapsayan ve olası riskleri en aza indirmek için bilinçlendirme çalışmalarını yaparak, sürdürülebilirliği sağlamak.
- Kadıköy ilçesinde meydana gelebilecek olası afet ve acil durumları yönetme kapasitesini geliştirmek.
- İklim değişikliği etkilerini de dikkate alarak "toplum tabanlı afet yönetim sistemi"ni geliştirecek çalışmalar yapmak.
- Kurum hizmet binalarını, mekanlarını ve çalışanlarını afet ve acil durumlara hazırlıklı hale getirmek.



Amaç	A6 Kadıköy'ün afet ve acil durum süreçlerine hazırlıklı hale gelmesini sağlamak									
Hedef	H6.1 Afetlere karşı hazırlık sürecinde toplumun farklı yaş gruplarını kapsayan ve olası riskleri en aza indirmek için bilinçlendirme çalışmaları yaparak, sürdürülebilirliği sağlamak									
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG6.1.1. Kadıköy İlçesindeki Eğitim Verilen Okul Sayısı	33	-	6	6	6	6	6	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG6.1.2. Sahnelenen Bir Afet Masalı Müzikali Sayısı	33	-	8	8	8	8	8	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG6.1.3. Afet Eğitim ve Bilinçlendirme Parkında Düzenlenen Eğitim ve Etkinlik Sayısı	34	-	100	110	120	130	140	3 ayda bir	3 ayda bir	
Riskler	Merkezi yönetimle işbirliği sağlanamamasından dolayı okullara eğitimin gerçekleştirilememesi									
Faaliyet ve Projeler	Afet bilincinin artırılmasına yönelik okul eğitimlerinin düzenlenmesi Bir Afet Masalı Müzikali'nin gerçekleştirilmesi Afet Eğitim ve Bilinçlendirme Parkı'nda verilen eğitimlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması									
Maliyet Tahmini	1.140.000,00 TL									
Tespitler	Afet ve acil durum konusunda bilincin yeterli seviyede olmaması									
İhtiyaçlar	Bireylerin afet ve acil durum konusunda bilinçlendirme çalışmalarının yapılması ve yaygınlaştırılması									

## HEDEF KARTI 6.1

## HEDEF KARTI 6.2

<b>Amaç</b>	A6 Kadıköy'ün afet ve acil durum süreçlerine hazırlıklı hale gelmesini sağlamak									
<b>Hedef</b>	H6.2 Kadıköy ilçesinde meydana gelebilecek olası afet ve acil durumları yönetme kapasitesini geliştirmek									
<b>Sorumlu Birim</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>										
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG6.2.1. Belediye Arama Kurtarma Takımı Ekipmanlarının Yenilenme Oranı	25	-	20	20	20	20	20	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG6.2.2. Yenilenen veya Bakımı Yapılan Afet Konteynerlerinin Sayısı	25	-	5	5	5	5	5	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG6.2.3. Afet Bilgi Sisteminin Güncellenme Oranı	25	-	100	100	100	100	100	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG6.2.4. Hazırlanan Afet Eylem Planı Sayısı	25	-	-	1	-	1	-	3 ayda bir	3 ayda bir	
<b>Riskler</b>	Afet ve acil durumu yönetecek ekibinin afet yönetim merkezine ulaşmaması Kurum içi ve kurum dışı işbirliği ve koordinasyon eksikliği Toplanma alanlarının yetersizliği ve alt yapılarının eksikliği									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Kadıköy Belediyesi Arama Kurtarma Takımının müdahale kapasitesinin geliştirilmesine yönelik eğitim, ekipman vb. çalışmalarının yapılması Makine parkurunun teknolojik donatılarla yenilenmesi Takım ihtiyaçlarının tamamlanarak düzenlenen kamplarda sürdürülebilirliğin sağlanması İlçe Afet Yönetim Merkezinin planlanması İlçe sınırları içerisinde bulunan afet konteynerlerinin bakım-onarımının yapılması Kadıköy Afet Bilgi Sisteminin geliştirilmesi ve güncellenmesi Toplanma alanlarının kapasitesinin artırılması var olanların iyileştirilmesi Mahalle Eylem Planları'nın hazırlanması									
<b>Maliyet Tahmini</b>	2.850.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	İlçe ölçeğinde afet toplanma alanlarının sayısının ve kapasitesinin yetersiz olması									
<b>İhtiyaçlar</b>	İlçe Afet Yönetim Merkezinin kurulması Mahalle bazında eylem planlarının oluşturulması Parklar ve yeşil alanlar olası afetlerde halkın toplanma alanı olduğundan korunması ve artırılması"									

## HEDEF KARTI 6.3

Amaç	A6 Kadıköy'ün afet ve acil durum süreçlerine hazırlıklı hale gelmesini sağlamak									
Hedef	H6.3 İklim değişikliği etkilerini de dikkate alarak "toplum tabanlı afet yönetim sistemi"ni geliştirecek çalışmalar yapmak									
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG6.3.1. Yapılan Çalışma Sayısı	33	-	3	3	3	3	3	3 ayda bir	3 ayda bir	3 ayda bir
PG6.3.2. Düzenlenen Geniş Katılımlı Etkinlik Sayısı	33	-	1	1	1	1	1	3 ayda bir	3 ayda bir	3 ayda bir
PG6.3.3. Afet Ortak Çalışma Platformunun Tamamlanma Oranı	34	-	60	100	-	-	-	3 ayda bir	3 ayda bir	3 ayda bir
Riskler	Örgütlenmenin sağlanmasından dolayı mahallelere yönelik projelerin gerçekleştirilememesi									
Faaliyet ve Projeler	Sivil toplum kuruluşları, üniversite ve ilçe çalışma ortakları ile platform oluşturulması. Kent ölçeğinde geniş katılımlı etkinlikler düzenlenmesi Mahallelerde afetlere karşı katılımcı-bilgili ve bilinçli toplum yaratılması amacıyla mahalle gönüllü grupları ile afete yönelik örgütlenme çalışmaları yürütülmesi									
Maliyet Tahmini	375.000,00 TL									
Tespitler	Afet ve acil durum konularında örgütlenmelerin yetersiz olması									
İhtiyaçlar	Örgütlenme çalışmalarının yapılması									



## HEDEF KARTI 6.4

Amaç	A6 Kadıköy'ün afet ve acil durum süreçlerine hazırlıklı hale gelmesini sağlamak									
Hedef	H6.4 Kurum hizmet binalarını, mekânlarını ve çalışanlarını afet ve acil durumlara hazırlıklı hale getirmek.									
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG6.4.1. Acil Durum Bilinçlendirme Eğitimi Sayısı	25	-	1	1	1	1	1	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG6.4.2. Hazırlanan Acil Durum Eylem Planı Sayısı	25	-	19	19	19	19	18	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG6.4.3. Mekansal Olarak Acil Durumlara Uygun Hale Getirilen Birim Sayısı	25	-	19	19	19	19	18	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG6.4.4. Kurum Personeline Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı	25	-	25	25	30	30	30	3 ayda bir	3 ayda bir	
Riskler	Olası afet durumunda personelin uygulanması gereken talimatları bilmemesi									
Faaliyet ve Projeler	Kurum personeline yönelik afet bilinçlendirme eğitimleri düzenlenmesi. Acil durum tedbirlerine ilişkin çalışmaların yürütülmesi.									
Maliyet Tahmini										
Tespitler	Kurumun afet ve acil durumlara hazır halde bulundurulması									
İhtiyaçlar	Afet ve acil durum dönemleri için kurumda gerekli çalışmaların tamamlanması									



# 2020-2024 STRATEJİK PLANI

## KENT ve TOPLUM DÜZENİ ANA HİZMET ALANI

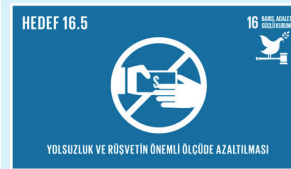
### AMAÇ 7

Yaşanabilir Kadıköy için daha huzurlu ve güvenli bir kent ortamı yaratmak.



### HEDEFLER

- Kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliğini artırmak ve sürekliliğini sağlamak.
- İlgili kurumlarla işbirliği içinde toplumun her kesiminin güvenli gıdaya ulaşmasına katkıda bulunmak.
- Çevresel kirliliğin tespiti, kontrolü, azaltılmasına yönelik denetimlerin etkinlik ve sürekliliğini sağlamak.
  - Vatandaşın üretici emeğine ve ihtiyacına erişilebilirliğini kolaylaştıran çözümler geliştirmek.



## HEDEF KARTI 7.1

Amaç	A7 Daha yaşanabilir Kadıköy için daha huzurlu ve güvenli bir kent ortamı yaratmak									
Hedef	H7.1 Kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliğini artırmak ve sürekliliğini sağlamak									
Sorumlu Birim										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG7.1.1. Zabıta Denetimleri ile İlgili Şikayetlerin Azalma Oranı	25	20	19	18	17	16	15	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG7.1.2. Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısının Denetlenen İşyeri Sayısına Oranı	25	-	100	100	100	100	100	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG7.1.3. Denetim Kurulu'nun Birlikte Yaptığı Denetim Sayısı	25	-	12	18	24	24	24	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG7.1.4. Engelsiz İşyeri ve Çocuk / Hayvan Dostu İşyeri Başvuru Sayısının Denetlenerek Sertifikaya Verilme Oranı	25	-	100	100	100	100	100	3 ayda bir	3 ayda bir	
Riskler	Denetim çalışmalarında vatandaşın tepkisi nedeniyle ekiplerin güvenliğinin sağlanamaması Mevzuattan kaynaklanan yetki eksiklik ve değişiklikleri nedeniyle etkin denetim yapılamaması Müdürlükler arası koordinasyon sağlanamaması nedeniyle hizmetin aksaması									
Faaliyet ve Projeler	Zabıta denetim faaliyetlerinin yürütülmesi Kaçak ve projesine aykırı yapılarla ilgili yasal işlemleri yapmak ve sonuçlandırmak 4708 sayılı Kanun kapsamında yapı denetim firmalarının işyeri teslim , seviye tespit, hakediş vs.üm taleplerin değerlendirilmesi ve onaylanması Vatandaş talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması Ruhsatlandırma ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi Denetim Kurulu'nun oluşturulması									
Maliyet Tahmini	20.000,00 TL									
Tespitler	Ticari işletmelerin giderek artması sonucunda yaşanan olumsuzluklar									
İhtiyaçlar	İlgili birimleri kapsayan Denetim Kurulu'nun oluşturulması Denetimlerin sıklaştırılması									

Amaç	A7 Daha yaşanabilir Kadıköy için daha huzurlu ve güvenli bir kent ortamı yaratmak									
Hedef	H7.2. İlgili kurumlarla işbirliği içinde toplumun her kesiminin güvenli gıdaya ulaşmasına katkıda bulunmak									
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG7.2.1. İşletmelerde Yapılan Toplam Polar Madde Ölçüm Sayısı	25	-	65	65	70	70	75	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG7.2.2. Gıda Güvenliği ve Hijyen Denetimi Sayısı	25	-	1.350	1.450	1.550	1.650	1.750	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG7.2.3. Düzenlenecek Gıda Güvenliği, Hijyen Eğitimi ve Etkinlik Sayısı	25	-	5	7	9	11	13	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG7.2.4. Gıda Güvenliği ve Hijyen Denetimi Yapılan Pazar Yeri Sayısı	25	-	60	65	70	75	80	3 ayda bir	3 ayda bir	
Riskler	Ekip ve ekipman eksikliği nedeniyle denetim çalışmalarının aksaması Mevzuattan kaynaklanan yetki eksiklik ve değişiklikleri nedeniyle denetimlerde etkinliği sağlayacak olan kriterlerin değerlendirilememesi ve bu nedenle yaptırımların caydırıcı olmaması İşbirliği yapılacak olan diğer kurumların taleplerimize zamanında yanıt verememesi nedeniyle yaşanacak aksaklıklar Üretici emeğinin yeterince desteklenememesinden kaynaklanan projelerin gerçekleştirilememesi durumunda ortaya çıkan tüketici mağduriyetinin oluşması Müdürlükler arası koordinasyon sağlanmaması nedeniyle hizmetin aksaması									
Faaliyet ve Projeler	Gıda güvenliği ve hijyen denetimi kapsamında satış ve üretim yapan işyerlerinin denetlenmesi Gıda güvenliği ve hijyen kapsamında eğitim ve bilinçlendirme etkinliklerinin yapılması Organik pazar ve semt pazarlarında gıda satışı yapanlara yönelik denetleme faaliyetlerinin yapılması Kızartma işlemi yapılan işletmelerde toplam polar madde ölçümü yapılması									
Maliyet Tahmini	20.000,00 TL									
Tespitler	Gıda güvenliğinin ve hijyeninin sağlanmaması									
İhtiyaçlar	Güvenli ve sağlıklı gıdaya ulaşma konusunda işbirlikleri geliştirilmesi Organik pazar şartlarının iyileştirilmesi									

## HEDEF KARTI 7.3

Amaç	A7 Daha yaşanabilir Kadıköy için daha huzurlu ve güvenli bir kent ortamı yaratmak									
Hedef	H7.3 Çevresel kirliliğin tespiti, kontrolü, azaltılmasına yönelik denetimlerin etkinlik ve sürekliliğini sağlamak									
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG7.3.1. Çevresel Kirliliğin Kontrolüne Yönelik Yapılan Ölçüm, Analiz Sayısı	50	-	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG7.3.2. Çevre Denetim İş Planına Uyum Oranı	50	-	100	100	100	100	100	3 ayda bir	3 ayda bir	
Riskler	Ekip ve ekipman eksikliği nedeniyle denetim faaliyetlerinin aksaması Hizmet ve malzeme bedellerindeki öngörülemeyen değişiklikler nedeniyle bütçe sapması ve hizmetin aksaması Müdürlükler arası koordinasyon sağlanamaması nedeniyle hizmetin aksaması Vatandaş tarafından kurum yetki ve sorumluluk alanlarının tam olarak bilinmemesi Mevzuattan kaynaklanan yetki eksiklik ve değişiklikleri nedeniyle denetimlerde etkinliğin sağlanamaması ve hizmetin kesintiye uğraması									
Faaliyet ve Projeler	Her türlü çevresel kirliliğin tespitinin ve analizinin yapılarak, azaltılmasının sağlanması Her türlü çevresel kirlilik verilerinin tespitine yönelik çevre izleme sisteminin kurulması Çevresel gücünün kontrolüne yönelik gece ve gündüz denetim çalışması yapılması Çevresel kirlilikler ile ilgili gelen şikayetlerin değerlendirilmesi için denetim yapılması									
Maliyet Tahmini	5.600.000,00 TL									
Tespitler	Çevresel kirliliğin giderek artması									
İhtiyaçlar	Çevresel kirliliğe karşı önlemlerin alınması için denetim faaliyetlerinin sıklaştırılması									

<b>Amaç</b>	A7 Daha yaşanabilir Kadıköy için daha huzurlu ve güvenli bir kent ortamı yaratmak									
<b>Hedef</b>	H7.4 Vatandaşın üretici emeğine ve ihtiyacına erişilebilirliğini kolaylaştıran çözümler geliştirmek									
<b>Sorumlu Birim</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>										
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG7.4.1. Organik Pazardan Faydalanan Kadın Tüketicilerin Memnuniyet Oranı	35	-	50	60	70	80	85	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG7.4.1. Organik Pazardan Faydalanan Erkek Tüketicilerin Memnuniyet Oranı	35	-	50	60	70	80	85	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG7.4.2. Desteklenecek Gıda Kooperatifleri, Gıda İnisiyatifleri ve Gıda Toplulukları Sayısı	30	-	1	2	3	4	5	3 ayda bir	3 ayda bir	
<b>Riskler</b>	Üretici emeğinin yeterince desteklenmemesinden kaynaklanan, projelerin gerçekleştirilememesi durumunda ortaya çıkan üretici tüketici tüketici mağduriyetinin oluşması									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	Organik pazarın tanıtılması ve duyurulması Tüketici memnuniyet anketlerinin yapılması Gıda kooperatif, inisiyatif ve topluluklarla tüketicinin buluşması için gerekli duyuruların yapılması									
<b>Maliyet Tahmini</b>										
<b>Tespitler</b>	Üreticilerin desteklenmesi konusunda devlet politikasının yetersiz olması									
<b>İhtiyaçlar</b>	İlçemizde bulunan kooperatifler işbirlikleri gerçekleştirilmesi Vatandaşın ucuz ve kaliteli organik gıdaya ulaşılması konusunda çalışmalar yapılması									

## HEDEF KARTI 7.4





# 2020-2024 STRATEJİK PLANI

## KURUMSAL HİZMETLER ANA HİZMET ALANI

### AMAÇ 8

Kurum kaynaklarını etkin ve verimli yönetmek.



### HEDEFLER

- Tedarik yönetimini etkinleştirmek.
- Gelir bütçesinin etkin yönetilmesini sağlamak.



## HEDEF KARTI 8.1

<b>Amaç</b>	A8 Kurum kaynaklarını etkin ve verimli yönetmek									
<b>Hedef</b>	H8.1 Tedarik yönetimini etkinleştirmek									
<b>Sorumlu Birim</b>	Destek ve Tedarik Hizmetleri Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Makine İkmal Bakım ve Onarım Hizmetleri Müdürlüğü									
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG8.1.1. Alımı Ortak Yapılan Malzeme Dosya Sayısının Artış Oranı	17	-	10	15	20	25	35	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG8.1.2. Takip Sistemi Uygulanan Araç Oranı	17	48	50	60	70	80	85	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG8.1.3. Stok Takip Sistemi Tamamlanma Oranı	17	-	20	50	80	100	-	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG8.1.4. Araçların Yenilenme Oranı	17	-	5	12	13	10	10	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG8.1.5. Araç Baş Ortalama Bakım Onarım Sayısı	17	3,85	3,70	3,58	3,50	3,45	3,40	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG8.1.6. Toplam Kilometre Başına Düşen Ortalama Yakıt Miktarındaki Azalış Oranı (%)	17	3	5	5	7	8	10	3 ayda bir	3 ayda bir	
<b>Riskler</b>	Belediyemizin tüm birimlerinin veya birkaç biriminin yapmış olduğu aynı alımların belirlenmesi Taahhüt malların stok hareketlerinin detaylı incelenmesi, raporlanması amacıyla stok takip sisteminin temin edilmesi Taahhüt malların alınmış olan stok takip programına entegre edilmesi ve aktif olarak kullanılması Araç takip sistemi olmayan araçlar için araç takip sisteminin temin edilmesi Belediye hizmetlerinin aksamaması için araçların hızlı ve ekonomik bir şekilde bakım ve onarım işlemlerinin yapılması Belediyemizin mülkiyetindeki ekonomik ömürlerini tamamlamış araçların yenilenmesi ve belediye birimlerimizin hizmetleri için yeni ihtiyaç duyacakları araçların satın alma işlemlerinin yapılması									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	30.220.000,00 TL									
<b>Maliyet Tahmini</b>	Kurumsal kaynak yönetiminin istenilen düzeyde olmaması									
<b>Tespitler</b>	Tüm araçlarda takip sisteminin uygulanır hale getirilerek yakıt ve bakım giderlerinin azaltılması Stok takip sisteminin geliştirilmesi sonucu kaynakların verimli kullanımının sağlanması Ortak alımı yapılan malzemelerin tespitinin yapılması ve satın alınmasının tek bir yerden gerçekleştirilmesi									
<b>İhtiyaçlar</b>										

Amaç	A8 Kurum kaynaklarını etkin ve verimli yönetmek									
Hedef	H8.2 Gelir bütçesinin etkin yönetilmesini sağlamak									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG8.2.1. Her Yıl İşyeri Tespit Sayısının Artış Oranı	25	2.000	15	17	19	21	23	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG8.2.2. Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçindeki Oranı	25	76	77	78	79	80	81	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG8.2.3. Tahsilatın Tahakkuka Oranı	25	75	100	100	100	100	100	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG8.2.4. Gerçekleşen Bütçe Gelirinin Öngörülen Bütçe Gelirine Oranı	25	75	100	100	100	100	100	3 ayda bir	3 ayda bir	
Riskler										
Faaliyet ve Projeler	<p>Mevzuat çerçevesinde tahsilatı artırmaya yönelik çalışmaların yapılması</p> <p>Geliri artırmaya yönelik saha tespit çalışmalarının artırılması</p> <p>Tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin kanunlara uygun olarak zamanında yapılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi</p> <p>6183 sayılı Kanun'a göre takipte olan borçların tahsil edilmesi için yapılması gereken işlemlerin yürütülmesi</p> <p>Vergilendirmede toplumsal farkındalığı ve vergi bilincini artırıcı çalışmalar yapılması</p>									
Maliyet Tahmini										
Tespitler	Gelir gerçekleşme oranının istenilen seviyede olmaması									
İhtiyaçlar	Gelirlerin artırılması yönünde çalışmalar yapılması									

## HEDEF KARTI 8.2

Amaç	A8 Kurum kaynaklarını etkin ve verimli yönetmek									
Hedef	H8.3 Belediyemizde uygulanacak projeleri katılımçı süreçlerle etkin bir şekilde yönetmek									
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG8.3.1. Düzenlenen Proje Yönetimi Eğitimi Sayısı	33	-	2	2	2	2	2	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG8.3.2. Gerçekleştirilecek Toplantı Sayısı	33	-	12	12	12	12	12	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG8.3.3. Proje Kurulundan Gelen Projelerin Uygulanma Oranı	33	-	100	100	100	100	100	3 ayda bir	3 ayda bir	
Riskler										
Faaliyet ve Projeler	Proje Yönetimi Çalışmalarını Yürütmek									
Maliyet Tahmini	100.000,00 TL									
Tespitler	Kurumsal proje yönetimi çalışmalarının yürütülmesi									
İhtiyaçlar	Projelerin oluşturulacak kurul tarafından değerlendirilmesi planlanması ve uygulanması için işbirliklerinin geliştirilmesi									

### HEDEF KARTI 8.3

Amaç	A8 Kurum kaynaklarını etkin ve verimli yönetmek									
Hedef	H8.4 Kurumsal performans ve hizmet kalitesini artırmak									
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG8.4.1. Süreçlerin Güncellenme Oranı	25	-	50	50	100	100	100	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG8.4.2. İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu Sayısı	25	-	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir	
PG8.4.3. İç Kontrol Farkındalık Çalışma Sayısı	25	-	3	3	3	3	3	4 ayda bir	4 ayda bir	
PG8.4.4. Hizmet Odaklı Süreçlerin Web Sitesi Üzerinden Yayınlanma Oranı	25	-	10	20	20	25	25	3 ayda bir	3 ayda bir	
Riskler										
Faaliyet ve Projeler	Süreç Yönetimi çalışmalarının yürütülmesi İç kontrol çalışmalarının yürütülmesi									
Maliyet Tahmini										
Tespitler	Kurumda İç Kontrol ve süreç çalışmalarının istenilen bilinç düzeyine çıkarılmaması									
İhtiyaçlar	Hizmet standartlarının geliştirilerek kurum performansının artırılması									

### HEDEF KARTI 8.4

# 2020-2024 STRATEJİK PLANI

## KURUMSAL HİZMETLER ANA HİZMET ALANI

### AMAÇ 9

Kurumsal kapasiteyi ve hizmet verimliliğini artırmak.



### HEDEFLER

- Yenilikleri yakından takip ederek teknolojik hizmetlerin etkin, verimli ve güvenli verilmesini sağlamak.
- Belediyenin proje ve hizmetlerinin ulusal ve uluslararası ölçekte görünürlüğünü artırmak, işbirliği ve proje ortaklıkları geliştirmek.
- İnsan kaynakları yetkinliklerinin geliştirilmesi, kurum içi iletişim ve koordinasyonun güçlendirilmesi ve kurum kültürünün sürekli iyileştirilmesi ile istihdama yönelik çalışmalar yürütmek.
- Belediye hizmet ve faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulmasında etkili medya ve iletişim politikalarını üretmek ve katılımcı, vatandaş odaklı yaklaşım ile halkla ilişkiler politikası geliştirerek hizmet sunum etkinliğini artırmak.



<b>Amaç</b>	A9 Kurumsal kapasiteyi ve hizmet verimliliğini artırmak									
<b>Hedef</b>	H9.1 Yenilikleri yakından takip ederek teknolojik hizmetlerin etkin, verimli ve güvenli verilmesini sağlamak									
<b>Sorumlu Birim</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>										
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
PG9.1.1. Yeni E-Belediye Hizmet Sayısı	15	113	120	125	130	135	140	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG9.1.2. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Eğitim Alan Personel Sayısı	15	-	-	-	300	300	300	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG9.1.3. ISO 27001 Standartlarının Gerçekleşme Oranı	15	-	40	60	80	100	-	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG9.1.4. Siber Olaylara Müdahale Oranı	15	100	100	100	100	100	100	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG9.1.5. Dijital Kadıköy Mobil Uygulaması Kullanan 65 Yaş Üzeri Bireylerin Memnuniyet Oranı	15	-	75	77	80	82	85	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG9.1.6. Dijital Kadıköy Mobil Uygulaması Kullanan 65 Yaş Altı Bireylerin Memnuniyet Oranı	15	-	75	77	80	82	85	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG9.1.7. Sanal Masafüstüne Geçen Personel Sayısı	10	-	200	400	600	800	1.000	3 ayda bir	3 ayda bir	
<b>Riskler</b>	Acil durumlar, afetler, olaylar sebebiyle bilgi kaybı ve güvenlik tehdidinin oluşması Sunucu (server) sisteminin güvenliğinin siber saldırılara karşı korunamaması nedeniyle güvenlik ağında tehlike oluşması iş ve hizmet kaybına neden olması Kişisel verilerin korunamaması nedeniyle güven ve maddi kayıpların oluşması Yeni bir bilgi paylaşım sistemine aşamalı olarak geçilmediğinde, personelin etkinliğinin azalmasıyla birlikte gelen verimlilik kaybı Kurum içi ve kurum dışı kaynaklı bilgilerin sızdırılması / çalınması nedeniyle güven ve maddi kayıpların oluşması									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	İhtiyaçlar doğrultusunda gerekli olan teknolojik ve bilişim hizmetlerinin sağlanması Kişisel Verileri Koruma Kanunu kapsamında çalışmaların yürütülmesi Siber saldırılara karşı çalışmalarının yapılması Bilgi teknolojileri alanında personele çeşitli eğitimlerin verilmesi Dijital Kadıköy Mobil Uygulama Projesi'nin uygulanması Sanal Masafüstüne Geçiş Projesi'nin uygulanması									
<b>Maliyet Tahmini</b>	29.000.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	Teknoloji kullanımının artışına bağlı olarak bilgi akışının hızlanması, iş ve işlemlerin kolaylaşması, izlenebilirliğin artması									
<b>İhtiyaçlar</b>	Teknolojik araç gereçler kullanarak hizmetlerin sürekliliğini sağlanması Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında faaliyetler geliştirilmesi ve gereken önlemlerin alınması									

## HEDEF KARTI 9.1

A9 Kurumsal kapasiteyi ve hizmet verimliliğini arttırmak									
H9.2 Belediyenin proje ve hizmetlerinin ulusal ve uluslararası ölçekte görünürliğini arttırmak, işbirliği ve proje ortaklıklarını geliştirmek									
Kurumsal İletişim Müdürlüğü									
Sorumlu Birim									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.2.1. Başvuru Yapılan Ulusal ve Uluslararası Yarışma Sayısı	10	3	3	3	3	3	3	3 ayda bir	3 ayda bir
PG9.2.2. Ulusal ve Uluslararası Platformların Yayın Araçlarında Yer Alan İçerik Sayısı	10	4	4	4	4	4	4	3 ayda bir	3 ayda bir
PG9.2.3. Ulusal ve Uluslararası Platformların Kadıköy Belediyesi Ev Sahipliğinde Yapılan Etkinlik Sayısı	10	-	-	-	1	1	-	3 ayda bir	3 ayda bir
PG9.2.4. Yurt Dışındaki Kardeş Belediyelerle İşbirliği İle Yürütülen Etkinlik ve Proje Sayısı	20	3	5	7	9	10	10	3 ayda bir	3 ayda bir
PG9.2.5. Kurum ve Kuruluşlarla Ortaklaşa Yürütülen Etkinlik Ve Proje Sayısı	10	5	5	5	5	5	5	3 ayda bir	3 ayda bir
PG9.2.6. Yeni Üye Olunan Ulusal ve Uluslararası Birlik/Ağ/Platform Sayısı	10	13	-	-	1	1	-	3 ayda bir	3 ayda bir
PG9.2.7. Katılım Sağlanan Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı	10	20	20	25	30	30	20	3 ayda bir	3 ayda bir
PG9.2.8. Başvuru Sahibi, Ortak veya İştirakçi Olarak Yapılan Proje Başvuru Sayısı	20	5	5	5	5	5	5	3 ayda bir	3 ayda bir
<b>Riskler</b>	Ülkelerin dış politika yaklaşımlarını olumsuz yönde değişmesi nedeniyle karşılıklı bilgi ve deneyim paylaşımının azalması ve belediyenin kurumsal gelişiminin olumsuz olarak etkilenmesi								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<p>Ulusal ve uluslararası yarışmalara başvuru yapılması</p> <p>Ulusal ve uluslararası birliklerin/ağların/platformların basılı ve dijital yayınlarında (haber bülteni, dergi, websitesi, vb) belediyenin çalışmalarının tanıtılması</p> <p>Ulusal ve uluslararası birliklerin/ağların/platformların etkinliklerine ev sahipliği yapılması</p> <p>Yurt dışındaki belediyeler ile kardeş kent ilişkileri kurulması ve proje ortaklıkları ve işbirliklerinin artırılması</p> <p>Belediyenin faaliyet alanlarında konsolosluklar, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve üçüncü sektör kuruluşları ile işbirliği gerçekleştirilmesi</p> <p>Ulusal ve uluslararası ağ üyelerinin genişletilmesi</p> <p>Ulusal ve uluslararası konferans, sempozyum, panel, vb etkinliklere katılımcı veya konuşmacı olarak dahil olunması</p> <p>Proje pazarı etkinliklerine katılım sağlanması ve Belediyenin öncelik alanları ve ihtiyaçlarına uygun hibe programlarına ilgili birimlerle başvuru sahibi veya ortak olarak proje başvurusu yapılması</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	450.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	Uluslararası görünürüğün ve gerçekleştirilen işbirliği sayısının yeterli seviyede olmaması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenleyerek görünürüğün artırılması								

## HEDEF KARTI 9.3

A9 Kurumsal kapasiteyi ve hizmet verimliliğini artırmak									
H9.3 İnsan kaynakları yetkinliklerinin geliştirilmesi, kurum içi iletişim ve koordinasyonun güçlendirilmesi ve kurum kültürünün sürekli iyileştirilmesi ile istihdamda yönelik çalışmalar yürütmek									
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.3.1. Hizmet İçi Eğitim Sayısı	10	18	30	30	90	-	-	3 ayda bir	3 ayda bir
PG9.3.2. Hizmet İçi Eğitimlere Katılım Oranı	10	100	100	100	100	100	100	3 ayda bir	3 ayda bir
PG9.3.3. Etik İlkeler ve Değerler İle İlgili Yapılan Çalışma Sayısı	10	2	2	2	2	2	2	3 ayda bir	3 ayda bir
PG9.3.4. Yapılan Kurumsal Aidiyet Çalışma Sayısı	10	1	1	1	1	1	1	3 ayda bir	3 ayda bir
PG9.3.5. Norm Kadro Analizinin Tamamlanma Oranı	15	-	50	50	-	-	-	3 ayda bir	3 ayda bir
PG9.3.6. Ortaöğretim Öğrencilerinin Staj Talebinin Karşlanması Oranı	15	80	100	100	100	100	100	3 ayda bir	3 ayda bir
PG9.3.7. İşe Başlayan Her Personele ve Stajyerlere Oryantasyon Eğitimi Verilme Oranı	15	80	100	100	100	100	100	3 ayda bir	3 ayda bir
PG9.3.8. İş Arayanlarla- İş Verenlerin İŞKUR Üzerinden Buluşturulma Oranı	15	100	100	100	100	100	100	3 ayda bir	3 ayda bir
<b>Riskler</b>	Kurum içi iletişim ve koordinasyonun hizmet içi eğitimlerle güçlendirilerek kamu hizmet sunumunun daha hızlı ve etkin olmasının sağlanması Personelin kurumsal aidiyet duygusunun artırılması ve birbiriyle olan iletişiminin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılması Verimli bir çalışma ortamının sağlanması amacıyla norm kadro analizinin yapılması İşe yeni başlayan personele oryantasyon eğitiminin verilmesi Birimlerimizde öğrencilerin mesleki gelişmelerine katkı sağlanması amacıyla staj imkanı verilmesi Kadıköy Belediyesi kariyer portalı üzerinden iş arama ve işe alım süreçlerinde iş arayanlarla işverenleri internet ortamında bir araya getirilmesi								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	1.500.000,00 TL								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Kurum içi iletişimin yeterli seviyede olmaması								
<b>Tespitler</b>	Kurumsal iletişim konusunda eğitimler düzenlenerek kurum içi iletişimin artırılması								
<b>İhtiyaçlar</b>									



Amaç	A9 Kurumsal kapasiteyi ve hizmet verimliliğini artırmak									
Hedef	H9.4 Belediye hizmet ve faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulmasında etkili medya ve iletişim politikalarını üretmek ve katılımcı, vatandaş odaklı yaklaşım ile halkla ilişkiler politikası geliştirerek hizmet sunum etkinliğini arttırmak									
Sorumlu Birim	Kurumsal İletişim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG9.4.1. Müdürlüklere Gönderilen İstek/Şikayet ve Taleplerin Çözümleme Oranı	5	100	100	100	100	100	100	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG9.4.2. Çağrı Merkezi'ne Gelen İstek/Şikayet ve Taleplerin Çözümleme Oranı	5	100	100	100	100	100	100	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG9.4.3. Çağrı Merkezine Gelen Çağrıların Bekleme Süresi	5	6	4	3	2	1	0	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG9.4.4. 65 Yaş Üzeri Bireylerin Çağrı Merkezi Hizmetinden Memnuniyet Oranı	5	70	75	80	85	90	95	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG9.4.4. 65 Yaş Altı Bireylerin Çağrı Merkezi Hizmetinden Memnuniyet Oranı	5	70	75	80	85	90	95	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG9.4.5. Gezici Halkla İlişkiler Araç Nokta Sayısı	5	-	1	1	1	1	1	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG9.4.6. İletişim Merkezi Noktaları Sayısı	5	-	-	1	1	1	1	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG9.4.7. Planlanan Mahalle Toplantıları Sayısı	10	10	21	21	21	21	21	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG9.4.8. Mahalle Toplantıları Rapor Tutanaklarının Yayınlanma Oranı	5	100	100	100	100	100	100	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG9.4.9. Belediye Etkinlik ve Faaliyetlerinde Gerçekleştirilen Halkla İlişkiler Çalışmalarının Sayısı	5	10	10	10	10	10	10	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG9.4.10. Dış Tanıtım Mecralarının Sayısı	10	130	140	150	160	170	180	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG9.4.11. İletişim Etki Anketi	10	53	54	55	56	57	58	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG9.4.12. Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı	5	650.000	700.000	750.000	800.000	900.000	1.000.000	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG9.4.13. Yabancı Dilde Girilen Web Sitesi İçerik Sayısı	5	20	52	52	52	52	52	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG9.4.14. Belediye Hizmetlerinin Yerel ve Ulusal Basında Yer Alma Sayısı	5	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG9.4.15. Yapılan Basın Toplantısı Sayısı	5	4	2	2	2	2	4	3 ayda bir	3 ayda bir	
PG9.4.16. Gazete Kadıköy Dağıtım Noktalarının Sayısındaki Artış Oranı	5	10	2	2	2	2	2	3 ayda bir	3 ayda bir	

## HEDEF KARTI 9.4

<b>Riskler</b>	<p>Billboard gibi görsel mecralar ile ilgili ilçemizde alan kısıtlılığı olması</p> <p>Belediye personeline kurumsal aidiyet bilincinin olmaması nedeniyle halkla ilişkiler imajının bütünsel yaklaşım ile yaratılmaması</p> <p>Ana kurumsal hizmetlerin aksaması nedeniyle vatandaşlar tarafından medya ve iletişim kanallarında olumsuz geri bildirimlerde bulunulması nedeniyle medyada etkili imaj çalışması yapılamaması</p> <p>Yerel ve ulusal anaakım medyanın politik kısıtı nedeniyle hizmet duyurumunun geniş kitlelere yapılamaması</p>
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<p>Birimlerimizde vatandaş odaklı yaklaşımla halkla ilişkiler çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>Belediye hizmet ve faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması</p> <p>Yazılı ve sosyal medya takip işlerinin yürütülmesi</p> <p>Etkinliklerin web ve sosyal medyada duyurulması, ilan çalışmalarının yapılması</p> <p>Gazete Kadıköy'ye içerik hazırlama, basım ve dağıtım işlerinin yapılması</p> <p>Tanıtım duyuru amaçlı basılı metaryal hazırlanması, basılması ve duyurulması</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	13.975.000,00 TL
<b>Tespitler</b>	Medya ve iletişim politikalarının istenilen düzeyde olmaması
<b>İhtiyaçlar</b>	Belediye hizmet ve faaliyetlerinin bir politika doğrultusunda duyurulması

## Stratejik Plan Maliyet İzleme Tablosu

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Stratejik Amaç 1.1.	11.763.000,00	9.372.600,00	8.310.372,00	7.186.284,84	6.372.743,16	43.005.000,00
Stratejik Hedef 1.1.1.	8.883.000,00	3.020.100,00	2.677.822,00	2.315.611,34	2.053.466,66	18.950.000,00
Stratejik Hedef 1.1.2.	20.000,00	63.000,00	55.860,00	48.304,20	42.835,80	230.000,00
Stratejik Hedef 1.1.3.	2.205.000,00	4.498.500,00	3.988.670,00	3.449.149,90	3.058.680,10	17.200.000,00
Stratejik Hedef 1.1.4.	655.000,00	1.791.000,00	1.588.020,00	1.373.219,40	1.217.760,60	6.625.000,00
Stratejik Amaç 2.2.	1.120.000,00	9.954.000,00	8.825.880,00	7.632.063,60	6.768.056,40	34.300.000,00
Stratejik Hedef 2.2.1.	1.120.000,00	9.954.000,00	8.825.880,00	7.632.063,60	6.768.056,40	34.300.000,00
Stratejik Amaç 3.3.	3.120.000,00	15.735.000,00	13.951.700,00	12.064.549,00	10.698.751,00	55.570.000,00
Stratejik Hedef 3.3.1.	300.000,00	1.260.000,00	1.117.200,00	966.084,00	856.716,00	4.500.000,00
Stratejik Hedef 3.3.2.	2.490.000,00	8.319.000,00	7.376.180,00	6.378.454,60	5.656.365,40	30.220.000,00
Stratejik Hedef 3.3.3.	170.000,00	309.000,00	273.980,00	236.920,60	210.099,40	1.200.000,00
Stratejik Hedef 3.3.4.	160.000,00	5.847.000,00	5.184.340,00	4.483.089,80	3.975.570,20	19.650.000,00
Stratejik Amaç 4.4.	13.695.000,00	24.166.500,00	21.427.630,00	18.529.261,10	16.431.608,90	94.250.000,00
Stratejik Hedef 4.4.1.	2.145.000,00	2.574.000,00	2.282.280,00	1.973.571,60	1.750.148,40	10.725.000,00
Stratejik Hedef 4.4.2.	10.050.000,00	19.800.000,00	17.556.000,00	15.181.320,00	13.462.680,00	76.050.000,00
Stratejik Hedef 4.4.3.	790.000,00	573.000,00	508.060,00	439.338,20	389.601,80	2.700.000,00
Stratejik Hedef 4.4.4.	460.000,00	994.500,00	881.790,00	762.516,30	676.193,70	3.775.000,00
Stratejik Hedef 4.4.5.	250.000,00	225.000,00	199.500,00	172.515,00	152.985,00	1.000.000,00
Stratejik Amaç 5.5.	132.280.000,00	250.767.000,00	222.346.740,00	192.271.417,80	170.504.842,20	968.170.000,00
Stratejik Hedef 5.5.1.	10.180.000,00	9.996.000,00	8.863.120,00	7.664.266,40	6.796.613,60	43.500.000,00
Stratejik Hedef 5.5.2.	10.000,00	48.000,00	42.560,00	36.803,20	32.636,80	170.000,00
Stratejik Hedef 5.5.3.	122.090.000,00	240.723.000,00	213.441.060,00	184.570.348,20	163.675.591,80	924.500.000,00
Stratejik Amaç 6.6.	905.000,00	1.038.000,00	920.360,00	795.869,20	705.770,80	4.365.000,00
Stratejik Hedef 6.6.1.	465.000,00	202.500,00	179.550,00	155.263,50	137.686,50	1.140.000,00
Stratejik Hedef 6.6.2.	370.000,00	744.000,00	659.680,00	570.449,60	505.870,40	2.850.000,00
Stratejik Hedef 6.6.3.	70.000,00	91.500,00	81.130,00	70.156,10	62.213,90	375.000,00
Stratejik Hedef 6.6.4.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stratejik Amaç 7.7.	752.000,00	1.466.400,00	1.300.208,00	1.124.337,76	997.054,24	5.640.000,00
Stratejik Hedef 7.7.1.	0,00	6.000,00	5.320,00	4.600,40	4.079,60	20.000,00
Stratejik Hedef 7.7.2.	0,00	6.000,00	5.320,00	4.600,40	4.079,60	20.000,00
Stratejik Hedef 7.7.3.	752.000,00	1.454.400,00	1.289.568,00	1.115.136,96	988.895,04	5.600.000,00
Stratejik Hedef 7.7.4.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stratejik Amaç 8.8.	5.895.000,00	8.527.500,00	7.561.050,00	6.538.318,50	5.798.131,50	34.320.000,00
Stratejik Hedef 8.8.1.	5.570.000,00	7.395.000,00	6.556.900,00	5.669.993,00	5.028.107,00	30.220.000,00
Stratejik Hedef 8.8.2.	310.000,00	1.107.000,00	981.540,00	848.773,80	752.686,20	4.000.000,00
Stratejik Hedef 8.8.3.	15.000,00	25.500,00	22.610,00	19.551,70	17.338,30	100.000,00
Stratejik Hedef 8.8.4.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stratejik Amaç 8.9.	13.414.000,00	9.453.300,00	8.381.926,00	7.248.160,22	6.427.613,78	44.925.000,00
Stratejik Hedef 8.9.1.	8.150.000,00	6.255.000,00	5.546.100,00	4.795.917,00	4.252.983,00	29.000.000,00
Stratejik Hedef 8.9.2.	95.000,00	106.500,00	94.430,00	81.657,10	72.412,90	450.000,00
Stratejik Hedef 8.9.3.	300.000,00	360.000,00	319.200,00	276.024,00	244.776,00	1.500.000,00
Stratejik Hedef 8.9.4.	4.869.000,00	2.731.800,00	2.422.196,00	2.094.562,12	1.857.441,88	13.975.000,00
<b>Toplam</b>	<b>182.944.000,00</b>	<b>330.480.300,00</b>	<b>293.025.866,00</b>	<b>253.390.262,02</b>	<b>224.704.571,98</b>	<b>1.284.545.000,00</b>

## İzleme ve Değerlendirme

**5018** sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanması amacıyla kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlanmasını öngörmüştür. Stratejik planların en önemli özelliği, kamu idarelerinin hizmetlerini istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini ve performans programlarını stratejik planlarına dayandırmak zorunda olmalarıdır.

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

Bu kapsamda kurumumuz, tüm bu izleme ve değerlendirme çalışmalarının gereği gibi yürütülmesi amacıyla 2020-2024 stratejik planında yer alan hedeflerin performans göstergelerini; ihtiyaç ve tespitlerden faydalanarak miktar ve zaman boyutlu, hedefin başarı düzeyini ölçebilecek sayıda ve nitelikte olması, mümkün olduğunca kalite ve sonuç göstergeleri belirlenmiş ve belirsizlikten uzak, açık ve kesin tanımlamaya çalışmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinin başlangıç (mevcut) değerleri (başlangıç değeri mevcut değil ya da bilinmiyorsa hariç) de tanımlanmıştır.

Kurumumuz, 2020-2024 Stratejik Planın uygulanacak olan yıllarına ilişkin performans göstergelerinin belirli periyotlarda gerçekleşme düzeyleri ile başarı ve başarısızlığını ölçebilecek ve raporlayabilecek kurum otomasyon sistemine sahiptir.

İlgili Yönetmelik gereği Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından stratejik plan izleme raporu ve stratejik plan değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Bu raporlar doğrultusunda Strateji Geliştirme Kurulu tarafından altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılacaktır.

Diğer yandan stratejik planımızda yer alan hedef ve göstergelere ait gerçekleşme düzeyleri, başarı ve başarısızlık oranları her yılsonunda yayınladığımız ve kamuoyuna duyurduğumuz faaliyet raporlarında ayrıntılı olarak yer alacaktır.



T.C.  
KADIKÖY BELEDİYESİ  
2020-2024 STRATEJİK PLANI  
İÇ PAYDAŞ ANKETİ

Kadıköy Belediyesi paydaşlarının 2020-2024 dönemi Stratejik Plan hazırlıkları çalışmalarını başlatmıştır. Çalışmalar kapsamında kurumumuzun mevcut durumunu daha iyi analiz edebilmemiz için değerli görüş, beklenti ve önerilerinizi bizimle paylaştığınız için teşekkür ederiz.

Not: Tarafımıza iletilen kişisel bilgileriniz, Belediyemizin faaliyet konuları ile ilgili hizmetlerin çeşitliliğini ve kalitesini arttırabilmek amacıyla kullanılacaktır. Bu bilgiler, hiçbir koşul altında yukarıda belirtilen amaçlar dışında kullanılmayacak; üçüncü şahıslar, kurum ve kuruluşlarla paylaşılmayacak ya da onlara aktarılmayacaktır.

GENEL BİLGİLER

1) Müdürlüğünüz: \_\_\_\_\_

DEĞERLENDİRME SORULARI

2) Belediyemizin hizmetleri, görev / yetki / sorumlulukları hakkındaki bilgi düzeyinizi nasıl değerlendirirsiniz?  
(Sadece bir seçeneği işaretleyiniz.)

- Çok iyi  
 İyi  
 Yeterli  
 Yetersiz  
 Hiç bilgim yok  
Diğer \_\_\_\_\_

3) Belediyemizin hizmetlerini görev yetki ve sorumluluklarını düşündüğünüzde Belediyemizi nasıl değerlendirirsiniz?

- Çok Başarılı  
 Başarılı  
 Kararsızım  
 Başarısız  
 Çok Başarısız

4) Belediyemizin hangi faaliyetleri ve hizmetleri sizin için önemlidir?  
(Önemli gördüğünüz üç faaliyeti seçiniz.)

- Kültür ve Sanat Hizmetleri
- Park, Bahçe ve Yeşil Alan Hizmetleri
- Çevre Hizmetleri
- Sağlık Hizmetleri
- Çöp Toplama ve Temizlik Hizmetleri
- Spor Hizmetleri
- Sosyal Hizmetler ve Yardımlar
- Dijital Belediyecilik Hizmetleri
- Kentsel Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri
- Afet Yönetimi Hizmetleri
- Turizm ve TarihiDokunun Korunmasına Yönelik Hizmetler
- Zabıta ve Denetim Hizmetleri
- Veterinerlik Hizmetleri
- Diğer \_\_\_\_\_

5) Belediyemizin başarılı olarak değerlendirilen faaliyet ve hizmetleri nelerdir?  
(Önemli gördüğünüz üç faaliyeti seçiniz.)

- Kültür ve Sanat Hizmetleri
- Park, Bahçe ve Yeşil Alan Hizmetleri
- Çevre Hizmetleri
- Sağlık Hizmetleri
- Çöp Toplama ve Temizlik Hizmetleri
- Spor Hizmetleri
- Sosyal Hizmetler ve Yardımlar
- Dijital Belediyecilik Hizmetleri
- Kentsel Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri
- Afet Yönetimi Hizmetleri
- Turizm ve TarihiDokunun Korunmasına Yönelik Hizmetler
- Zabıta ve Denetim Hizmetleri
- Veterinerlik Hizmetleri
- Diğer \_\_\_\_\_

6) Belediyemizin geliştirilmesi gereken faaliyet ve hizmetleri nelerdir?  
(Önemli gördüğünüz üç faaliyeti seçiniz.)

- Kültür ve Sanat Hizmetleri
- Park, Bahçe ve Yeşil Alan Hizmetleri
- Çevre Hizmetleri
- Sağlık Hizmetleri
- Çöp Toplama ve Temizlik Hizmetleri
- Spor Hizmetleri
- Sosyal Hizmetler ve Yardımlar
- Dijital Belediyecilik Hizmetleri
- Kentsel Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri
- Afet Yönetimi Hizmetleri
- Turizm ve TarihiDokunun Korunmasına Yönelik Hizmetler
- Zabıta ve Denetim Hizmetleri
- Veterinerlik Hizmetleri
- Diğer \_\_\_\_\_

7) Belediyemizin faaliyet ve hizmetlerinde katılımcı bir yöntem izlediğini düşünüyor musunuz?

- Evet, Düşünüyorum  
 Kararsızım  
 Hayır, Düşünmüyorum

8) Belediyemizden beklentileriniz nelerdir?

### PESTLE ANALİZİ

PESTLE analiziyle belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Belediyeyi etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturur.

Şehir düzeyinde kuruluş dışı faktörler analiz edilirken şehrin ilgisine göre ilçe, il, bölge, ulus ve ulus ötesi düzeylerle ilişkileri detaylandırılmalı, mümkünse kıyaslamalar yapılmalıdır.

PESTLE analizinde altı konuya odaklanılır:

**Politik etkenler:** Hükümet politikaları, sektör politikası, paydaşların faaliyetleri, uluslararası ya da bölgesel gelişmeler, kamu yönetimi reformları ve uluslararası kuruluşlardan gelen talepler vb.

**Ekonomik etkenler:** Uluslararası ve yerel ekonomik eğilimler; şehri etkileyen ülke, bölge ya da il düzeyindeki kalkınma girişimleri; vergi reformları; bütçe politikası; enflasyon, döviz kurları ve faiz oranları; işgücü, işsizlik ve gelir durumundaki değişim; işyerlerinin nitelik ve nicelik olarak değişimi; ekonomik faaliyetlerin, işgücünün ya da nüfusun yer değiştirmesinde diğer şehirlerle olan etkileşimlerdeki eğilimler; şehrin çevre yerleşimlerle ekonomik ilişkileri; etkileşimde bulunan sektörlerdeki büyüme; turizm ve ticaret vb.

**Sosyokültürel etkenler:** Demografik eğilimler, norm ve değerler; kentsel hizmet sunumunu etkileyebilecek sosyokültürel değişimler; göç eden nüfus ve bu nüfusun sosyoekonomik niteliklerindeki eğilimler; göçün getirdiği ek kentsel hizmet ihtiyacında yaşanan değişimler; şehir sakinlerinin sosyoekonomik durumlarına göre farklılaşan kentsel hizmet ihtiyaçları, hizmete erişim ve memnuniyet düzeyleri, vatandaşların belediye hizmetleriyle ilgili görüşleri vb.

**Teknolojik etkenler:** Yeni teknolojiler, mevcut teknolojilerin olgunlaşması ya da güncelliğini yitirmesi; Ar-Ge; şehirde bilgi iletişim teknolojilerinin kullanım durumu ve geliştirilme kapasitesi; merkezi hükümetin teknoloji destekleri ve belediyenin bunlardan yararlanma imkânları; belediyenin kullandığı merkezi yönetim tarafından sunulan ya da belediyeler arası oluşturulan bilişim hizmetlerine ilişkin konular (Örneğin, Mekânsal Adres Kayıt Sistemi, Bütünleşik Sosyal Yardımlar Veritabanı, Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi) vb.

**Yasal etkenler:** Şehri etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri ve yeni mevzuat çalışmaları vb.

**Çevresel etkenler:** Çevresel ve ekolojik düzenlemeler; uluslararası anlaşmalar ve protokoller; çevresel sürdürülebilirlik; kentsel, arkeolojik ve doğal koruma alanlarında sorunlar ve gelişme eğilimleri; çevrenin korunmasında özellikle altyapı yatırımları açısından kentsel hizmet sunumunun oluşturduğu riskler; su temini, katı atık yönetimi ve benzeri hizmetler açısından civar şehirlerle etkileşimlerdeki eğilimler vb.

9) Gelecek dönemde belediyemizi olumsuz etkileyebileceğini düşündüğünüz politik gelişmeler neler olabilir?

10) Gelecek dönemde belediyemizi olumlu/olumsuz etkileyebileceğini düşündüğünüz ekonomik gelişmeler neler olabilir?

- 11) Gelecek dönemde belediyemizi olumlu/olumsuz etkileyebileceğini düşündüğünüz sosyal gelişmeler neler olabilir?
- 12) Gelecek dönemde belediyemizi olumlu/olumsuz etkileyebileceğini düşündüğünüz teknolojik gelişmeler neler olabilir?
- 13) Gelecek dönemde belediyemizi olumlu/olumsuz etkileyebileceğini düşündüğünüz yasal gelişmeler neler olabilir?
- 14) Gelecek dönemde belediyemizi olumlu/olumsuz etkileyebileceğini düşündüğünüz çevresel gelişmeler neler olabilir?

### **GZFT Analizi**

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, belediyenin ve belediyeyi etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile belediye dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında belediye tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

### **Güçlü ve Zayıf Yönler**

Güçlü yönler belediye tarafından kontrol edilebilen, belediyenin amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların belediyenin olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli işgücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir.

Zayıf yönler ise belediyenin başarısını etkileyebilecek eksikliklerdir. Başka bir ifadeyle belediyenin üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “neleri iyileştirmeliyiz” sorusuna odaklanılması gerekir.

### **Fırsatlar ve Tehditler**

Fırsatlar, belediyenin kontrolü dışında ortaya çıkan ve belediye için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise belediyenin kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Belediyeyi etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin bütçe imkânlarının iyi olması güçlü yön olabileceği gibi genel bütçeden belediyeye ayrılan payların artırılması nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

- 15) Gelecek dönemde belediyemiz için fırsatlar neler olabilir?
- 16) Gelecek dönemde belediyemiz için tehditler neler olabilir?
- 17) Belediyemizin güçlü yönleri nelerdir?
- 18) Belediyemizin zayıf yönleri nelerdir?

\*\*\*

Anketimizi doldurduğunuz için teşekkür ederiz.



T.C.  
KADIKÖY BELEDİYESİ  
2020-2024 STRATEJİK PLANI  
DIŞ PAYDAŞ ANKETİ

Kadıköy Belediyesi paydaşlarının 2020-2024 dönemi Stratejik Plan hazırlıkları çalışmaları başlamıştır. Çalışmalar kapsamında kurumumuzun mevcut durumunu daha iyi analiz edebilmemiz için değerli görüş, beklenti ve önerilerinizi bizimle paylaştığınız için teşekkür ederiz.

Not: Tarafımıza iletilen kişisel bilgileriniz, Belediyemizin faaliyet konuları ile ilgili hizmetlerin çeşitliliğini ve kalitesini arttırabilmek amacıyla kullanılacaktır. Bu bilgiler, hiçbir koşul altında yukarıda belirtilen amaçlar dışında kullanılmayacak; üçüncü şahıslar, kurum ve kuruluşlarla paylaşılmayacak ya da onlara aktarılmayacaktır.

GENEL BİLGİLER

1) Kurumunuzun / Kuruluşunuzun Adı \_\_\_\_\_

2) Ünvanınız \_\_\_\_\_

3) Cinsiyetiniz

- Kadın  
 Erkek  
 Diğer  
 Belirtmek İstemiyorum

4) Yaşınız

- 18-24  
 25-44  
 45-59  
 60 ve üzeri

5) E-Posta \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

DEĞERLENDİRME SORULARI

6) Belediyemizin hizmetleri, görev / yetki / sorumlulukları hakkındaki bilgi düzeyinizi nasıl değerlendirirsiniz?

(Sadece bir seçeneği işaretleyiniz.)

- Çok iyi  
 İyi  
 Yeterli  
 Yetersiz  
 Hiç bilgim yok

7) Belediyemizle ilgili bilgileri genellikle hangi şekilde edinirsiniz?

- Gazete Kadıköy
- Basın, Gazete, Radyo, TV
- www.kadikoy.bel.tr
- Sosyal Medya (twitter, facebook, instagram vb.)
- Duyuru Materyalleri (Billboard, Afiş, Pankart vb.)
- Ortak Çalışmalar
- Yakın Çevre
- SMS
- Diğer \_\_\_\_\_

8) Belediyemizin hizmetlerini görev yetki ve sorumluluklarını düşündüğünüzde Belediyemizi nasıl değerlendirirsiniz?

- Çok Başarılı
- Başarılı
- Kararsızım
- Başarısız
- Çok Başarısız

9) Belediyemizin hangi faaliyetleri ve hizmetleri sizin için önemlidir?  
(Önemli gördüğünüz üç faaliyeti seçiniz.)

- Kültür ve Sanat Hizmetleri
- Park, Bahçe ve Yeşil Alan Hizmetleri
- Çevre Hizmetleri
- Sağlık Hizmetleri
- Çöp Toplama ve Temizlik Hizmetleri
- Spor Hizmetleri
- Sosyal Hizmetler ve Yardımlar
- Dijital Belediyecilik Hizmetleri
- Kentsel Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri
- Afet Yönetimi Hizmetleri
- Turizm ve TarihiDokunun Korunmasına Yönelik Hizmetler
- Zabıta ve Denetim Hizmetleri
- Veterinerlik Hizmetleri
- Diğer \_\_\_\_\_

10) Belediyemizin başarılı olarak değerlendirilen faaliyet ve hizmetleri nelerdir?  
(Önemli gördüğünüz üç faaliyeti seçiniz.)

- Kültür ve Sanat Hizmetleri
- Park, Bahçe ve Yeşil Alan Hizmetleri
- Çevre Hizmetleri
- Sağlık Hizmetleri
- Çöp Toplama ve Temizlik Hizmetleri
- Spor Hizmetleri
- Sosyal Hizmetler ve Yardımlar
- Dijital Belediyecilik Hizmetleri
- Kentsel Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri
- Afet Yönetimi Hizmetleri
- Turizm ve TarihiDokunun Korunmasına Yönelik Hizmetler
- Zabıta ve Denetim Hizmetleri
- Veterinerlik Hizmetleri
- Diğer \_\_\_\_\_

11) Belediyemizin geliştirilmesi gereken faaliyet ve hizmetleri nelerdir?  
(Önemli gördüğünüz üç faaliyeti seçiniz.)

- Kültür ve Sanat Hizmetleri
- Park, Bahçe ve Yeşil Alan Hizmetleri
- Çevre Hizmetleri
- Sağlık Hizmetleri
- Çöp Toplama ve Temizlik Hizmetleri
- Spor Hizmetleri
- Sosyal Hizmetler ve Yardımlar
- Dijital Belediyecilik Hizmetleri
- Kentsel Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri
- Afet Yönetimi Hizmetleri
- Turizm ve TarihiDokunun Korunmasına Yönelik Hizmetler
- Zabıta ve Denetim Hizmetleri
- Veterinerlik Hizmetleri
- Diğer \_\_\_\_\_

12) Belediyemizin faaliyet ve hizmetlerinde katılımcı bir yöntem izlediğini düşünüyor musunuz?

- Evet, Düşünüyorum
- Kararsızım
- Hayır, Düşünmüyorum

13) Belediyemizden beklentileriniz nelerdir?

14) Kurumunuz, Belediyemizle hangi alanlarda işbirliği geliştirilebilir?

15) Belediyemize katkılarınız neler olabilir?

## PESTLE ANALİZİ

PESTLE analiziyle belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Belediyeyi etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturur.

Şehir düzeyinde kuruluş dışı faktörler analiz edilirken şehrin ilgisine göre ilçe, il, bölge, ulus ve ulus ötesi düzeylerle ilişkileri detaylandırılmalı, mümkünse kıyaslamalar yapılmalıdır.

PESTLE analizinde altı konuya odaklanılır:

**Politik etkenler:** Hükümet politikaları, sektör politikası, paydaşların faaliyetleri, uluslararası ya da bölgesel gelişmeler, kamu yönetimi reformları ve uluslararası kuruluşlardan gelen talepler vb.

**Ekonomik etkenler:** Uluslararası ve yerel ekonomik eğilimler; şehri etkileyen ülke, bölge ya da il düzeyindeki kalkınma girişimleri; vergi reformları; bütçe politikası; enflasyon, döviz kurları ve faiz oranları; işgücü, işsizlik ve gelir durumundaki değişim; işyerlerinin nitelik ve nicelik olarak değişimi; ekonomik faaliyetlerin, işgücünün ya da nüfusun yer değiştirmesinde diğer şehirlerle olan etkileşimlerdeki eğilimler; şehrin çevre yerleşimlerle ekonomik ilişkileri; etkileşimde bulunan sektörlerdeki büyüme; turizm ve ticaret vb.

**Sosyokültürel etkenler:** Demografik eğilimler, norm ve değerler; kentsel hizmet sunumunu etkileyebilecek sosyokültürel değişimler; göç eden nüfus ve bu nüfusun sosyoekonomik niteliklerindeki eğilimler; göçün getirdiği ek kentsel hizmet ihtiyacında yaşanan değişimler; şehir sakinlerinin sosyoekonomik durumlarına göre farklılaşan kentsel hizmet ihtiyaçları, hizmete erişim ve memnuniyet düzeyleri, vatandaşların belediye hizmetleriyle ilgili görüşleri vb.

**Teknolojik etkenler:** Yeni teknolojiler, mevcut teknolojilerin olgunlaşması ya da güncelliğini yitirmesi; Ar-Ge; şehirde bilgi iletişim teknolojilerinin kullanım durumu ve geliştirilme kapasitesi; merkezi hükümetin teknoloji destekleri ve belediyenin bunlardan yararlanma imkânları; belediyenin kullandığı merkezi yönetim tarafından sunulan ya da belediyeler arası oluşturulan bilişim hizmetlerine ilişkin konular (Örneğin, Mekânsal Adres Kayıt Sistemi, Bütünleşik Sosyal Yardımlar Veritabanı, Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi) vb.

**Yasal etkenler:** Şehri etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri ve yeni mevzuat çalışmaları vb.

**Çevresel etkenler:** Çevresel ve ekolojik düzenlemeler; uluslararası anlaşmalar ve protokoller; çevresel sürdürülebilirlik; kentsel, arkeolojik ve doğal koruma alanlarında sorunlar ve gelişme eğilimleri; çevrenin korunmasında özellikle altyapı yatırımları açısından kentsel hizmet sunumunun oluşturduğu riskler; su temini, katı atık yönetimi ve benzeri hizmetler açısından civar şehirlerle etkileşimlerdeki eğilimler vb.

16) Gelecek dönemde belediyemizi olumsuz etkileyebileceğini düşündüğünüz politik gelişmeler neler olabilir?

17) Gelecek dönemde belediyemizi olumlu/olumsuz etkileyebileceğini düşündüğünüz ekonomik gelişmeler neler olabilir?

18) Gelecek dönemde belediyemizi olumlu/olumsuz etkileyebileceğini düşündüğünüz sosyal gelişmeler neler olabilir?

19) Gelecek dönemde belediyemizi olumlu/olumsuz etkileyebileceğini düşündüğünüz teknolojik gelişmeler neler olabilir?

20) Gelecek dönemde belediyemizi olumlu/olumsuz etkileyebileceğini düşündüğünüz yasal gelişmeler neler olabilir?

21) Gelecek dönemde belediyemizi olumlu/olumsuz etkileyebileceğini düşündüğünüz çevresel gelişmeler neler olabilir?

### **GZFT Analizi**

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, belediyenin ve belediyeyi etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile belediye dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında belediye tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

### **Güçlü ve Zayıf Yönler**

Güçlü yönler belediye tarafından kontrol edilebilen, belediyenin amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların belediyenin olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli işgücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir.

Zayıf yönler ise belediyenin başarısını etkileyebilecek eksikliklerdir. Başka bir ifadeyle belediyenin üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “neleri iyileştirmeliyiz” sorusuna odaklanılması gerekir.

**Fırsatlar ve Tehditler**

Fırsatlar, belediyenin kontrolü dışında ortaya çıkan ve belediye için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise belediyenin kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Belediyeyi etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin bütçe imkânlarının iyi olması güçlü yön olabileceği gibi genel bütçeden belediyeye ayrılan payların artırılması nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

22) Gelecek dönemde belediyemiz için fırsatlar neler olabilir?

23) Gelecek dönemde belediyemiz için tehditler neler olabilir?

24) Belediyemizin güçlü yönleri nelerdir?

25) Belediyemizin zayıf yönleri nelerdir?

\*\*\*

Anketimizi doldurduğunuz için teşekkür ederiz.

T.C.  
KADIKÖY BELEDİYESİ  
2020-2024 STRATEJİK PLANI  
KURUM KÜLTÜRÜ ANKETİ

Kurumlarda verilen hizmet ve faaliyetlerin içeriği kadar nasıl sunulduğu da önemlidir. Mevcut kurum kültürü hizmetlerin sunum şeklini etkileyerek başarıya ulaşmada kritik öneme sahiptir. Bu nedenle 2020-2024 stratejik planımızda geleceğe bakışı geliştirirken kurum kültürünün analiz edilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Aşağıda yer alan soruların cevaplanması sonucunda kurumsal kültürümüze dair güçlü ve zayıf yönlerimiz belirlenmiş olacak ve bu doğrultuda kurum kültürümüzün nasıl olması gerektiğine dair bir gelecek öngörüsü oluşturulacaktır.

Siz değerli çalışma arkadaşlarımızın soruları cevaplarırken yukarıda yer alan açıklamayı göz önünde bulundurmanız mevcut kurum kültürümüzün gerçeğini yansıtmada önem taşımaktadır. Değerli vaktinizi ayırdığınız için teşekkür ederiz.

	<b>Kurum Kültürü Analizi</b>	<b>Yeterli</b>	<b>Kararsızım</b>	<b>Yeterli Değil</b>
Katılım	Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi			
	Çalışanların katılımını sağlamaya yönelik mekanizmaların varlığı			
	Üst yönetimin katılımcılığı destekleme düzeyi			
İşbirliği	Çalışanların ve yöneticilerin bilgi paylaşımına ve işbirliğine açıklık düzeyi			
	Çalışanların takım çalışmasına yatkınlık düzeyi			
	İşbirliği mekanizmalarının yeterlilik ve etkililik düzeyi			
	Birimler arası koordinasyonun etkililik düzeyi			
Bilginin yayılımı	Bilginin paylaşılmasını ifade eden açıklık düzeyi			
	Bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilme düzeyi			
	Karar alma süreçlerinin yeterli bilgiyle desteklenme düzeyi			
Öğrenme	Sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetiminin varlığı			
	Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren mekanizmaların varlığı			
	Yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkân veren mekanizmaların varlığı			

	<b>Kurum Kültürü Analizi</b>	<b>Yeterli</b>	<b>Kararsızım</b>	<b>Yeterli Değil</b>
Kurum içi iletişim	Belediyedeki iletişim kanallarının yataylık ve dikeylik durumu			
	Çalışanlar arasındaki iletişimin resmîlik düzeyi			
	Çalışanların yöneticilerine ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığı			
	İletişim mekanizmalarının katılım ve işbirliğini destekleme düzeyi			
Paydaşlarla ilişkiler	Hizmetlerin sunumunda ve karar alma süreçlerinde ilgili paydaşların sürece dâhil edilme düzeyi			
	Paydaş yönetim stratejisinin varlığı			
	Belediyenin stratejik planı hakkında paydaşların bilgilendirilme düzeyi			
Değişime açıklık	Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenme düzeyi			
	Dış çevrede meydana gelen değişiklikleri takip ederek buna göre konumlanma düzeyi			
	Var olan kuralların değişimi destekleme düzeyi			
	Çalışanların karar ve inisiyatif alma düzeyi			
Stratejik yönetim	Üst yönetimin stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerindeki sahiplik düzeyi			
	Rutin işlerin yanı sıra stratejik işlere odaklanma düzeyi			
	Çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyi			
Ödül ve ceza sistemi	Ödül ve ceza sistemlerinin varlığı ve uygulanma düzeyi			
	Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların varlığı ve etkililik düzeyi			
	Yenilikçi uygulamaların geliştirilmesi noktasında hataların tolere edilme düzeyi			

Kadıköy Belediyesi 2020 - 2024 Stratejik Planı çalışmaları boyunca,  
gerek yüz yüze görüşme ve toplantılar vasıtasıyla gerekse Anlat  
Kadıköy dijital katılım platformumuz vasıtasıyla değerli görüş,  
öneri, değerlendirme ve katkılarını bize sunan,  
başta Kadıköylüler olmak üzere  
tüm kişi ve kurumlara

**teşekkür ederiz**

---

